

Na osnovu čl. 50. Statuta Univerziteta „Sinergija“, Upravni odbor Univerziteta, na sjednici održanoj 03. 03. 2008. godine, donio je

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG ODBORA UNIVERZITETA SINERGIJA BIJELJINA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Upravnog odbora Univerziteta Sinergija, Bijeljina (u daljem tekstu: Upravni odbor) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Upravnog odbora.

KONSTITUISANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 2.

Konstitutivnu sjednicu Upravnog odbora novog saziva zakazuje rektor Univerziteta. Na prvoj sednici novog saziva Upravnog odbora obavlja se verifikacija mandata članova Upravnog odbora. Verifikacijom mandata stiče se svojstvo člana Upravnog odbora, a time pravo i dužnost učesća u radu Upravnog odbora.

Član 3.

Na konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora bira se predsjednik Upravnog odbora iz reda članova Upravnog odbora, većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednik Upravnog odbora:

1. saziva i rukovodi sednicom Upravnog odbora;
2. stara se o obezbeđenju javnosti rada Upravnog odbora;
3. potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
4. obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Univerziteta i ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti, predsjednik Upravnog odbora može ovlastiti jednog od članova Upravnog odbora da sazove sjednicu Upravnog odbora i njome rukovodi, ukoliko pitanja o kojima treba odlučivati ne trpe odlaganje.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Član 4.

Član Upravnog odbora je dužan da štiti ugled i interese Univerziteta i da redovno učestvuučestvuje u radu Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Upravnog odbora je dužan da tome blagovremeno obavjesti predsjednika.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Upravnog odbora član Upravnog odbora može ovlastiti drugo lice da ga zamjeni.

Ovlašćenje iz st.3. ovog člana je jednokratno, za konkretnu sednicu, i daje se u pisanoj formi

SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 5

Sjednicu Upravnog odbora pripremaju predsjednik i generalni sekretar Univerziteta.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se, po pravilu, jednom mjesečno. Sjednica Upravnog odbora se saziva najmanje pet dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Upravnog odbora može, na sopstvenu inicijativu ili na prijedlog člana Upravnog Upravnog odbora, nastavno-naučnog vjeća fakulteta u sastavu Univerziteta, sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 3. ovog člana, ako procijeni da bi razmatranje određenog pitanja po proteku predviđenog roka za zakazivanje sjednice, moglo da prouzrokuje štetne posledice.

Član 6.

Poziv za sednicu Upravnog odbora sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanjasednice, kao i prijedlog dnevnog reda. Poziv za sednicu potpisuje predsednikUpravnog odbora.

Uz poziv za sednicu dostavlja se odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sednice. Upravnog odbora.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje većina ukupnog broja članova

Član 7.

Po utvrđivanju prisustva potrebnog broja članova Upravnog odbora za punovažan radi odlučivanje, predsjednik Upravnog odbora pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Član Upravnog odbora može predložiti izmenu i dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje.

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice.

Predlog zapisnika potpisuje lice zaduženo za vođenje zapisnika i parafira predsednik
Član ima pravo da stavi primedbe na zapisnik.

O prihvatanju primedbe na zapisnik odlučuje Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova na sjednici. Usvojeni zapisnik potpisuju predsednik i zapisničar.

Član 9.

Pretres se otvara o svakoj tački dnevnog rada o kojoj se raspravlja i odlučuje,

Član 10.

Upravni odbor donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

O pitanjima proceduralne prirode, Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Glasanje je, po pravilu, javno.

Član 11.

Javno glasanje se obavlja dizanjem ruke.

Upravni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donese tajnim Glasanjem ili prozivkom.

Član 12.

O toku sednice Upravnog odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sednice tekućeg saziva, datum i vreme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke, zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda i potpise predsednika Upravnog odbora i zapisničara.

Član 13.

Usvojeni zapisnici sa sednice Upravnog odbora sa celokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Upravnog odbora Univerziteta.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na Sajtu Univerziteta.

Predsednik Senata
Prof. dr Milovan Stanišić

Bijeljina 03.03.2008. god

Broj: 221-1/08