

Na osnovu čl. 50. Statuta Univerziteta „Sinergija“, Senat Univerziteta, na sednici održanoj 03. 03. 2008. godine, doneo je

POSLOVNIK

O RADU SENATA UNIVERZITETA „SINERGIJA“

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se rad Senata Univerziteta „Sinergija“ (u daljem tekstu: Senat) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Senata.

KONSTITUISANJE SENATA

Član 2.

Konstitutivnu sjednicu Senata novog saziva zakazuje rektor Univerziteta.

Na prvoj sjednici novog saziva Senata obavlja se verifikacija mandata članova Senata.

Verifikacijom mandata stiče se svojstvo člana Senata, a time pravo i dužnost učešća u radu Senata.

Član 3.

Rektor je predsjednik Senata, po funkciji.

Predsjednik Senata:

1. saziva i rukovodi sednicom Senata;
2. stara se o obezbjeđenju javnosti rada Senata;

3. potpisuje akte koje donosi Senat;
4. obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Univerziteta i ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti, predsjednik Senata može ovlastiti jednog od članova Senata da sazove sjednicu Senata i njome rukovodi, ukoliko pitanja o kojima treba odlučivati ne trpe odlaganje.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Član 4.

Član Senata je dužan da štiti ugled i interese Univerziteta i da redovno učestvuje u radu Sanata.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Senata je dužan da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Senata, član Senata može ovlastiti drugo lice da ga zameni.

Ovlašćenje iz st.3. ovog člana je jednokratno, za konkretnu sednicu, i daje se u pisanoj formi

SJEDNICA SENATA

Član 5.

Sjednicu Senata pripremaju predsjednik i generalni sekretar Univerziteta.

Sjednice Senata održavaju se, po pravilu, jednom mjesečno.

Sjednica Senata se saziva najmanje pet dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Senata može, na sopstvenu inicijativu ili na prijedlog člana Senata, nastavno-naučnog vijeća fakulteta u sastavu Univerziteta, sazvati sjednicu Senata i u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 3. ovog člana, ako procijeni da bi razmatranje određenog pitanja po proteku predviđenog roka za zakazivanje sednice, moglo da prouzrokuje štetne posledice.

Član 6.

Poziv za sjednicu Senata sadrži datum, mjesto i vreme održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu potpisuje predsjednik Senata.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.

Senat radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje većina ukupnog broja članova Senata.

Član 7.

Po utvrđivanju prisustva potrebnog broja članova Senata za punovažan rad i odlučivanje, predsjednik Senata pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Član Senata može predložiti Senatu izmjenu i dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje.

Član 8.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnik sa sjednice Senata potpisuju zapisničar i predsjednik Senata.

Član Senata ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik.

O prihvatanju primjedbe na zapisnik odlučuje Senat većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

Član 9.

Pretres se otvara o svakoj tački dnevnog rada o kojoj se raspravlja i odlučuje,

Član 10.

Senat donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

O pitanjima proceduralne prirode, Senat odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 11.

Glasanje je, po pravilu, javno.

Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.

Senat može odlučiti da se o određenim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem ili prozivkom.

Član 12.

O toku sednice Senata vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice tekućeg saziva, datum i vrijeme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sjednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda potpisuju predsjednika Senata i zapisničar.

Član 13.

Usvojeni zapisnici sa sjednice Senata, sa cjelokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Senata Univerziteta.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na Sajtu Univerziteta.

DR/DR

Predsednik Senata
Prof. dr Milovan Stanišić

U Bijeljini,
03. 03. 2008. godine
Broj: 221/08