



UNIVERZITET SINERGIJA
Raje Baničića bb, Bijeljina, Republika Srpska



**PLAN AKTIVNOSTI U PODRUČJU
UPRAVLJANJA KVALITETOM**

AKCIONI PLAN
ZA REALIZACIJU STRATEŠKIH CILJEVA
KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA NA
UNIVERZITETU SINERGIJA
BIJELJINI U 2011/2012-2013-2015.godini

Bijeljina, 2011. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik 73/10") i člana 46. Statuta Univerziteta Sinergija u Bijeljini, Senat je na svojoj redovnoj sednici održanoj 14.12.2011. godine doneo je jednoglasno

AKCIONI PLAN ZA REALIZACIJU STRATEŠKIH CILJEVA KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA NA UNIVERZITETU SINERGIJA BIJELJINI U 2011/2012-2013/2015.godini

U skladu sa utvrđenim standardima za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta visokoškolskih ustanova, sa standardima za samovrednovanje, spoljašnju proveru kvaliteta, i akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, kao i sa ciljevima utvrđenim Strategijom obezbeđenja kvaliteta Univerziteta Sinergija, ovim **Akcionim planom** utvrđuju se mere i postupci za obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta u svim relevantnim oblastima. *Strategijom obezbeđenja kvaliteta* utvrđene su sledeće oblasti u kojima se obezbeđuje i unapređuje kvalitet:

- 1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove**
- 2. Upravljanje, unutrašnje obezbeđivanje kvaliteta i kultura kvaliteta**
- 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa**
- 4. Procedure za ocenjivanje studenata**
- 5. Ljudski resursi**
- 6. Kvalitet fizičkih resursa**
- 7. Informacioni sistemi**
- 8. Prezentacija informacija za javnost**
- 9. Međunarodna saradnja**

Akcionim planom utvrđuju se postupci i aktivnosti čiji je cilj praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvaliteta u ovim oblastima. Akcionim planom utvrđuju se subjekti koji su odgovorni za sprovođenje predviđenih postupaka i aktivnosti, kao i okvirni rokovi za njihovo sprovođenje.

I AKCIONI PLAN SAMOVREDNOVANJA 2012–2015.

Trogodišnjim *Akcionim planom samovrednovanja* utvrđuju se postupci, zadaci i aktivnosti čiji je cilj sakupljanje i analiza podataka za proces samovrednovanja, u skladu sa standardima Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje.

Akcionim planom samovrednovanja utvrđuju se i subjekti odgovorni za sprovođenje predviđenih postupaka i aktivnosti, kao i okvirni rokovi za njihovo sprovođenje.

1. Sakupljanje podataka za samovrednovanje

Standard 1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove, Standard 2. Upravljanje, unutrašnje obezbeđivanje kvaliteta i kultura kvaliteta:

- **Analiza svih relevantnih dokumenata (strategije, realizacije Akcionog plana, izveštaja, pravilnika).**
Subjekti: nastavnici i saradnici, Naučno nastavna veća, saradnici univerziteta, organi opštinske i regionalne vlasti, privredni i poslovni subjekti, Komisija za unapređenje kvaliteta, Savet fakulteta.
Rok: 1. januar 2015.
- **Izveštaji radnih grupa/podkomisija za praćenje određenih oblasti kvaliteta i standarda za samovrednovanje kvaliteta na Fakultetu.**
Subjekti: nastavnici i saradnici – članovi radnih grupa/ podkomisija, Komisija za obezbeđenje kvaliteta.
Rok: 1. februar 2015.
- **Sačinjavanje izveštaja o samovrednovanju za period 2012-2015. god. Razmatranje i usvajanje izveštaja.**
Subjekti: Komisija za unapređenje kvaliteta, stručne službe, Nastavno-naučno veće, Savet fakulteta.
Rok: 10. maj 2015.

Standard 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa, Standard 4. Procedure za ocenjivanje studenata:

- **Anketiranje studenata o kvalitetu studijskih programa i nastave u svakom semestru.**
Subjekti: studenti, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za informatičku podršku, stručne službe.
Rok: prolećni semestar, jesenji semestar – datumi se određuju prema godišnjem kalendaru rada.
- **Analiza podataka sakupljenih anketiranjem studenata. Podnošenje izveštaja o rezultatima analize, i predloga korektivnih mera.**
Subjekti: Komisija za obezbeđenje kvaliteta, nastavnici i saradnici, Nastavno-naučno veće, Senat Univerziteta, Studentski parlament.
Rok: mesec dana po anketiranju 2013/ 14/ 15.
- **Analiza studijskih programa kurikuluma i silabusa, posebno ishoda učenja, načina ocenjivanja u skladu sa ishodima učenja i ishodima obrazovanja, radnog opterećenja studenata – priprema za akreditaciju.**
Subjekti: Komisija za obezbeđenje kvaliteta, nastavnici i saradnici, Nastavno-naučno veće.
Rok: novembar 2012.
- **Anketiranje budućih studenata o očekivanjima od studija i ishodima obrazovanja.**
Subjekti: učenici srednjih škola, stručne službe, Komisija za obezbeđenje kvaliteta.
Rok: 1.oktobar 2012/ 13/ 14.
- **Podnošenje izveštaja o sprovođenju korektivnih mera. Analiza rezultata sprovedenih mera.**
Subjekti: nastavnici i saradnici, veća departmana – upravnici departmana, Komisija za obezbeđenje kvaliteta.
Rok: 2 meseca po formulisanju korektivnih mera.

Standard 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa Standard 4. Procedure za ocjenjivanje studenata:

- **Godišnji izveštaji stručnih službi o sledećim indikatorima: broj upisanih studenata po godinama studija, broj prvi put upisanih studenata, broj diplomiranih studenata, uspeh diplomiranih studenata, prosečno trajanje studija, uspeh studenata na ispitima, prolaznost na ispitima.**

Subjekti: stručne službe, Komisija za obezbeđenje kvaliteta.

Rok: decembar 2012/13/14.

- **Godišnji izveštaji studentske službe i nastavnika o prolaznosti na ispitima i uspehu studenata.**

Subjekti: nastavnici i saradnici, Nastavna veća fakulteta, Komisija za obezbeđenje kvaliteta.

Rok: 1. oktobar 2012/13/14.

Standard 6 – Kvalitet fizičkih resursa, Standard 7. Informacioni sistemi:

- **Dvogodišnje anketiranje studenata o kvalitetu rada Univerziteta, bibliotečkih i informatičkih resursa, nenastavne podrške i upravljanja Univerzitetom.**

Subjekti: studenti, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, dekani, studentski Parlament i stručne službe.

Rok: 30. decembar 2012 / 14.

- **Podnošenje godišnjih izveštaja o radu stručnih službi, izveštaja o radu Univerziteta i izveštaja o finansijskom poslovanju. Sačinjavanje godišnjih planova rada.**

Subjekti: stručne službe, sekretar Univerziteta i dekani.

Rok: 30. januar 2012/ 13/ 14.

Standard 6 . Ljudski resursi (kvalitet naučnoistraživačkog rada, kvalitet nastavnika i saradnika):

- **Podnošenje godišnjih izveštaja o učešću na projektima i naučnoj produkciji.**

Subjekti: nastavnici i saradnici, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Nastavno-naučno veće.

Rok: 1. januar 2013/ 14/ 15.

- **Podnošenje godišnjih izveštaja o naučnoistraživačkom radu i sačinjavanje godišnjeg plana naučnoistraživačkih aktivnosti.**

Subjekti: stručne službe, sekretar fakulteta, dekan i prodekani, Savet fakulteta.

Rok: 30. januar 2012/13/ 14.

Standard 8. Prezentacija informacija za javnost:

- **Podnošenje godišnjih izveštaja o realizaciji Plana odnosa sa javnosti.**

Subjekti: stručne službe, nastavnici i saradnici, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Nastavno-naučno veće.

Rok: 1. januar 2013/ 14/ 15.

