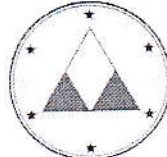
	UNIVERZITET SINERGIJA Raje Baničića bb, Bijeljina, Republika Srpska	
	PLAN AKTIVNOSTI U PODRUČJU UPRAVLJANJA KVALITETOM	

UNIVERZITET "SINERGIJA"
 Br. 22-1/14
14.01.2014. god.

AKCIONI PLAN

ZA UNAPREĐENJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA NA UNIVERZITETU SINERGIJA

PLAN JE USKLAĐEN SA PREPORUKAMA KOMISIJE ZA OCJENJIVANJE I REVIZIJU KVALITETA I DAVANJE PREPORUKA O AKREDITACIJI UNIVERZITETA SINERGIJA.

Bijeljina, 2014. godine



Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik 73/10") i člana 46. Statuta Univerziteta Sinergija u Bijeljini, Senat je na svojoj redovnoj sednici održanoj 14.01.2014. godine doneo je jednoglasno

AKCIONI PLAN

ZA UNAPREĐENJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA NA UNIVERZITETU SINERGIJA

1 UVOD

Dana 14.10-16.10.2013. godine realizovana je poseta **Komisije za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta Sinergija**.

Komisija za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta Sinergija (Komisija) je imenovana Rešenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj: MM 05-33-1- 73-1/13 od 30.01.2013. godine u sledećem sastavu:

1. Prof. dr. sc. Dražena Gašpar, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, predsednik
2. Prof. dr. sc. Nikola Vukmirović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, član
3. Prof. dr. sc. Dražan Kozak, međunarodni stručnjak, član
4. Mr. sc. Saša Hajdukov, predstavnik privrede i prakse, član
5. Enes Dedić, student, član

Ispred Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske za sekretara komisije imenovana je Tatjana Radaković.

Komisija je radila na osnovu Kriterijuma evaluacije: Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2009, Helsinki, 3rd edition) i Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj: 75/10).

Na osnovu ukupne ocene kvaliteta Komisija je utvrdila da Univerzitet Sinergija, Bijeljina ispunjava uslove za akreditaciju visokoškolske ustanove i dala je preporuku nadležnim obrazovnim vlastima da sprovede postupak izdavanja rješenja i upisa u važeće registre.

Komisije za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji je dostavila izveštaj HEAARS broj 203-6/12 Univerzitetu Sinergija.

Eksterna evaluacija urađena je proverom nivoa ispunjenosti zahtjeva ESG standarda i Kriterijuma za akreditaciju VŠU u izvođenju sljedećih studijskih programa na Univerzitetu Sinergija, Bijeljina:

- Finansije i bankarstvo,
- Marketing i trgovina,
- Računovodstvo i revizija,
- Računarstvo i informatika,
- Pravo,
- Anglistika,
- Bezbjednost i kriminalistika,
- Poslovna ekonomija,
- Savremene informacione tehnologije.

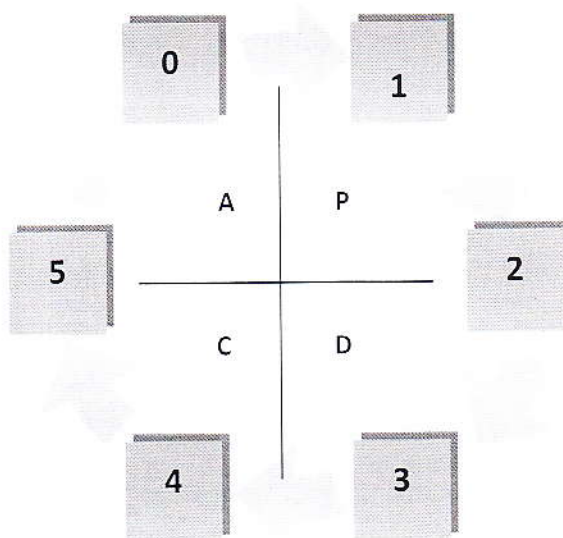
Kriterijumi za ocenu Univerzitet Sinergija:



