

Na osnovu člana 42. Zakonu o visokom obrazovanju Republike Srpske i člana 38. Statuta Univerziteta Sinergija, Bijeljina (u daljem tekstu: Univerzitet), rektor Univerziteta dana 25.11.2008. godine donio je

PRAVILNIK

O POLAGANJU ZAVRŠNOG RADA (DIPLOMSKOG ISPITA)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Završni rad (u daljem tekstu: Diplomski ispit) sastoji se od izrade pismenog rada i njegove odbrane pred Komisijom koju čine nastavnik-mentor i jedan nastavnik.

Član 2.

Ovim pravilnikom regulišu se pitanja:

- sticanja uslova za prijavljivanje diplomskog rada,
- izbora teme za diplomski rad,
- literature na osnovu koje se izrađuje diplomski rad,
- prijavljivanje i polaganje diplomskog ispita,
- javnosti odbrane,
- ocjenjivanja rada i odbrane,
- evidencija prijavljenih i odbranijenih radova,
- ujednačavanje kriterijuma nastavnika-mentora, i
- ostala pitanja u vezi sa polaganjem diplomskog ispita.

II STICANJE USLOVA ZA PRIJAVLJIVANJE DIPLOMSKOG RADA

Član 3.



Student stiče pravo na prijavljivanje diplomskog rada nakon upisa šestog (osmog) semestra uz uslov da je položio sve ispite iz treće (četvrte) godine studija, prema Nastavnom planu i programu Fakulteta.

Član 4.

Diplomski rad može se prijaviti na smjeru, odnosno na smjerovima, koje je student upisao iz **uže stručnih nastavnih predmeta** koji se izučavaju na smjeru prema Nastavnom planu i programu Fakulteta, odnosno Departmana.

Student koji je upisao dva smjera na Fakultetu odnosno departmanu obavezan je da brani dva diplomska rada, za svaki smjer posebno.

III IZBOR TEME ZA DIPLOMSKI RAD

Član 5.

Izbor teme za diplomski rad student vrši posredstvom predmetnog nastavnika-mentora sa fakulteta kojem pripada nastavna oblast, odnosno nastavni predmet koji se izučava na odnosnom fakultetu, uz saglasnost Naučno - nastavnog vijeće fakulteta.

Svi nastavnici obavezni su da dekanu fakulteta daju okvirni plan tema za diplomski rad iz nastavnih oblasti, tj. nastavnih predmeta za koje su izabrani.

Član 6.

Dekan fakulteta obavezan je da stavi na uvid studentima spisak svih raspoloživih tema za diplomski rad.

Student može predložiti predmetnom nastavniku-mentoru temu iz naučne oblasti koja se izučava na odnosnom smjeru fakulteta.

Predmetni nastavnik-mentor, iznosi na sjednici Naučno - nastavnog vijeće fakulteta predlog teme za diplomski rad, a Naučno - nastavnog vijeće fakulteta odlučuje o izboru nastavnika - mentora i bira jednog člana Komisije za odbranu diplomskog rada.

Nakon završetka izrade diplomskog rada Odluku o njegovom korićenju i odbrani potpisuju nastavnik - mentor i Dekan fakulteta na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

IV UTVRĐIVANJE LITERATURE

Član 7.

Nastavnik-mentor, utvrđuje obaveznu i dopunsku literaturu, udžbenike, praktikume i druge pisane i ostale materijale (sajt-adrese, CD i dr.) za pisanje diplomskog rada.



V POLAGANJE DIPLOMSKOG ISPITA

Član 8.

Ukoričeni tekst diplomskog rada, koji su Dekan fakulteta i nastavnik-mentor odobrili za odbranu, **predaje se u Studentsku službu Univerziteta u pet primeraka: dva primerka za članove Komisije, jedan primerak za dosije studenta i dva primjerka za biblioteku Univerziteta.**

Član 9.

Dekana Fakulteta, potpisuje odluku Naučno - nastavnog vijeće fakulteta **o imenovanju članova Komisije** za odbranu diplomskog rada, koja se sastoji od dva člana.

Član Komisije bira se iz reda nastavnika koji predaju na Fakultetu, a koji su po stručnosti najbliži materiji iz koje se brani diplomski rad.

Izuzetno, od stava 1. i 2. ovog člana, **Dekan fakulteta uz saglasnost rektora Univerziteta** može, u opravdanim slučajevima, **člana Komisije odrediti iz reda nastavnika van Univerziteta**, kompetentnog za odnosnu oblast.