Standard 9. Međunarodna saradnja:

- **Podnošenje godišnjih izveštaja o realizaciji Plana međunarodne saradnje.**

Subjekti: stručne službe, nastavnici i saradnici, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Nastavno-naučno veće.

Rok: 1. januar 2013/ 14/ 15.

II AKCIONI PLAN PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA KVALITETA

2011– 2015.

Godišnjim *Akcionim planom* za praćenje i unapređenje kvaliteta utvrđuju se postupci, aktivnosti i zadaci, subjekti odgovorni za njihovu realizaciju i rokovi za njihov završetak, pojedinačno za svaku od Strategijom definisanih oblasti obezbeđenja kvaliteta.

Akcionim planom utvrđuje se i način sprovođenja korektivnih mera i subjekti odgovorni za njihovo provođenje.

Akcionim planom utvrđuju se i aktivnosti usmerene na edukaciju subjekata obezbeđenja i unapređenja kvaliteta i razvoj svesti o neophodnosti negovanja kulture kvaliteta.

1. STUDIJSKI PROGRAMI

Kvalitet studijskih programa obezbeđuje se kroz praćenje i vrednovanje njihovih ciljeva, strukture, ishoda učenja, i radnog opterećenja studenata, osavremenjivanje sadržaja i javnost i dostupnosti podataka o programima. Kvalitet studijskih programa prati se i vrednuje na osnovu prikupljenih informacija o izabranim indikatorima kvaliteta i podataka o percepciji kvaliteta studijskih programa od strane različitih relevantnih populacija (nastavnici i saradnici, studenti, novi studenti, svršeni studenti – alumni, tržište rada, poslodavci, druge srodne visokoškolske ustanove).

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta studijskih programa planiraju se sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	<p>Priprema za naredne cikluse studentskog vrednovanja kvaliteta studijskih programa i nastave:</p> <p>a) Poboľjšati upitnik za anketiranje tako da preciznije prati standarde za unapređivanje kvaliteta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razdvojiti pitanja koja se tiču studijskog programa od onih koja se tiču realizacije nastave. 2. Razdvojiti pitanja o obimu i kvalitetu literature. 3. Dodati pitanja o proceni usaglašenosti sadržaja predmeta i načina ocenjivanja sa ishodima učenja, o očekivanjima od studija u pogledu stečenih kompetencija i o ishodima obrazovanja na studijskom programu. 4. Dodati pitanja o proceni radnog opterećenja, o proceni prolaznosti na ispitima i efikasnosti studiranja 5. Dodati pitanja o izbornim predmetima, faktoru izbornosti, raznovrsnosti, očekivanjima u pogledu mogućnosti izbora predmeta sa drugih studijskih programa 6. Dodati pitanja o interaktivnim metodama u nastavi, i o načinu vrednovanja predispitnih obaveza. <p>b) Formirati radne grupe u Komisiji za obezbeđenje kvaliteta koje će pratiti realizaciju anketiranja za određene Fakultete.</p> <p>c) Pripremiti ažurirane spiskove predmeta i nastavnika/saradnika za naredni semestar, uneti potrebne izmene u elektronski upitnik za anketiranje.</p>	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Odeljenje za informatiku, Studentska služba, dekani, nastavnici i saradnici	<p>15. oktobar (2012. god. i kasnije, po potrebi)</p> <p>15. mart (2013. god. i kasnije, po potrebi)</p>

2.	Studentsko vrednovanje kvaliteta studijskih programa i nastave – dva puta godišnje (u svakom semestru).	Studenti – popunjavaju anonimnu elektronsku anketu Studentski parlament – motivišu studente da se uključe u anketiranje, prate i kontrolišu sprovođenje anketiranja, učestvuju u obradi podataka i sačinjavaju izveštaja Komisija za obezbeđenje kvaliteta – organizuje i koordiniše anketiranje studenata i obradu podataka; sačinjava izveštaj	Dekan – obezbeđuje nenastavnu podršku za anketiranje studenata Nastavno-naučno veće – razmatra i usvaja izveštaj o studentskoj anketi	Trajan zadatak: Datumi anketiranja utvrđuju se za svaku akademsku godinu u skladu sa kalendarom rada
<p>ISHOD: Najkasnije 30 dana nakon završetka anketiranja, Komisija za obezbeđenje kvaliteta sačinjava Izveštaj o studentskom vrednovanju i podnosi ga dekanu i Nastavno-naučnom veću. U izveštaju moraju biti jasno izdvojene one oblasti gde su ocene bile ispod zadovoljavajućeg nivoa. Zadovoljavajućim se smatraju ocene preko 7.5 (na skali od 5 do 10).</p> <p>Svi vrednovani nastavnici i saradnici imaju pravo i obavezu da se obaveste o rezultatima vrednovanja svojih predmeta neposredno po usvajanju izveštaja. Nakon usvajanja, Izveštaj se dostavlja dekanima fakulteta.</p>				
3.	Razmatranje rezultata studentske ankete i sprovođenje korektivnih mera a) Izveštaj o rezultatima studentske ankete razmatraju dekan i Studentski parlament i, najkasnije u roku od 20 dana od podnošenja izveštaja, upućuju Komisiji predloge korektivnih mera. b) Dekan u razgovoru sa pojedinačnim nastavnicima i saradnicima na čijim predmetima su ocene bile niže od zadovoljavajućih, ili niže od ocena za ostale predmete studijskog programa, razmatraju probleme na koje su ukazali rezultati ankete, i utvrđuju kako će korektivne mere biti sprovedene. c) Naučno nastava veća razmatraju i analiziraju podatke iz Izveštaja i formulišu predlog korektivnih mera u oblastima gde su uočeni problemi i slabosti. Studentski parlament u obavezi je da obezbedi prisustvo predstavnika studenata na ovim sednicama veća departmana, kako bi studenti učestvovali u formulisanju korektivnih mera. d) Studentski parlament može i nezavisno formulisati predloge korektivnih mera i dostaviti ih Komisiji. e) Komisija za obezbeđenja kvaliteta, na osnovu predloga veća departmana i sopstvene analize podataka iz studentske ankete, formuliše korektivne mere za pojedinačne mere za pojedinačne oblasti, kao i rokove za njihovo sprovođenje, i upućuje ih veću departmana i Studentskom parlamentu. a) Naučno nastavna veća su odgovorna za sprovođenje korektivnih mera. Dekan fakulteta u obavezi je da Komisiji	Nastavnici, Naučno nastavna veća – razmatraju rezultate Dekani , – utvrđuju korektivne mere sa pojedinačnim nastavnicima	Studentski parlament – razmatra rezultate	20 dana od usvajanja Izveštaja – formulisanje korektivnih mera 60 dana od formulisanja korektivnih mera – izveštaj o sprovođenju mera

