

На основу Члана 26. став 4. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 85/06 и 30/07) и Члана 51. Статута Универзитета Синергија, Сенат Универзитета на сједници одржаној 03.03.2008. године, донио је

## П Р А В И Л А СТУДИРАЊА НА I и II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и извођење студија I и II циклуса, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додјеливање степена и диплома, издавање исправа о студијама, трајање студија, поступак испитивања и оцјењивања, услова и поступка провођења завршног рада, као и друга релевантна питања од значаја за остваривање ових студија I и II циклуса на Универзитету Синергија, Бијељина (у даљем тексту: Универзитет).

#### Члан 2.

Студије I и II циклуса на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ/ECTS).

### II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

#### Члан 3.

Универзитет, односно факултет, организују и изводе академске студије I и II циклуса из научних и стручних области за које су лиценцирани.

Студијски програми подијељени су на студијске године и семестре.

У складу са ECTS обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно 30 ECTS бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студената.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежби, семинара и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми, завршни испити).

#### Трајање студија

#### Члан 4.

Студије I циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе академских студија овог циклуса трају најмање три студијске године, односно најмање 180 ECTS бодова, или до броја бодова предвиђеног за уписани студијски програм.

Студије II циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе академских студија, након завршеног додипломског студија, трају једну или двије студијске године, а вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом представља 300 ECTS бодова.

#### Члан 5.

Студијска година се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), значи 30 седмица годишње током којих студент прати наставу у виду: предавања (П), вјежби (В), семинара (С). Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду групних консултација, завршавање појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

#### Члан 6.

У оквиру наставног процеса предвиђен је седмични фонд укупно 40 сати, од чега непосредни рад са студентом износи 20-25 сати седмично у оквиру једног семестра. Један

наставни сат траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ECTS бодове.

#### Члан 7.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилима стиче диплому студија I и II циклуса одговарајућег студијског програма.

Уз диплому I и II циклуса студија издаје се и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија.

#### Услови уписа

#### Члан 8.

На студијске програме I циклуса студија имају приступ сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу, а класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у претходном образовању.

На студијске програме II циклуса студија могу се уписати кандидати који су на додипломским академским студијама I циклуса стекли најмање 180 ECTS бодова, односно до 240 ECTS бодова (са могућношћу полагања додатних испита).

Кандидати који су у оквиру Универзитета Синергија или другим универзитетима сродних студија студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова или су завршили основне академске студије по ECTS систему на другим Универзитетима из сродних области, могу захтијевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова према наставном плану и програму неког од факултета Универзитета Синергија.

#### Структура студијског програма

#### Члан 9.

Студијски програм садржи опште и посебне услове које студент мора да задовољи за стицање одређеног знања и то:

1. приказ обавезних и изборних предмета по студијским годинама и семестрима;
2. број часова индивидуалног оптерећења студената по предмету;
3. број ECTS бодова за сваки предмет;
4. приказ обавезних услова за похађање наставе и полагање предмета;
5. приказ модула и подмодула, уколико је настава организована на такав начин;
6. завршни рад - приказ дипломског, специјалистичког и магистарског рада са бројем ECTS бодова и планираним терминима за почетак и завршетак њихове израде.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих додипломских и постдипломских (дипломских) студијских програма.

#### Члан 10.

Подаци о предмету садрже:

1. назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета;
2. друге облике наставе намјењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, практични рад, и друго);
3. кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера;
4. процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних претходних знања (уколико је евентуално те потребно за припрему), постављених циљева и листе стручне литературе;
5. назнаку о обавезним и изборним предметима;
6. име(на) наставника и сарадника;



7. дужину трајања наставе - годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу (дијаграм структуре студија);
8. наставне методе и савлађивање градива - предавања, консултације, вјежбе, семинари и слично, са бројем седмичних часова и укупном броју седмица трајања одређене активности;
10. начин полагања и трајања испита - облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
11. посебну назнаку предмета на којим се настава изводи на неком од страних језика;
12. ECTS бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим поставкама ECTS -а, уз назнаку броја бодова за битне активности предвиђене програмом предмета.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се одређују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

### Организација наставе

#### Члан 11.

У оквиру наставног процеса организују се и консултације, хоспитације, рад у фоно лабораторију, рачунарском центру, рад у читаоници и библиотеци Универзитета, индивидуално и/или групно учествовање у стручним и научним пројектима и/или истраживањима и други повремено организовани облици наставе.