Član Komisije ne može biti nastavnik koji je sa kandidatom u krvnom srodstvu u prvoj liniji, ako je bračni drug kandidata ili ako sa kandidatom živi u zajedničkom domaćinstvu.

Član 10.

Odbranu diplomskog rada, koja se obavlja u prostorijama Univerziteta, zakazuje Dekan fakulteta, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje ukoričenog rada u pet primjeraka Studentskoj službi Univerziteta i ispunjenja svih utvrđenih uslova prema Statutu Univerziteta.

Prije pristupanju odbrani diplomskog rada, Studentska služba Univerziteta pismeno obaveštava predsjednika Komisije da je student ispunio sve obaveze:

- **položio sve ispite** (spisak položenih ili priznatih predmeta po godinama studija, sa pozitivnim ocjenama), prema Nastavnom planu i programu Fakulteta,
- **podnio i o dbranio sve seminarske radove**, predviđene Nastavnim planom i programom Fakulteta,
- **priložio rad u pet (5) primerka,**
- **izvršio sve ugovorne i druge materijalne obaveze** (izmirio obaveze školarine, uplatio nadoknadu za odbranu diplomskog ispita, vratio knjige biblioteci, i dr.).

VI JAVNOST ODBRANE

Član 11.

Odbrana usmenog dela diplomskog rada, tj. diplomski ispit pred Komisijom je javna.

Javnost ispita obezbeđuje se isticanjem na sajtu i oglasnoj tabli Univerziteta dana i časa odbrane, naznačenjem prostorije u kojoj se vrši odbrana i imena članova Komisije, najkasnije 15 dana prije dana odbrane.

Prije pristupanja odbrani diplomskog rada, predsjednik Komisije je dužan da provjeri identitet kandidata uvidom u indeks, a po potrebi, i u druge isprave studenta.

VII OCENJIVANJE RADA I ODBRANE

Član 12.

Uspjeh diplomskog rada i njegove odbrane ocenjuje se ocjenom 6 (šest) do 10 (deset).
Neuspješna odbrana ocenjuje se ocjenom 5 (pet).

Član 13.

Podaci o datumu i času polaganja diplomskog ispita, nazivu teme i postignutom uspjehu kandidata, unose se u Zapisnik o polaganju diplomskog ispita koji potpisuju predsjednik i član Komisije, indeks studenta i na primjerku diplomskog rada koji se stavlja u dosije studenta.

VIII EVIDENCIJA ODABRANIH PRIJAVLJENIH I ODBRANJENIH RADOVA

Član 14.

Evidencija odabranih, prijavljenih i odbranjenih diplomskih radova vodi se u Studentskoj službi Univerziteta.

Član 15.

Na zahtjev studenta koji je uspješno odbranio usmeni diplomski rad pred Komisijom, Studentska služba **može izdati potvrdu-uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju** u trogodišnjem (četvorogodišnjem) trajanju i sticanju stručnog naziva, u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Potvrdu-uvjerenje iz stava 1. ovog člana **potpisuje Dekan Fakulteta** ili lice koje on ovlasti.

Član 16.

Prava koja student ostvaruje po osnovu statusa studenta prestaju danom diplomiranja.

IX UJEDNAČAVANJE KRITERIJUMA NASTAVNIKA-MENTORA

Član 17.

Nastavnici - mentori dužni su da u okviru Fakulteta razmatraju rezultate obavljenih diplomskih ispita, posebno radi ujednačavanja kriterijuma za izradu pismenog diplomskog rada (npr. obim rada), njegove odbrane (sa ili bez prezentacije na računaru) kao i druga pitanja od interesa za što kvalitetniju izradu i odbranu rada i objektivniju ocjenu diplomskog ispita.

Usmena odbrana diplomskog rada, po pravilu, traje 30 minuta po jednom kandidatu i obavlja se radnim danom ili subotom.

X STUPANJE PRAVILNIKA NA SNAGU

Član 18.

Ovaj Pravilnik primenjuje se na studente koji su upisali studije na ovom Univerzitetu po odredbama Zakona o Univerzitetu.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od 01.12.2008. godine.

Pravilnik se objavljuje na sajtu Univerziteta Sinergija i na oglasnoj tabli Univerziteta i organizacionih jedinica.