	podnese pismeni izveštaj o sprovedenim korektivnim merama najkasnije u roku od 60 dana, u zavisnosti od specifičnosti formuliranih mera. U narednom ciklusu vrednovanja, porede se i analiziraju rezultati, kako bi se utvrdilo da li su korektivne mere dovele do poboljšanja.			
4.	Priprema za naredne cikluse studentskog vrednovanja rada Univerziteta			
	a) Poboljšati upitnik za anketiranje korišćen 2010/2011. godine, tako da preciznije prati standarde za unapređivanje kvaliteta. Razdvojiti pitanja koja se tiču institucionalne organizacije od onih koja se odnose na realizaciju i konkretne izvršitelje poslova.			
	b) Formirati radne grupe u Komisiji koje će pratiti realizaciju anketiranja za određene segmente.	Komisija za unapređenje kvaliteta Sekretar Univerziteta, stručne	Dekani Predsednik studentskog	15. decembar 2012.
	c) Pripremiti ažurirane podatke o stručnim službama			
	d) Pripremiti elektronski upitnik za anketiranje			
5.	Studentsko vrednovanje rada Univerziteta, prostornih i tehničkih uslova, bibliotečkih i informatičkih resursa, nenastavne podrške, i upravljanja Fakultetom – svake godine (na kraju letnjeg semestra).	Studenti – popunjavaju anonimnu elektronsku anketu Studentski parlament – motivišu studente da se uključe u anketiranje, prate i kontrolišu sprovođenje anketiranja, učestvuju u obradi podataka i sačinjavaju izveštaja Komisija za obezbeđenje kvaliteta – organizuje i koordiniše	Dekan – obezbeđuje nenastavnu podršku za anketiranje studenata Nastavno-naučno veće – razmatra i usvaja izveštaj o studentskoj anketi	Trajan zadatak: 30. decembar 2012./13/14/15
<p>ISHOD: Najkasnije 30 dana nakon završetka anketiranja, Komisija za obezbeđenje kvaliteta sačinjava Izveštaj o studentskom vrednovanju i podnosi ga dekanu i Nastavno-naučnom veću. U izveštaju moraju biti jasno izdvojene one oblasti gde su ocene bile ispod zadovoljavajućeg nivoa.</p> <p>Zadovoljavajućim se smatraju ocene preko 7.5 (na skali od 5 do 10). Svi vrednovani zaposleni imaju pravo i obavezu da se obaveste o rezultatima vrednovanja neposredno po usvajanju izveštaja.</p> <p>Komisija, sa predstavnicima svih službi, sekretarom univerziteta i dekanom razmatra i analizira podatke iz Izveštaja, i formuliše korektivne mere u oblastima gde su uočeni problemi i slabosti. Studentski parlament u obavezi je da obezbedi prisustvo predstavnika studenata na ovim sednicama Komisije za obezbeđenje kvaliteta, kako bi studenti učestvovali u formulisanju korektivnih mera.</p> <p>Za realizaciju korektivnih mera odgovorni su dekani i Sekretar univerziteta. U narednom ciklusu vrednovanja, porede se i analiziraju rezultati, kako bi se utvrdilo da li su korektivne mere dovele do poboljšanja. Ukoliko je to potrebno, organizovaće se i vanredno anketiranje o oblastima u kojima su sprovedene korektivne mere, kako bi se povratna informacija dobila u kraćem roku.</p>				
6.	Priprema za anketiranje nastavnika - vrednovanje studijskih programa, nastave i rada Univerziteta:	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Odeljenje za informatiku Predsednik studentskog parlamenta	1) 15. decembar 2012. 2) 15. decembar 2014.
	a. Adaptirati upitnik za anketiranje studenata tako da bolje odgovara percepciji nastavnika.			
	b. Formirati radne grupe u Komisiji koje će pratiti realizaciju anketiranja za određene segmente			
	c. Pripremiti ažurirane podatke o studijskim programima i stručnim službama			
	d. Pripremiti elektronski upitnik za anketiranje			

7.	<p>Samovrednovanje nastavnika i vrednovanje kvaliteta studijskog programa i realizacije nastave, rada Univerziteta, prostornih i tehničkih uslova, bibliotečkih i informatičkih resursa, nenastavne podrške, i upravljanja Univerzitetom/Fakultetom – svake godine (na kraju letnjem semestra).</p>	<p>Nastavnici – popunjavaju anonimnu elektronsku anketu, za svoje predmete i svoj studijski program, i za druge studijske programe Komisija za obezbeđenje kvaliteta – organizuje i koordiniše</p>	<p>Dekan – obezbeđuje nenastavnu podršku za anketiranje nastavnika Studentski parlament – prate i kontrolišu sprovođenje anketiranja, učestvuju u obradi podataka i sačinjavaju izveštaja Nastavno-naučno veće – razmatra i usvaja izveštaj o anketi</p>	<p>1) 30. decembar 2012. 2) 30. decembar 2014.</p>
<p>Ishod: Najkasnije 30 dana nakon završetka anketiranja, Komisija za unapređenje kvaliteta sačinjava Izveštaj o nastavničkoj anketi i podnosi ga dekanu i Nastavno-naučnom veću. U izveštaju moraju biti jasno izdvojene one oblasti gde su ocene bile ispod zadovoljavajućeg nivoa. Zadovoljavajućim se smatraju ocene preko 7.5 (na skali od 5 do 10). Svi vrednovani nastavnici i saradnici, kao i svi vrednovani zaposleni, imaju pravo i obavezu da se obaveste o rezultatima vrednovanja neposredno po usvajanju izveštaja. Nakon usvajanja, Izveštaj se dostavlja Naučno nastavnim većima, šefovima službi i Studentskom parlamentu. Naučno nastavna veća razmatraju Izveštaj i formulišu predlog korektivnih mera. Komisija, sa predstavnicima službi, Sekretarom univerziteta, dekanom razmatra i analizira podatke iz Izveštaja, i formuliše korektivne mere u oblastima gde su uočeni problemi i slabosti. Studentski parlament u obavezi je da obezbedi prisustvo predstavnika studenata na ovim sednicama Komisije za obezbeđenje kvaliteta, kako bi studenti učestvovali u formulisanju korektivnih mera. Studentski parlament može nezavisno formulisati predloge korektivnih mera i uputiti ih Komisiji.</p>				
8.	<p>Priprema za anketiranje zaposlenih – samovrednovanje i vrednovanje kolega u stručnim službama Univerziteta, vrednovanje organa upravljanja i poslovođenja:</p>	<p>Komisija za obezbeđenje kvaliteta Sekretar Univerziteta</p>	<p>stručne službe Odeljenje za informatiku Predednik studentskog parlamenta</p>	<p>1) 15. decembar 2012. 2) 15. decembar 2014.</p>
	<p>a. Adaptirati upitnik za anketiranje nastavnika tako da bolje odgovara percepciji zaposlenih u stručnim službama.</p>			
	<p>b. Formirati radne grupe u Komisiji koje će pratiti realizaciju anketiranja za određene segmente</p>			
	<p>c. Pripremiti ažurirane podatke o stručnim službama</p>			
	<p>d. Pripremiti elektronski upitnik za anketiranje zaposlenih</p>			

9.	Samovrednovanje zaposlenih i vrednovanje kolega u stručnim službama Univerziteta, vrednovanje organa upravljanja i poslovođenja – svake druge godine (na kraju jesenjeg semestra)	Zaposleni u službama – popunjavaju anonimnu elektronsku anketu, za svoje predmete i svoj studijski program, i za druge studijske programe	Dekan – obezbeđuje nenastavnu podršku za anketiranje nastavnika Studentski parlament – prate i kontrolišu sprovođenje anketiranja, učestvuju u obradi podataka i sačinjavaju izveštaja Nastavno-naučno veće – razmatra i usvaja izveštaj o anketi	30. decembar 2012. 30. decembar 2014.
<p>ISHOD: Najkasnije 30 dana nakon završetka anketiranja, Komisija za obezbeđenje kvaliteta sačinjava Izveštaj o ovoj anketi i podnosi ga dekanu i Nastavno-naučnom veću. U izveštaju moraju biti jasno izdvojene one oblasti gde su ocene bile ispod zadovoljavajućeg nivoa. Zadovoljavajućim se smatraju ocene preko 7.5 (na skali od 5 do 10). Svi vrednovani zaposleni, imaju pravo i obavezu da se obaveste o rezultatima vrednovanja neposredno po usvajanju izveštaja. Nakon usvajanja, Izveštaj se dostavlja šefovima službi i Studentskom parlamentu, koji razmatraju izveštaj i formulišu predlog korektivnih mera.</p> <p>Komisija, sa predstavnicima službi, sekretarom Univerziteta i dekanima razmatra i analizira podatke iz Izveštaja, i formuliše korektivne mere u oblastima gde su uočeni problemi i slabosti. Studentski parlament u obavezi je da obezbedi prisustvo predstavnika studenata na ovim sednicama Komisije, kako bi studenti učestvovali u formulisanju korektivnih mera.</p> <p>Studentski parlament može nezavisno formulisati predloge korektivnih mera i uputiti ih Komisiji.</p>				
10.	Anketiranje svršenih studenata o kvalitetu studijskih programa, ishodima obrazovanja i stečenim kompetencijama prilikom dodele diploma.	Svršeni studenti – alumn	Stručne službe, Odeljenje za informatiku	1. decembar 2012/ 13 / 14.
11.	Stvaranje mreže svršenih studenata – alumnista, radi pribavljanja povratnih informacija od zaposlenih svršenih studenata o ishodima obrazovanja i stečenim kompetencijama.	Svršeni studenti – alumnisti	Stručne službe, Odeljenje za informatiku	1. oktobar 2013.
12.	Anketiranje potencijalnih poslodavaca o kvalitetu studijskih programa, ishodima obrazovanja i stečenim kompetencijama.	Uzorak potencijalnih poslodavaca	Komisija za obezbeđenje kvaliteta Stručne službe, Odeljenje za informatiku	1. oktobar 2014.
13.	Formiranje reprezentativnih uzoraka studenata svih departmana za anketiranje 2014 godine – povećanje efikasnosti anketiranja, uz smanjivanje troškova i potrebnog vremena, i očuvanje kvaliteta dobijenih informacija.	Radna grupa nastavnika i saradnika	Komisija za obezbeđenje kvaliteta Stručne službe, Odeljenje za informatiku	novembar 2013.
14.	Osavremenjivanje i unapređenje kvaliteta studijskih programa – priprema za reakreditaciju:			