#### Члан 12.

Присуство свим видовима наставе је обавезно и о њему се води евиденција на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету. Студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра неће добити потпис, а тиме губи и могућност да приступи завршној провјери знања. У формалном и стварном смислу студент на тај начин губи и семестар који је уписао и мора се писмено обратити ректору с молбом да обнови тај семестар. Ова одредба се не односи на студенте који студирају уз рад.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за студијску годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније четрнаест (14) дана прије почетка наставе.

#### Члан 13.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Распоред часова се објављује најкасније 10 дана прије почетка наставе.

За сваки предмет предметни наставник утврђује и усаглашава план рада и дужан је да исти достави надлежној служби Универзитета, најкасније четрнаест (14) дана прије почетка предавања.

#### Члан 14.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету. Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара проректор за наставу.

Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.

#### Члан 15.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити

усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ECTS бодова.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провјере знања да помогне студентима организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Ако се укаже потреба за промјеном (због болести наставника или слично) проректор за наставу одређује промјену.

#### Пријављивање предмета и евиденција

##### Члан 16.

Студент пријављује предмете које жели да слуша и полаже у наредном семестру прије почетка наставе у том семестру, при чему може да пријави само оне предмете за које је стекао предуслов према студијском програму.

Избор предмета врши се тако да се оствари оптерећење од најмање 30 ECTS бодова за семестар, односно 60 ECTS бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилима утврђено другачије.

##### Члан 17.

По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну студијску годину и објављују на факултету за сваки студијски програм и предмет. Студијски предмети које је студент пријавио не могу се мијењати након њихове верификације.

Подаци о пријављеном оптерећењу уносе се у евиденциони картон студента.

#### Поновљено пријављивање предмета

##### Члан 18.

Студент уписује годину студија са које има остварено мање од 60 ECTS бодова. Приликом уписа школске године, студент уписује све предмете студијске године на коју се уписује, а на којима има неостварене ECTS бодове. При поновном упису студијске године, студент може промијенити изборне предмете. Студент може уписати предмете из наредне студијске године на начин како је то дефинисано студијским програмом. При томе укупно оптерећење студента (изузев за студенте из Члана 21.) у току једног семестра не смије прећи 30 ECTS бодова.

На лични захтјев ректор Универзитета може студенту одобрити факултативно слушање неких предмета, уколико оцијени да за то постоје организационе могућности.

У случају измјене студијског програма или предмета студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измјене.

#### Овјера семестра и године

##### Члан 19.

На крају семестра и студијске године овјерава се индекс студента, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и укупно.

Овјера семестра и године обавезна је за све студенте. На основу овјереног семестра и године потврђује се колико је студент постигао ECTS бодова, чиме се омогућава коришћење прописаних студентских права.

#### Евалуација наставе

##### Члан 20.

Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорни су Комитет за осигурање квалитета, универзитетска канцеларија за осигурање квалитета и проректор за осигурање квалитета.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Правилником о

### III НАПРЕДОВАЊЕ У ТОКУ СТУДИЈА

#### Статус студента

##### Члан 21.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте и статус са посебним потребама може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат Универзитета. Студент са тјелесним хендикепом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, што се регулише одлуком ректора Универзитета.

#### Промјена студијског програма

##### Члан 22.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други, под условима које утврђује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа факултета.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студија или студијског програма прилажу се документа о постигнутом успјеху на студију, односно студијском програму са кога се преписује.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

#### Мобилност на Универзитету

##### Члан 23.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму признаје се положени испит, ако предмет из којег је испит положен, по свом садржају и обиму одговара предмету који је студент уписао, што се доказује документима предвиђеним ECTS правилима.

Ако предмет из којег је испит положен по свом садржају и обиму од 80% одговара предмету који је студент уписао, наставник може признати испит у цјелини ако је оцијенио да је студент кроз обрађен и положен програм стекао знање и вјештине у довољној мјери за признавање испита.

##### Члан 24.

Признавањем испита признаје се и оцјена којом је студент оцијењен на испиту. Број бодова признатог испита утврђује се у складу са правилима ECTS.