DR/DR

U Bijeljini, 01.12. 2008. godine

**Rektor
Profesor dr Milovan Stanišić**

PRILOZI

STAVOVI

O UJEDNAČAVANJU KRITERIJUMA NASTAVNIKA PRI IZRADI I ODBRANI DIPLOMSKIH RADOVA

1. Studenti, uz pomoć nastavnika-mentora, odlučuju o izboru teme za izradu – pisanje diplomskog rada, polazeći od Spiska okvirnih tema za diplomski rad koji je usvojen na sednici Nastavno-naučnog vijeća fakulteta, a koji je objavljen u ovom Pravilniku.
2. Odabrana i odobrena tema za diplomski rad jednom studentu ne može se pod istim naslovom i u sličnom sadržaju odobriti drugom studentu.
3. Nastavnik-mentor dužan je da studenta uputi na osnovnu literaturu i druge izvore neophodne za izradu diplomskog rada.
4. Nastavnik-mentor dužan je da primi studenta na konsultacije najkasnije u roku od 3 dana od dana najave studenta i to onoliko puta koliko je neophodno do završetka diplomskog rada, odnosno do odobrenja rukopisa za koričenje.
5. Student je u obavezi da poštuje uputstva nastavnika-mentora u izradi diplomskog rada sve dok mu se rad ne odobri za koričenje.
6. Nastavnik-mentor dužan je, radi odobrenja, da prijavi fakultetu predloženu temu za diplomski rad i to:
 - a. ime i prezime studenta,
 - b. naziv teme sa tezama za rad
 - c. datum izbora teme.
7. Student, po dobijenoj saglasnosti Dekana fakulteta i nastavnika-mentora, koriči diplomski rad, obima do 60 stranica pisanog teksta, uobičajenog proreda i veličine slova, u tvrdom povezu u pet istovjetnih primjeraka i isti predaje Šefu Studentske službe Univerziteta.
8. Odbrane diplomskih radova zakazuje Dekan fakulteta, radnim danom ili jedne subote u mjesecu, a po potrebi i češće.
9. Cjelokupni postupak odbrane traje, po pravilu, 30 minuta, po jednom kandidatu.
10. Javnost odbrane je zagantovana isticanjem na sajtu i na oglasnoj tabli Univerziteta, ime i prezime kandidata, datuma i časa odbrane, prostorije u kojoj će odbrana obaviti, uz navođenje članova Komisije i naziva teme.
11. Ambijent za odbranu diplomskih radova treba da ima svečani izgled.
12. Nakon odbrane diplomskih radova, uz saglasnost dekana Fakulteta, moguće je organizovati manju zakusku, u saradnji sa kafe-službom Fakulteta, ali bez upotrebe žestokih alkoholnih pića.



TEHNIČKA STRUKTURA DIPLOMSKOG RADA

Diplomski rad se piše fontom *Times New Roman*, veličina slova je **12**. Rad se koriči tvrdim povezom, a korica treba da izgleda kako sledi:

I

Naslovna strana treba da izgleda isto kao i korica diplomskog rada.

II

Na sledećoj strani treba da se nalazi sadržaj uz obavezno numerisanje strana.

III

Sažetak/Apstrakt (kratak sažetak sadržaja rada)

IV

Uvodna razmatranja.

V

Rad treba da sadrži poglavlja u vidu Prvog, Drugog, Trećeg.... dijela. Svaki dio treba posebno da bude razrađen. Naslov svakog dijela treba da se nalazi na posebnoj stranici.

VI

Na kraju treba da se uradi zaključak.

VII

Na poslednjoj strani treba da se napiše citirana literatura i ostali izvori.

Prilikom izrade diplomskog rada studenti treba da navedu fusnote na svakoj strani na kojoj su citirali korišćenu literaturu i druge izvore.

PRIMJER NASLOVNE STRANE (Format A4)

**UNIVERZITET SINERGIJA - BIJELJINA
FAKULTET ZA POSLOVNU INFORMATIKU**

**DIPLOMSKI RAD
ADMINISTRACIJA BAZAMA PODATAKA**

**Kandidat
student
Petar Petrović**

Bijeljina, 2009. godine

**UNIVERZITET SINERGIJA - BIJELJINA
FAKULTET ZA POSLOVNU INFORMATIKU**

Kandidat: student Petar Petrović br. indeksa _____

**DIPLOMSKI RAD br. (broj preuzeti u Studentskoj službi)
Naziv rada: ADMINISTRACIJA BAZAMA PODATAKA**

Teze:

- 1. Uvod (Opis problema)**
- 2. Definisane korisnika**
- 3. Transakciona obrada**
- 4. Dnevnik transakcija**
- 5. Zaključak**

Datum uručivanja:

Mentor:

Profesor dr Petar Petrović, dipl. inž.