- 0 – nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),
- 1 – zahtjev je planiran – postoji samo na papiru – P (plan),
- 2 – zahtjev je planiran i djelimično sproveden – i na papiru i primijenjen – D (djelo),
- 3 – zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti – C (provjera),
- 4 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i poredi s drugima – A (poređenje) i
- 5 – zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti i uvode stalna prilagodavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	VŠU ne ispunjava zahtjev	0
II	VŠU djelimično ispunjava zahtjev	1
III	VŠU pretežno ispunjava zahtjev	2 i 3
IV	VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev	4 i 5

Skala za ocjenjivanje se zasniva na PDCA krugu i EFQM modelu i predstavljena je na sljedeći način:



Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	III
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	III
A3. Procedure i obezbeđenje kvaliteta studijskih programa	III
A4. Ocjenjivanje studenata	IV
A5. Ljudski resursi	III
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	III
A9. Međunarodna saradnja	III

2. PLAN MERA ZA UNAPREĐENJE RADA

U skladu sa utvrđenim standardima za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta visokoškolskih ustanova, sa standardima za samovrednovanje, spoljašnju proveru kvaliteta, i akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Republici Srpskoj i Bosni i Hercegovini, kao i sa ciljevima utvrđenim Strategijom obezbeđenja kvaliteta Univerziteta Sinergija, ovim **Akcionim planom** utvrđuju se mere i postupci za obezbeđivanje i unapređivanje kvaliteta u svim relevantnim oblastima. *Strategijom obezbeđenja kvaliteta* utvrđene su sledeće oblasti u kojima se obezbeđuje i unapređuje kvalitet:

1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove
2. Upravljanje, unutrašnje obezbeđivanje kvaliteta i kultura kvaliteta
3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa
4. Procedure za ocenjivanje studenata
5. Ljudski resursi
6. Kvalitet fizičkih resursa
7. Informacioni sistemi
8. Prezentacija informacija za javnost
9. Međunarodna saradnja.

Planom mera utvrđuju se postupci i aktivnosti čiji je cilj praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvaliteta u ovim oblastima. Akcionim planom utvrđuju se subjekti koji su odgovorni za sprovođenje predviđenih postupaka i aktivnosti, kao i okvirni rokovi za njihovo sprovođenje.

Tabela 1. Plan mera za unapređenje rada

A.1 Razvoj i strategija visokoškolske ustanove Zahtevi ESG standarda 1. 1) i BiH kriterija a1) , a2) i a3)					
Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
1.	Obaviti široke konsultacije s unutrašnjim učesnicima rada: rektorom, prorektorima, dekanima, nastavnim osobljem i administrativnim osobljem Univerziteta.	Prof dr Dušan Regodić	Dekani, stalni sastav	-	15.05.2014
2.	Obaviti široke konsultacije sa spoljnim učesnicima: lokalnom zajednicom, važnijim privrednim subjektima, poslodavcima i alumnijumom.	Prof dr Dušan Regodić	Lokalna zajednica, privredni subjekti, poslodavci, alumnijum asocijacija	-	01.06.2014
3.	Dati na javnu raspravu Nacrt Strategije i kvalitetne komentare ugraditi u istu.	Prof dr Dušan Regodić	Komisija za kvalitet	-	01.06.2014

4.	Ujednačiti Strategiju Univerziteta i Strategiju obezbeđenja kvaliteta.	Prof dr Dušan Regodić	Komisija za kvalitet	-	15.03.2014
5.	Najmanje dva puta godišnje na sednicama Senata razmatrati realizaciju Strategije i dokumentovati praćenje njene realizacije.	Prof dr Dušan Regodić	Senat	-	Trajan zadatak
6.	Kontinuirano prikupljati podatke za KPI – Ključne indikatore performansi definisane Strategijom.	Komisija za kvalitet	Dekani fakulteta	-	Trajan zadatak