#### Мобилност између Универзитета

##### Члан 25.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са Уговором који студент закључује са Универзитетом, признаје му се еквивалентни остварени број бодова.

##### Члан 26.

Мобилношћу студената између универзитета не подразумијева издавање дипломе, односно стицање степена, од стране универзитета на коме студент борави, уколико Уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

##### Члан 27.

Уз захтјев за боравак на другој установи високог образовања прилажу се оригинална документа

предвиђена ECTS правилима за промјену мјеста студирања, и то:

- формулар за пријављивање студената на другу високошколску институцију;
- уговор о студирању на другој високошколској установи;
- препис оцјена;
- информациони пакет (Информатор).

Задатке у вези административних и академских аспеката ECTS правила (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обављају ECTS координатори студијских програма на факултету.

### Мировање статуса студента

#### Члан 28.

Права и обавезе студента могу мировати. Права и обавезе студента мирују:

- за вријеме трудноће студенткиње и до једне године старости дјетета;
- због непрекидног болничког лијечења у трајању од најмање једног семестра (што се доказује потврдом);
- ако се упише на исти студијски програм Универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ECTS правилима о упису на други Универзитет;
- за вријеме обављања одобрене стручне праксе у земљи или иностранству;
- из посебних разлога личне природе.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у току студијске године.

Рјешење по захтјеву за мировање права и обавеза студента доноси ректор Универзитета. По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

## IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

### Праћење рада студента

#### Члан 29.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту. Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.

Студенту се додјељују поени за сваки издвојени облик провјере рада и оцјене знања, у складу са ECTS правилима, на примјер:

- присуство и активности у току наставе до 10 поена;
- колоквијум I до 20 поена;
- колоквијум II до 20 поена;
- семинарски рад до 20 поена;
- завршни испит до 30 поена.

#### Члан 30.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених поена након сваке провјере, као и укупан број поена које је студент постигао од почетка наставе.

У структури укупног броја поена, најмање 50% мора бити предвиђено за активности и провјере знања у току семестра.

На захтјев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцјену његовог рада.

У оквиру трајања наставног процеса у току сваког семестра (15 седмица наставе) могу се организовати редовне провјере и ванредна провјера знања у виду: тестова, конверзације и најмање два колоквија.

#### Члан 31.

Коначна оцјена формира се на основу збира поена освојених на активностима у току наставе, предиспитним провјерама и завршном испиту.

Успјех на појединој провјери узима се у обзир само уколико је постигнути резултат пролазан тј. уколико је освојено најмање 51 % бодова предвиђених за дати облик провјере.

Студент има право да приступи свакој појединачној провјери знања до завршног испита независно од осталих активности и провјера.

#### Члан 32.

Ректор посебном одлуком утврђује ближа правила студирања и специфичности за предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања и полагање испита из појединих предмета у текућој студијској години, а који су у складу са овим Правилима.

### Завршни испити

#### Члан 33.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања завршног испита и терминима за његово одржавање.

Завршни испит одржавају се у јануарско-фебруарским, јунско-јулским и септембарским роковима.

#### Члан 34.

Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све програмом прописане обавезе, те се благовремено пријавио за полагање тог испита, према утврђеном распореду полагања испита.

Резултати писменог испита из сваког испитног рока се чувају до сљедеће студијске године.

### Оцјењивање

#### Члан 35.

Резултате провјере рада и знања студента у току наставе предметни наставник уноси у индекс студента.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених поена и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у индекс и Записник о полагању испита, које доставља студентској служби Универзитета/Факултета. Негативну оцјену на завршном испиту наставник евидентира у записнику са одржаног испита, без уписа предипитних обавеза.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Универзитета, оцјенама од 5 до 10. Пролазне оцјене су од 6 до 10:

- 10 - одличан-изузетан, остварује се од 91 до 100 поена;
- 9 - одличан, остварује се од 81 до 90 поена;
- 8 - врло добар, остварује се од 71 до 80 поена;
- 7 - добар, остварује се од 61 до 70 поена;
- 6 - довољан, остварује се од 51 до 60 поена;
- 5 - није положено, остварује се од 0 до 50 поена.

#### Члан 36.

Испити и сви облици провјере знања су јавни.