	<p>a) Radionice nastavnika i saradnika fakulteta –preispitivanje strukture postojećih kurikuluma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ odnos različitih tipova predmeta, ▪ ECTS krediti, ▪ izborni predmeti, ▪ diploma i stručni naziv, ishodi obrazovanja, ciljevi studijskog programa, <p>Preispitivanje postojećih silabusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predefinisane ishoda učenja – Blumova taksonomija, ▪ predefinisane načina ocenjivanja tako da odražava ishode učenja, ▪ razmatranje metoda realizacije nastave, ▪ razmatranje ESPB kredita u odnosu prema realnom opterećenju studenata, ▪ zastupljenost praktičnih veština u postojećim predmetima ili kroz nove, ▪ predmete (na osnovu anketa zaposlenih svršenih studenata i poslodavaca). <p>b) Radionice nastavnika i saradnika različitih katedri i fakulteta – razmena iskustava radi jasnijeg formulisanja ciljeva i ishoda učenja.</p>	Dekani, nastavnici i saradnici	Nastavno-naučno veće	Januar 2012 – maj 2012.
15.	<p>Razvijanje novih studijskih programa na svim nivoima studija – priprema za reakreditaciju</p> <p>Novi modul osnovnih studija prava.</p> <p>Novi modul master studija anglistike.</p> <p>Programi doktorskih studija koji su već izvesno vreme u postupku pripreme za licenciranje – okončanje postupka.</p> <p>Razvijanje novih interdisciplinarnih studijskih programa osnovnih i master studija, na osnovu postojećih kadrovskih kapaciteta, koje bi realizovali nastavnici više departmana.</p> <p>Razmotriti mogućnost da se ponude postojeći studijski programi osnovnih i master studija i na stranom jeziku (engleskom, ruskom). Predvideti tu mogućnost pri licenciranju, i aktivirati kada se prijave zainteresovani studenti</p>	Dekani, nastavnici i saradnici	Nastavno-naučno veće	Januar 2012 – januar 2013.
16.	<p>Organizovanje radionica i okruglih stolova za nastavnike, saradnike, zaposlene u stručnim službama i predstavnike studentske populacije – edukacija za sprovođenje različitih analiza, diseminacija rezultata ciklusa samovrednovanja, edukacija za postupke prikupljanja različitih vrsta podataka, motivisanje za aktivno uključivanje u proces praćenja i unapređivanja kvaliteta Formiranje radnih grupa i podkomisija u Komisiji za unapređenje kvaliteta, koje će organizovati i pratiti radionice u određenim oblastima praćenja kvaliteta</p>	Dekani, nastavnici i saradnici	Nastavno-naučno veće	Januar 2013 – januar 2014. (radionice u svakom semestru, za različite ciljane grupe)

17.	<p>Diseminacija rezultata ciklusa samovrednovanja 2011/2012 godine –upoznavanje nastavnika, saradnika, zaposlenih i studenata sa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rezultatima samovrednovanja, 2. uočenim problemima u postupku samovrednovanja, 3. potrebnim unapredjenjima samog postupka sakupljanja i obrade podataka u procesu samovrednovanja. <p>Cilj: Motivisanje svih subjekata za aktivnije uključivanje u praćenje i unapređivanje kvaliteta, edukacija za efikasnije praćenje kvaliteta.</p> <p>Način: Prezentacije, radionice i publikacije sačinjavanje obrazaca – uspostavljanje efikasnijih procedura za sakupljanje podataka razvoj elektronskih baza podataka Publikacija „Kultura kvaliteta i ideja izvrsnosti na Univerzitetu“.</p>	Studenti, nastavnici i saradnici zaposleni u stručnim službama, šefovi službi, Sekretar Univerziteta	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, dekani	septembar 2013 – april 2014.
18.	Radionice nastavnika i saradnika – preispitivanje strategije, misije, vizije Univerziteta u poređenju sa izveštajima o realizovanim aktivnostima 2011,2012, 2013 godine	Dekani, nastavnici i saradnici	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	mart 2014.
19.	Izrada i usvajanje pravilnika o priznavanju i prenošenju ECTS bodova za predmete koje studenti Fakulteta polažu na inostranim visokoškolskim institucijama, na osnovu razmene studenata ili drugih međunarodnih projekata. Implementacija pravilnika.	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Dekani, nastavnici i saradnici	Juni 2013.
20.	Radionice o identifikovanju indikatora za sve oblasti kvaliteta, na osnovu iskustva iz procesa samovrednovanja.	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Dekani, nastavnici i saradnici	dva puta godišnje, jednom u semestru, nakon anketiranja
21.	<p>Za oblasti kojima u proteklom periodu nije poklonjeno dovoljno pažnje, kao što su oblasti celoživotnog učenja, studiranja zaposlenih lica, i jednakih mogućnosti za obrazovanje – promotivne aktivnosti, prezentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Razmatranje mogućnosti za otvaranje studijskih programa za celoživotno učenje i studiranje zaposlenih lica, pokrenuti neke inicijative i za zakonska rešenja. 	Dekani, nastavnici i saradnici	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	januar - jun 2014.
22.	Ažuriranje i predaja Prijave i svih dokumenata za Akreditaciju Univerziteta Sinergija.	Komisija za kvaliteta	Stalno zaposleni	Novembar 2012.

2. NASTAVNI PROCES

Kvalitet nastavnog procesa obezbeđuje se kroz:

- obezbeđivanje dovoljnog broja kompetentnih nastavnika i saradnika, prvenstveno kroz ugovore o radu, ili, ako je to neophodno, ugovore o dopunskom radu (angažovanju),
- ažurnu izradu i praćenje realizacije plana rada (akadenskog kalendara), rasporeda časova i rasporeda ispita,