Bijeljina, 2009. godine



Primer Zapisnika sa odbrane (Format A4)

POSLOVNI FAKULTET U BIJELJINI

ZAPISNIK

Sa odbrane diplomskog ispita _____
(predmet i oblast)

Student je upisao _____ školske godine na _____
(naziv fakulteta)

1. Prezime i ime studenta _____
2. Datum odbrane _____
3. Tema diplomskog rada _____

Potvrđuje se da je student ispunio sve predviđene obaveze Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta:

- ukupna prosečna ocjena sa dosadašnjeg školovanja je _____ (____)
- položio sve ispite sa pozitivnom ocjenom predeviđene studijskim programom i podnio i odbranio sve seminarske radove;
- izvršio sve ugovorne i druge materijalne obaveze (izmirio obaveze školarine, vratio knjige biblioteci i dr.);
- izvršio uplatu za odbranu diplomskog rada;
- priložio rad u pet (5) primerka.

Rukovodilac studentske službe

4. Ocjena članova komisije:

	Predsjednik Komisije	Mentor Diplomskog rada	Srednja ocjena	Konačna ocjena	
Vrijednost rada					
Odbrana rada					

5. Opisna ocjena:

Student je/nije izložio sadržaj diplomskog rada u predviđenom vremenu. Presentacija studenta je/nije bila primjerena nivou školovanja. Student je/nije odgovorio na sva postavljena pitanja. Predsjednik komisije je postavio kandidatu __, mentor diplomskog rada je postavio __ pitanja. Student je izradom i odbranom diplomskog rada pokazao sposobnost da samostalnom, zrelo i originalno riješi zadati problem. Poseban doprinos rada je u _____.
DR/DR

Komisija za odbranu:

1. Predsjednik komisije _____
2. Mentor _____

U Bijeljini, _____ . godine *Zapisnik vodio* _____

POSLOVNI FAKULTET U VIŠEGRADU

ZAPISNIK

Sa odbrane diplomskog ispita _____
(predmet i oblast)

Student je upisao _____ školske godine na _____
(naziv fakulteta)

1. Prezime i ime studenta _____
2. Datum odbrane _____
3. Tema diplomskog rada _____

Potvrđuje se da je student ispunio sve predviđene obaveze Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta:

- ukupna prosečna ocjena sa dosadašnjeg školovanja je _____ (____)
- položio sve ispite sa pozitivnom ocjenom predeviđene studijskim programom i podnio i odbranio sve seminarske radove;
- izvršio sve ugovorne i druge materijalne obaveze (izmirio obaveze školarine, vratio knjige biblioteci i dr.);
- izvršio uplatu za odbranu diplomskog rada;
- priložio rad u pet (5) primerka.

Rukovodilac studentske službe _____

4. Ocjena članova komisije:

	Predsjednik Komisije	Mentor Diplomskog rada	Srednja ocjena	Konačna ocjena	
Vrijednost rada					
Odbrana rada					

5. Opisna ocjena:

Student je/nije izložio sadržaj diplomskog rada u predviđenom vremenu. Presentacija studenta je/nije bila primjerena nivou školovanja. Student je/nije odgovorio na sva postavljena pitanja. Predsjednik komisije je postavio kandidatu __, mentor diplomskog rada je postavio __ pitanja. Student je izradom i odbranom diplomskog rada pokazao sposobnost da samostalnom, zrelo i originalno riješi zadati problem. Poseban doprinos rada je u _____.
DR/DR

Komisija za odbranu:

1. Predsjednik komisije _____
2. Mentor _____

U Višegradu, _____ . godine Zapisnik vodio _____

Potvrda (Format A4)

PRAVNI FAKULTET U BIJELJINI

POTVRDA (obrazac potvrde)

Student _____ je upisao _____ školske godine na
(prezime, ime jednog roditelja, ime studenta)

_____, pod rednim brojem _____.
(naziv fakulteta) (broj indeksa)

Potvrđuje se da je student ispunio sve predviđene obaveze Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta:

- Poslednji ispit iz predmeta _____ položio dana _____ godine.
- položio sve ispite sa pozitivnom ocjenom predevidene studijskim programom, podnio i odbranio sve seminarske radove;
- izvršio sve ugovorne i druge materijalne obaveze (izmirio obaveze školarine, vratio knjige biblioteci i dr.).

Napomena: Posle ulaganja potvrde u dosije studenta omogućuje se studentima da po Zakonu o visokom obrazovanju i Statutu Univerziteta Sinergija dobiju diplomu Pravnog fakulteta Univerziteta Sinergija.

DR/DR

Rukovodilac studentske službe

U Bijeljini, _____ . godine