Облици провјере знања могу бити писмени, усмени и практични. Испит може бити писмени, усмени и практични.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача и најмање још двије особе из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте са којим се помагалима могу користити.

#### Члан 37.

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања на завршном испиту има право на поновно полагање пред комисијом.

У року од 24 сата након саопштења оцјене, студент са писменим образложењем тражи да се испит понови пред комисијом.

Декан факултета доноси рјешење о поновљеном испиту, ако оцјени да је захтјев оправдан, са којим упознаје предметног наставника и студента. У рјешењу се утврђује обавеза понављања испита у року од 48 сати у првом слободном термину.

Рјешењем се именује испитна комисија са утврђеним обавезама понављања испита.

Понављање испита се обавља у року од 3 дана.

#### Члан 38.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне области.

### Завршни рад

#### Члан 39.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема, вреднује се бројем ECTS бодова на I и II циклусу у складу са утврђеним студијским програмом.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм.

Могуће теме завршних радова предлажу предметни наставници. Изузетно, студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

Уз сваку тему завршног рада наводи се основна литература.

#### Члан 40.

Завршни рад пријављује се надлежној служби Универзитета/Факултета, на прописаном образцу. Студент стиче право да пријави завршни рад када положи све испите предвиђене студијским програмом.

Пријава завршног рада обухвата слиједеће податке: радни назив теме, предмет, датум пријаве и потпис ментора за I циклус, односно: биографију, назив теме, структуру рада и образовање за II циклус.

Образложење теме завршног рада на II циклусу садржи :

- образложење назива рада;
- предмет истраживања;
- хипотезу са образложењем;
- сврху и циљ истраживања;
- методе које ће се примјенити;
- садржај рада;
- попис основне литературе.

Испуњена и потписана пријава овјерава се и одлаже у досије студента.

#### Члан 41.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 20 завршних радова I циклуса.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 10 завршних радова II циклуса.

#### Члан 42.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада.

#### Члан 43.

Завршни рад студент израђује самостално.





Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем у литературу.

Члан 44.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје наставнику - ментору на увид и преглед. Студент је дужан поступити према упутствима и примједбама наставника - ментора. У противном рад се враћа на даљу дораду.

Наставник је дужан да прегледа рад и врати га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада.

Члан 45.

Након положеног задњег испита студент може у року од 10 дана провјерити у надлежној служби Универзитета/Факултета евентуалне неусклађености у личном досијеу.

Студент предаје потребан број примјерака завршног рада надлежној служби Универзитета/Факултета.

Након предаје рада у потребном броју примјерака, на приједлог ментора ректор Универзитета формира комисију и заказује се одбрана. Комисију сачињавају ментор и предсједник.

Подаци о одбрани објављују се на огласној табли и сајту Универзитета/Факултета. Од предаје рада до његове одбране мора проћи најмање 5 дана.

Члан 46.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези резултата рада и закључака.

Пред Комисијом студент усмено брани урађени завршни рад (магистарски рад) након позитивног извјештаја Комисије и одобрења/одлуке сената за јавну одбрану рада.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог предмета.

Завршни рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

## V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

### Диплома

Члан 47.

Диплому о завршеном I и II циклусу студија потписују ректор и декан. Додатак дипломе потписује декан факултета.

Дипломе се уручују на свечаној промоцији.

### Друге исправе

Члан 48.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику надлежној служби Универзитета/Факултета.

### Студентска идентификациона картица

Члан 49.

Универзитет може да изда студентску идентификациону картицу као доказ да је лице регистровано као студент Универзитета, којом му се обезбјеђује:

- приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Универзитета;
- коришћење библиотека, рачунарских учионица, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације;
- приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању Универзитету.

## VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Примјена Правила

Члан 50.

Ова Правила примјењују се од генерације студената која се уписују у прву годину студијске 2007/08. године.

### Ступање на снагу

Члан 51.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења на Сенату Универзитета. Ступањем на снагу ових правила престаје да важи Правилник о начину полагања испита и о оцјењивању студената основних студија на Универзитету Синергија, бр: 396-6-5/07 од 27.06.2007.

Дана, 03.03.2008.  
Број: 46-11/08



ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА  
Проф. др Милован Станишић