- redovno održavanje svih oblika nastave,
- korišćenje adekvatnih i savremenih metoda u nastavi, korišćenje savremene tehničke podrške u nastavi,
- kvalitet planova rada (silabusa) i dostupnost studentima,
- kvalitet udžbeničke i druge literature,
- redovno praćenje i vrednovanje rada studenata,
- ocenjivanje zasnovano na unapred utvrđenim i javnim standardima, koji su usklađeni sa ishodima učenja,
- profesionalni odnos nastavnika i saradnika prema radu i studentima, otvorenost za promene i uključivanje studenskih predloga i stavova u realizaciju nastave.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta nastave, pored dela aktivnosti opisanih u prethodnom odeljku (o studijskim programima), planiraju se sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Sačinjavanje i blagovremeno objavljivanje godišnjeg plana nastave (akadenskog kalendara), rasporeda časova, i rasporeda ispita – objavljivanje na internet prezentaciji Umiverziteta/Fakulteta i oglasnim tablama.	Dekan, Studentska služba	Nastavnici	15. septembar – akademski kalendar 1. oktobar i 15. februar (početak jesenjeg, odnosno prolećnog semestra) – raspored časova 1. oktobar – raspored ispita za novu akademsku godinu (za rokove od januarskog do oktobarskog)
2.	Studentsko vrednovanje kvaliteta nastave – dva puta godišnje, u svakom semestru za prethodni semestar. Datumi anketiranja utvrđuju se za svaku akademsku godinu, u skladu sa kalendarom rada (odeljak Studijski programi).	Studenti Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Dekan – obezbeđuje nenastavnu podršku ranije	Do 15.02. za jesenji i do 15.06. za letnji semestar
3.	Samovrednovanje nastavnika i vrednovanje kvaliteta realizacije nastave, rada Univerziteta/Fakulteta, prostornih i tehničkih uslova, bibliotečkih i informatičkih resursa, nenastavne podrške, i upravljanja Univerzitetom/Fakultetom – svake godine (u toku letnjeg semestra) – odeljak Studijski programi.	Nastavnici Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Studentski parlament Nastavno-naučno veće	1) 30. decembar 2012. 2) 30. decembar 2014.

4.	Razmatranje rezultata studentske i nastavničke evaluacije nastave za sva tri utvrđena aspekta kvaliteta: 1. kvalitet realizacije nastavnog procesa u skladu sa planovima, 2. kvalitet realizacije nastave u domenu nastavnih sadržaja i metoda, a u skladu sa utvrđenim ishodima učenja i ciljevima predmeta, 3. kvalitet vrednovanja znanja i postignuća studenata kroz predispitne obaveze i ispite.	Nastavnički Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Studentski parlament Nastavno-naučno veće	20 dana od usvajanja Izveštaja – formulisanje korektivnih mera 60 dana od formulisanja korektivnih mera – izveštaj o sprovođenju mera
5.	Gostujuća predavanja, okrugli stolovi i prezentacije posvećene metodološkim inovacijama u nastavi na univerzitetskom nivou.	Dekani, nastavnici i saradnici Fakulteta	Studentski parlament	tokom 2012, 2013. i 2014.
6.	Uvesti nove postupke za vrednovanje kvalitete nastave: • za vrednovanje kvalitete provjere rezultata obrazovnih procesa (ispita), • za procjenu težine nastavnih programa (Mapiranje predmeta), • za procjenu organizacije nastave na nivou studijske godine (Mapiranje predmeta), • izlazna anketa za diplomirane student, • anketa za diplomirane studente s iskustvom rada u praksi, • anketa za poslodavce, • za vrednovanje karakteristika i sposobnosti studenata na pojedinim studijskim grupama (Mapiranje predmeta).	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, dekani	Senat Univerziteta	15.01.2012.

3. NAUČNOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Kvalitet naučnoistraživačkog rada na Fakultetu ostvaruje se kroz:

- obezbeđivanje potrebnih uslova za naučnoistraživački rad,
- doslednu primenu standarda o kvalitetu naučnoistraživačkog rada,
- doslednu primenu Kodeksa profesionalne etike u naučnoistraživačkom radu,
- praćenje povezanosti obrazovnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada,
- osmišljavanje i realizovanje naučnoistraživačkih i stručnih projekata, domaćih i međunarodnih,
- analizu godišnjih podataka o naučnoistraživačkom radu i naučnoj produkciji nastavnika i saradnika Fakulteta,
- analizu rezultata izdavačke delatnosti Fakulteta,
- uključivanje rezultata naučnoistraživačkog i stručnog rada u nastavni proces.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada planiraju se sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Redovno godišnje praćenje rezultata naučnog, stručnog i umetničkog rada nastavnika. Komisija za obezbeđenje kvaliteta - utvrđuje način evidentiranja i vrednovanja naučnih i stručnih rezultata, na osnovu kategorizacije Ministarstva prosvete; utvrditi obrazac koji popunjavaju nastavnici, radovi grupisani po kategorijama (R- kvalifikacija itd.).	Nastavnici i saradnici – podnose izveštaje o naučnoistraživačkom radu	Dekan, prodekan za naučnoistraživački rad – objedinjuje podatke u godišnji izveštaj	20. decembar – dostavljanje podataka Komisiji i dekanu 20. januar – sačinjavanje i objedinjivanje izveštaja o radu Fakulteta.
2.	Planiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada nastavnika i saradnika Fakulteta. Komisija za unapređenje kvaliteta - utvrđuje način strukturisanja (obrazac) za plan naučnoistraživačkog rada koji treba da dostave nastavnici. Nastavnici i saradnici – podnose plan naučnoistraživačkog rada za narednu godinu.	Nastavnici i saradnici Dekan, prorektor za naučnoistraživački rad – objedinjuje podatke u godišnji Plan naučnoistraživačkog rada Nastavno-naučno veće - razmatra i usvaja plan rada		20. decembar – dostavljanje podataka Dekanu. 20. januar – sačinjavanje i razmatranje Plana Univerziteta/Fakulteta, sa posebnim odeljkom o naučnoistraživačkom radu i naučne nastavnika i saradnika
3.	Obezbediti materijalnu podršku naučnom, stručnom i umetničkom radu nastavnika u zakonskim okvirima.	Senat Univerziteta – planira i donosi odluku o materijalnoj podršci naučnom, stručnom i umetničkom radu Dekan – donosi odluku o pojedinačnim oblicima materijalne podrške		Prema usvojenim godišnjim planovima rada
4.	Analiza izdavačke delatnosti Univerziteta – na osnovu Plana i izveštaja Izdavačke delatnosti, na osnovu kvantitativnih pokazatelja (broj izdanja u pojedinačnim bibliotekama, broj publikacija sa anonimnom recenzijom, kategorizacija periodičnih publikacija) i kvalitativnih pokazatelja (recenzije, recenzenti, oblasti). Komisija za obezbeđenje kvaliteta – utvrđuje način strukturisanja (obrazac) za dostavljanje podataka o izdavačkim rezultatima.	Dekan, prodekan za naučnoistraživački rad – objedinjuje podatke u godišnji Izveštaj o radu, sa posebnim odeljkom o izdavačkoj delatnosti	Nastavno-naučno veće - razmatra i analizira Izveštaj	20. januar – sačinjavanje i razmatranje Izveštaja o radu, sa posebnim odeljkom o izdavačkoj delatnosti
5.	Analiza uključenosti rezultata naučnoistraživačkog rada u nastavni proces. Nastavnici i saradnici i Naučnonastavna veća – razmatraju nastavne planove (silabuse) i sadržaje koje oni obuhvataju, i razmatraju način na koji su rezultati naučnoistraživačkog rada nastavnika i saradnika uključeni u sadržaj ili realizaciju nastave; razmatraju se i indikatori uključenosti rezultata naučnoistraživačkog rada u nastavni proces, i zasnovanost analize na indikatorima.	Dekani, prorektor za naučnoistraživački rad – uključuju ove podatke u godišnji Izveštaj o radu Fakulteta, Nastavno-naučno veće - razmatra i usvaja Izveštaj	Komisija za obezbeđenje kvaliteta – razmatra izveštaje formuliše korektivne mere i predloge, upućuje ih Senatu.	20. decembar – dostavljanje podataka sa veća Komisiji i dekanu 20. januar – sačinjavanje i razmatranje Izveštaja o radu Fakulteta

4. KVALITET NASTAVIKA I SARADNIKA

Kvalitet nastavnika i saradnika na Fakultetu ostvaruje se kroz:

- sprovođenje postupaka za izbor nastavnika i saradnika u zvanja na osnovu propisanih zakonskih kriterijuma, i u skladu sa standardima Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje,
- striktnu primenu kriterijuma za vrednovanje svih aspekata rada (naučnoistraživačkog rada, pedagoškog rada, doprinosa razvoju naučnog podmlatka, doprinosa razvoju Univerziteta/Fakulteta i studijskih programa, doprinosa široj akademskoj zajednici) u postupku izbora nastavnika i saradnika u zvanja,
- obezbeđivanje uslova za naučnoistraživačko i pedagoško-metodičko, usavršavanje nastavnika, i organizovanje aktivnosti za usavršavanje,
- permanentno praćenje i vrednovanje kvaliteta nastavnika i saradnika, sprovođenje kadrovskog planiranja i kadrovskog razvoja u skladu sa standardima kvaliteta.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta nastavnika i saradnika planiraju se sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Preispitivanje i osavremenjivanje pravilnika koji u proteklom ciklusu samovrednovanja nisu menjani, naročito Pravidnika o postupku sticanja zvanja i zsnivanja radnog odnosa nastavnika i saradnika: <ul style="list-style-type: none">▪ precizirati procedure i kriterijume, naročito za kvantitativno iskazivanje naučnih rezultata i za davanje ocena o pedagoškom radu nastavnika; utvrditi precizne obrasce sa kvantitativnim pokazateljima.	Komisija za za obezbeđenje kvaliteta Nastavnici i saradnici, Naučno nastavno veće	Studentski parlament	jun 2013.
2.	Motivisanje i edukacija studenata za uključivanje što većeg broja studenata u proceduru za davanje mišljenja o pedagoškom radu nastavnika i saradnika prilikom izbora; utvrditi precizne obrasce sa kvantitativnim pokazateljima.	Komisija za za obezbeđenje kvaliteta Nastavnici i saradnici,	Studentski parlament	jun 2013.
3.	U upitnike za anketiranje nastavnika uključiti pitanja koja se tiču kriterijuma za izbor, poštovanja kriterijuma u postupcima izbora nastavnika i saradnika Univerziteta/Fakulteta.	Komisija za za obezbeđenje kvaliteta	Odeljenje za informatiku	15. decembar 2013.

5. KVALITET STUDENATA

Kvalitet studenata na Fakultetu ostvaruje se kroz:

- utvrđivanje i objavljivanje uslova i kriterijuma za upis novih studenata na studijske programe,
- praćenje i vrednovanje postupka upisa novih studenata, redovnu godišnju analizu kvaliteta novih studenata,
- promotivne aktivnosti za privlačenje kvalitetnih novih studenata, obezbeđivanje jednakih uslova za sve potencijalne nove studente i studente, obezbeđivanje uslova za studiranje

osoba sa posebnim potrebama (senzornim ili motornim), i pripadnika romske i drugih manjina,

- utvrđivanje standarda za ocenjivanje rada i znanja studenata na predispitnim aktivnostima i ispitima,
- praćenje i vrednovanje uspeha studenata (prolaznosti na ispitima, broja upisanih studenata u sve godine studija, dužine studiranja, uspeha u toku studija, uspešnosti studenata – po predmetima, ispitnim rokovima, godinama i nivoima studija), redovnim anketiranjem studenata i uključivanjem studenata u formulisanje i sprovođenje korektivnih mera.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta studenata, pored aktivnosti opisanih u prethodnim odeljcima, koje se odnose na anketiranje studenata i analize izveštaja stručnih službi i nastavnika i saradnika Fakulteta (naročito u pogledu kvaliteta ocenjivanja), planiraju se još i sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Sprovođenje godišnjeg konkursa za upis novih studenata u skladu sa zakonskim propisima i pravilnicima Fakulteta, i sa utvrđenim kriterijumima i uslovima za upis na studijske programe.	Dekan, Centralna komisija Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Komisije za prijemni ispit i rangiranje Studentski parlament	jun – jul (u skladu sa konkursom Ministarstva prosvjete i kulture)
2.	Razmatranje i vrednovanje načina ocenjivanja na predmetima u okviru studijskih programa. Razmatranje i vrednovanje javnosti i dostupnosti unapred utvrđenih standarda i kriterijuma za ocenjivanje na svim predmetima. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potrebno je u silabuse uneti i precizniju specifikaciju nivoa znanja potrebnih za određene pozitivne ocene, a ne samo minimuma znanja neophodnog da bi se ispit položio najnižom pozitivnom ocenom. ▪ Precizno utvrditi kriterijume za više pozitivne ocene, i obezbediti da studenti budu o tome informisani kroz silabuse. 	Dekan, Centralna komisija Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Komisije za prijemni ispit i rangiranje Studentski parlament	februar 2013. – decembar 2014.
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studente motivisati da sami organizuju tribine, predavanja, prezentacije o kvalitetu studija u svim oblastima – studijski programi, nastava, kvalitet tehničke i nenastavne podrške, bibliotekskih i informatičkih resursa, upravljanja, rada Fakulteta, a naročito u pogledu kvaliteta studiranja, odnosno uslova za život i rad studenata, i mogućnosti za kreativne vannastavne aktivnosti studenata. ▪ Motivisati studente da organizuju i realizuju veći broj vannastavnih akademskih aktivnosti (kao što su Studentski dnevni list, Veče studenata Univerziteta Sinergija, Takmičenje pravnika u besedništvu..), koje bi doprinosile aktivnom razvoju akademskih i stručnih veština studenata, i dale im mogućnost za kreativno iskazivanje, ▪ Motivisati nastavnike i saradnike da aktivno podrže i pomognu ovakve aktivnosti, i da razmotre mogućnost da ih povežu sa sadržajem svojih kurseva (na primer, kao što je studentska predstava sa kursa Američke drame na Anglistici, Irsko veče, Takmičenje u spelovanju, Studentski dnevni list). 	Komisija za obezbeđenje kvaliteta Studentski parlament	Nastavnici i saradnici	Trajan zadatak

4.	Promovisati programe za mobilnost studenata – ERAZMUS, prezentacije sa Univerziteta, Ajsek, Američka ambasada, inostrane visokoškolske ustanove.	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Studentski parlament	Trajan zadatak
----	--	-----------------------------------	----------------------	----------------

6. UDŽBENICI, LITERATURA, BIBLIOTEČKI I INFORMACIONI RESURSI

Kvalitet udžbenika i literature, kao i bibliotečkih i informatičkih resursa obezbeđuje se kroz:

- praćenje i vrednovanje kvaliteta i dostupnosti literature predviđene za savladavanje gradiva u silabusima,
- praćenje, vrednovanje i razvoj bibliotečkog fonda i opreme za rad, kao i kvaliteta rada biblioteke,
- praćenje, vrednovanje i razvoj izdavačke delatnosti,
- praćenje, vrednovanje i razvoj informatičke opreme za potrebe nastave i naučnoistraživačkog rada, kao i vrednovanje rada Odeljenja za informatiku,
- preispitivanje i dopune relevantnih pravilnika koji uređuju ovu oblast –*Pravilnik o udžbenicima, Pravilnik o internet sajtu Univerziteta.*

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta u ovoj oblasti, pored aktivnosti opisanih u prethodnim odeljcima (anketiranje studenata, nastavnika i saradnika i zaposlenih o kvalitetu rada Fakulteta u ovim oblastima), planiraju se još i sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Godišnje analize na osnovu izveštaja o radu Biblioteke Univerziteta/Fakulteta. Uključivanje neophodnih aktivnosti u Finansijski plan za narednu akademsku godinu.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, Odeljenje za informatiku, stručne službe	Senat Univerziteta	31. decembar svake godine
2.	Godišnje analize silabusa (mapiranje) i kvaliteta i dostupnosti literature na većima departmana. Uključivanje neophodnih aktivnosti u Finansijski plan za narednu akademsku godinu.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, Odeljenje za informatiku, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine

3.	Godišnji plan rada izdavačkih aktivnosti –uključivanje kao prioriternih aktivnosti objavljivanje udžbenika i druge literature za kurseve na kojima je utvrđeno da je to neophodno.	Dekani, prorektor za nastavu	Nastavnici i Naučno nastavno veće	31. decembar svake godine
4.	Dostignuće u razvoju IKT (informacioni sistem UNIS, hardver i softver) i dogradnja.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, Odeljenje za informatiku, stručne	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine

7. PROSTOR, OPREMA I MATERIJALNI RESURSI

Kvalitet prostora, opreme i materijalnih resursa obezbeđuje se kroz:

- praćenje i vrednovanje kvaliteta prostora i opreme,
- usklađivanje prostornih i tehničkih uslova sa potrebama nastavnog procesa i naučnoistraživačkog rada,
- opremanje prostora svom neophodnom savremenom informatičkom i tehničkom opremom,
- unapređivanje uslova za rad u svim prostorijama za nastavu (amfiteatrima, salama, učionicama, kompjuterskim laboratorijama, biblioteci i čitaonici, kabinetima) i administraciju.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta u ovoj oblasti, pored aktivnosti opisanih u prethodnim odeljcima (anketiranje studenata, nastavnika i saradnika i zaposlenih o kvalitetu rada Fakulteta u ovim oblastima), planiraju se još i sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Godišnje analize na osnovu izveštaja stručnih službi i podataka iz studentskih anketa i anketa zaposlenih. Uključivanje neophodnih aktivnosti u Finansijski plan za narednu akademsku godinu.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, Odeljenje za informatiku, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine

8. KVALITET UPRAVLJANJA UNIVERZITETOM/FAKULTETOM I NENASTAVNE PODRŠKE

Kvalitet upravljanja Univerzitetom/Fakultetom i kvalitet nenastavne podrške obezbeđuju se kroz:

- praćenje i vrednovanje kvaliteta upravljanja i poslovođenja, prvenstveno kroz podatke o percepciji različitih populacija – studenata, nastavnika i saradnika, zaposlenih preispitivanje i vrednovanje organizacione strukture organa upravljanja i poslovođenja,
- angažovanje odgovarajućeg broja zaposlenih sa adekvatnim kvalifikacijama u stručnim službama, utvrđivanje i objavljivanje uslova i postupka zasnivanja radnog odnosa i napredovanja nenastavnog osoblja,
- praćenje i vrednovanje rada svih stručnih službi i Sekretarijata fakulteta, a posebno korektnog i profesionalnog odnosa prema kolegama i prema studentima, praćenje i ocenjivanje rada upravljačkog i nenastavnog osoblja,
- preduzimanje korektivnih mera za unapređenje kvaliteta rada upravljačkog i nenastavnog osoblja.

Za praćenje i unapređivanje kvaliteta upravljanja i nastavne podrške, pored aktivnosti opisanih u prethodnim odeljcima (anketiranje studenata, nastavnika i saradnika i zaposlenih o kvalitetu upravljanja Univerzitetom/Fakultetom i o radu stručnih službi i centara Fakulteta), planiraju se još i sledeći postupci i aktivnosti:

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Redovne analize rezultata anketiranja svih relevantnih populacija, formulisanje korektivnih mera, praćenje efekata korektivnih mera.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine
2.	Realizacija Dana kvaliteta na Univerzitetu Sinergija	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	Decembar svake godine
3.	Uspostaviti i podržati mrežu profesionalaca na Univerzitetu u području upravljanja kvalitetom: <ul style="list-style-type: none"> • pokrenuti program edukacije „Upravljanje kvalitetom u obrazovanju“. Nosioc Programa bila bi Komisija za obezbeđenje kvaliteta na Univerzitetu Sinergija u Bijeljini. organizacija edukacijskih seminara za članove komisije za kvalitet članica Univerziteta vezane za metodologiju vrednovanja kvalitete nastave.	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Dekani, prorektor za nastavu, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	Decembar, 2013.
4.	Priprema i motivisanje stalno zaposlenih za akreditaciju Univerziteta Sinergija.	Komisija za kvaliteta	Stalno zaposleni	Novembar 2012.

9. JAVNOST U RADU I MEĐUNARODNA SARADNJA

Kao osnovni uslov za praćenje, obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta rada u svim oblastima, javnost u radu Univerziteta/Fakulteta obezbeđuje se blagovremenim utvrđivanjem postupaka, standarda, uslova i načina sprovođenja svih aktivnosti, i objavljivanjem informacija na internet prezentaciji Univerziteta/Fakulteta i oglasnim tablama.

Za obezbeđivanje javnosti u radu planira se kontinuirano ažuriranje i objavljivanje svih relevantnih informacija na utvrđeni način, uz učešće i odgovornost svih subjekata obezbeđenja kvaliteta.

Radi obezbeđenja pokretljivosti nastavnika, saradnika i studenata unutar i izvan Republike Srpske razviti kompetencije Univerziteta.

Pri realizaciji domaćih i međunarodnih projekata, master i doktorskih studija posebno interdisciplinarnih područja angažovati profesore sa Univerziteta iz zemlje i ino Stranstava.

Subjekti: Dekan, Sekretar Univerziteta, stručne službe, Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Studentski parlament.

Rok: kontinuirano.

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Redovne analize rezultata anketiranja svih relevantnih populacija, formulisanje korektivnih mera, praćenje efekata korektivnih mera.	Dekani, prorektor za nastavu, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine
2.	Dograditi prepoznatljiv vizuelni identitet sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu Sinergija (www.sinergija.edu.ba).	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za informatiku	Stalno zaposleni	15.10.2012.
3.	Izraditi novu WEB stranicu vezanu uz aktivnosti upravljanja sistemom za upravljanje kvalitetom na na Univerzitetu Sinergija (www.sinergija.edu.ba/obezbeđenje kvaliteta).	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za informatiku	Stalno zaposleni	15.10.2012.
4.	Informisati sve učesnike unutar sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu Sinergija - redovno izvještavanje Rektora i Senata, Dekana na sastanicama o radu Kancelarije, letak kancelarije	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za informatiku	Stalno zaposleni	15.10.2012.
5.	Organizovati okrugle stolove, radionice i slično: <ul style="list-style-type: none"> s ciljem analize specifičnih problema u području vrednovanja kvalitete nastave i realizacije nastavnog procesa, organizacija konferencije na Univerzitetu Sinergija iz područja upravljanja kvalitetom 	Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Odeljenje za informatiku	Stalno zaposleni	15.10.2012.
6.	Analiza Godišnje plana odnosa sa javnošću i predlog korektivnih mera.	Dekani, prorektor za nastavu Biblioteka, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine
7.	Analiza Godišnjeg plana međunarodne, međuuniverzitetske i naučne saradnje i predlog korektivnih mera.	Dekani, Prorektor za međunarodnu saradnju, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine

8.	Podsticati i ostvarivati međuuniverzitetske i međuinstitucijsku saradnju unutar Republike Srpske u području upravljanja kvalitetom.	Dekani, Prorektor za međunarodnu saradnju, stručne službe	Senat Univerziteta Studentski parlament	31. decembar svake godine
9.	Sistemski pratiti i usklađivati aktivnosti s nadležnim institucijama (Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta RS, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta BiH, Rektorska konferencija)	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Senat Univerziteta Studentski parlament	Trajan zadatak

10. ULOGA STUDENATA U UNAPREĐENJU KVALITETA

Aktivnosti i postupci čiji je cilj postizanje što aktivnijeg učešća studenata kako u svim aktivnostima važnim za unapređivanje kvaliteta, tako i u postupcima periodičnog samovrednovanja Univerziteta/Fakulteta, pored onih opisanih u prethodnim odeljcima biće usmerene na intenzivnije uključivanje predstavnika studenata u sve faze anketiranja studenata, od planiranja do obrade podataka i sačinjavanja izveštaja. Stavovi i mišljenja studenata o svim oblastima koje se prate u procesu samovrednovanja Fakulteta biće uključeni u formulisanje korektivnih mera, a studenti će biti uključeni i u praćenje implementacije korektivnih mera i postupaka.

Subjekti: Komisija za obezbeđenje kvaliteta, Studentski parlament.

Rok: Trajan zadatak.

Redni broj	Aktivnost	Odgovorno telo	Saradnik	Rok
1.	Analiza godišnje angažovanja studenata u oblasti kvaliteta i predlog korektivnih mera.	Komisija za obezbeđenje kvaliteta	Studentski parlament	Trajan zadatak

U Bijeljini, 14.12.2011.

*Prorektor za kvalitet Univerziteta Sinergija
redovni profesor
dr Dušan Regodić, dipl. inž.*

Prilog 1.

Tabela 1. Konfrotaciona tabela sa prikazom prednosti, slabosti, prilika i pretnji.

	Interno	Eksterno
	Prednosti su:	Prilike su:
+	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomija univerziteta, ▪ Definisana organizaciona struktura Integrisanog Univerziteta kao model racionalno oragnizovane institucije; ▪ Stabilno finansiranje; ▪ Svest o vlastitoj odgovornosti za održivi razvoj i dobar imidž VŠU; ▪ Kvalitetni studijski programi; ▪ Timski rad koji daje rezultate; ▪ Opredeljenost svih zaposlenih za kvalitet; ▪ Uključenost studenata u evaluaciju kvaliteta; ▪ Primena osnovnih principa Bolonjskog procesa (ciklusi, modularnost, pokretljivost, ECTS); ▪ Konkurencija Univerzitetima iz Banja Luka, Istočnog Sarajevo i Aperionu; ▪ Primena elektronskog poslovanja u obrazovanju i motivisani studenti i nastavno osoblje u primeni savremenih metoda učenja; ▪ Kreiranje baze znanja na svim nivoima učenja; ▪ Pripadnost Obrazovnom prostoru Republike Srpske, BiH a time i evropskoj univerzitetskoj asocijaciji; ▪ Dostignuća i ujedinjenje; ▪ Učenje za budućnost: prioriteta visokog obrazovanja u slijedećoj deceniji. ▪ Učenje usmereno na studenta i nastavna misija. ▪ Primerni informisanje javnosti i posedovanje vlastitog sajta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opredeljivanje završenih srednjoškolaca za studiranje na Univerzitetu, ▪ Zainteresovanost lokalne zajednice za postojanje Univerziteta; ▪ Novi studijski programi; ▪ Primena elektronskog poslovanja i savremenih obrazovnih i informacionih komunikacionih tehnologija; ▪ Moderan prostor izgrađen i opremljen 2009.godine po svim standardima visokoškolske nastave, oprema i bibliotečki resursi; ▪ Kreiranje i korišćenje elektronske baze podataka studenata i nastavnog osoblja; ▪ Saradnja sa privredom, zainteresovanim kompanijama i asocijacijama u profilisanju kvalifikacija i razvoju projekata; ▪ Društvena dimenzija: pravičan pristup i završetak. ▪ Doživotno učenje i zaposlivost; ▪ Obrazovanje, istraživanje, projekti (naučni, stručni) i inovacije. ▪ Međunarodna saradnja i otvorenost. Mobilnost.
	Slabosti:	Pretnje:
-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mogući stepen neusaglašenosti potreba tržišta rada i početno ponuđenih kvalifikacija; ▪ Veći početni troškovi zbog izgradnje nove zgrade, ulaganja u opremu i informacione tehnologije; ▪ Evaluacioni izveštaji posmatraju jednako studenta i profesora; ▪ Nedovoljna primena učenja na daljinu; ▪ Većina je istraživača (posebno mlađih) preopterećena nastavom i stručnim obvezama; ▪ Nedovoljan broj usavršavanja u inostranstvu za vreme i neposredno nakon doktorskih studija. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veliki broj VŠU u okruženju s trogodišnjim studijima ▪ Mnoštvo internih i eksternih nesistematizovanih informacija; ▪ Novi način edukacije za deo profesora i početna neujednačenost kriterijuma.

Neophodno je nastaviti sa proverama kvaliteta i usavršavanjem procedura za te provere, kao i sa uspostavljanjem novih standarda i procedura za obezbeđenje i proveru kvaliteta.

Završna SWOT analiza je sprovedena tako da su predstavnici Univerziteta, studenti i predstavnici poslovnog okruženja prvo popunili individualne obrasce, a potom su u zajedničkoj diskusiji definisali pozitivna obeležja i slabosti Univerziteta koja su važna za njenu strategiju održivog

razvoja. Na temelju tih obeležja razmatrane su mogućnosti razvoja kao i eventualne opasnosti koje izvan institucije mogu isti ugroziti.

Analizom identifikovanih prednosti (S) i šansi (O) na jednoj, te slabosti (W) i pretnji (T) na drugoj strani, kao i njihovih međuzavisnosti (SO, WO, ST, WT), moguće je identifikovati slijedeće strategije i strateške pravce koji bi mogli u planiranom vremenu (2011-2013) odgovoriti postavljenoj misiji, viziji i vrednostima obrazovanja na Univerzitetu Sinergija.

Strategije iskorišćavanja šansi (SO):

1. Organizaciona struktura Integrisanog Univerziteta kao model racionalno oragnizovane institucije;
2. Regionalni lider za obrazovanje iz društvenih, prirodnih i humanističke nauka,
3. Primena osnovnih principa Bolonjskog procesa (ciklusi, modularnost, pokretljivost, ECTS);
4. Poboljšanje vaspitno-obrazovnog rada i primena savremenih obrazovnih tehnologija;

Strategije suprostavljanja opasnostima okoline (ST):

1. Pedagoško – sociološki aspekti na univerzitetu
2. Razvoj obrazovnog sistema na univerzitetu

Strategija traženja načina prevazilaženja slabosti (WO):

1. Ulaganja u obrazovni sistem na univerzitetu
2. Unapređenje kvaliteta vaspitnog i obrazovnog rada
3. Unapređenje kadrovske strukture

Strategija izbjegavanja opasnosti (WT) nije primjenljiva na Univerzitetu Sinergija.

Prvi deo SWOT analize je bio temelj za definisanje i razradu prioriternih razvojnih ciljeva. Ukupno je definirano 5 razvojnih ciljeva:

1. Uspešna selekcija budućih studenata i studiranje na svim nivoima školovanja.
2. Podsticanje naučne aktivnosti.
3. Zapošljavanje kvalitetnog motivisanog nastavnog i nenastavnog kadra.
4. Stvaranje boljih materijalnih pretpostavki za održivi razvoj Univerziteta.
5. Podsticanje saradnje sa okruženjem na svim nivoima.

Univerzitet Sinergija će biti potpuno posvećen ciljevima Evropskog prostora visokog obrazovanja, koji predstavlja oblast u kojoj je visoko obrazovanje javna odgovornost, i u okviru koje naš Univerzitet, kroz širenje svoje misije, predstavljaju odgovor na sve veće potrebe društva:

- Globalno povezivanje, mobilnost i saradnja.
- Diversifikacija-novi vidovi obrazovanja i novi modeli predavanja.
- Heterogenost obrazovanja (porast učešća etičkih grupa, žena, i različitost starosnog doba).
- Novi načini finansiranja.

Dugoročni cilj univerziteta je održivi razvoj i osiguranje svih bitnih resursa kako bi visoko kvalitetno: pripremali studente da žive kao aktivni građani u demokratskom društvu; pripremali studenata za njihova buduća zanimanja i omogućavanje lični razvoj; stvaranje i očuvanje široke i napredne osnove znanja i stimulisanje istraživanja i inovacija.

Menadžment nastoji da se Univerzitet usavršava tako da i dalje budemo čvrsto ugrađeni u evropske vrednosti institucionalne autonomije, akademske slobode i društvene jednakosti kroz uključenost studenata i nastavnog osoblja. Svesni da je sposobnost implementiranja strategije važnija od same startegije.

DR/DR