**A.2 Upravljanje, unutrašnje obezbeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta
Zahtevi ESG standarda 1.1), 2.1.), 2.6.) i BiH kriterija b1), b2), b3), b4) i b5)**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
7.	Stalno informisati studente i stalni sastav o funkcionisanju institucije za sistem kvaliteta.	Dekani fakulteta	Nastavno osoblje Pravna služba	-	01.04.2014
8.	Uključiti studente drugog ciklusa u upravljačka tela i tela za osiguranje kvaliteta.	Pravna služba	Komisija za kvalitet, studenti	-	01.03.2014
9.	Standardizacija svih dokumenata za rad na univerzitetu	Pravna služba	Komisija za kvalitet, administrativne službe.		Po potrebi tokom godine
10.	Profesionalizovati prema objektivnim mogućnostima Kancelariju za kvalitet.	Rektor	Pravna služba	-	01.06.2014

**A.3 Procedure i obezbeđenje kvaliteta studijskih programa
Zahtevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b1) , b2) i b3)**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
11.	Organizovati okrugle stolove sa privredom kako bi od njih dobili povratnu informaciju o potrebama tržišta rada.	Prorektor za nastavu	Karijer centar. Dekani	-	Tokom godine
12.	Realizovati proveru adekvatnosti dodeljenih ECTS bodova putem anketiranja studenata. Ishode učenja uključiti u obrazac predmeta.	Dekani fakulteta	studenti	-	01.06.2014
13.	Informisati studente i nastavnike o značenju ECTS bodova kroz tribine, okrugle stolove i sl.	Dekani fakulteta	Nastavno osoblje, studenti	-	01.05.2014
14.	Povećati obim studentske prakse u preduzećima i javnom sektorun (Uključiti veći broj studenata u praksu).	Prorektor za nastavu	Dekani fakulteta	-	01.06.2014



15.	Razmotriti mogućnost uvođenja novog studijskog programa koji bi doprineo sticanju veština za pokretanje vlastitog biznisa (npr. Smer preduzetništvo i zvanje dipl.ecc. usmerenje preduzetništvo).	Prorektor za nastavu	Dekan fakulteta za Poslovnu ekonomiju	-	01.09.2014
16.	Održavati stalne kontakte sa stručnjacima iz prakse, koji bi kao gostujući profesori povremeno održavali predavanja studentima.	Dekani fakulteta	Nastavno osoblje po predmetima	-	Trajan zadatak

**A.4 Ocjenjivanje studenata
Zahtevi ESG standarda 1. 3) i BiH kriterija g1) i g2)**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
17.	Proveravati znanja studenata u skladu sa ishodima učenja.	Nastavno osoblje po predmetima	Saradnici u nastavi	-	Trajan zadatak
18.	Tokom semestra pridržavati se standardizovanih procedura za kontinuirane provere studenata za svaki studijski program.	Nastavno osoblje po predmetima	Saradnici u nastavi	-	Trajan zadatak

**A.5 Ljudski resursi
Zahtevi BiH kriterija d2) , d3) , d4) i d6)**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
19.	Razvijati vlastiti kadar (nastavnike i saradnike)	Dekani fakulteta	Personalna služba	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Trajan zadatak
20.	Uključiti u nastavni proces veći broj nastavnika sa drugih institucija, a posebno sa visokoškolskih ustanova iz inostranstva.	Dekani fakulteta	Univerziteti iz inostranstva (na osnovu ugovora)	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Tokom godine
21.	Uspostaviti sistem ocjenjivanja administrativnog osoblja, i sistem njihove obuke (generalne i specifičnih kurseva za oblast visokog obrazovanja) .	Pravna služba	Komisija za kvalitet	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	01.04.2014
22.	Uključiti veći broj studenata u proces izvođenja nastave, kao demonstratore.	Prorektor za nastavu	Dekani fakulteta	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Trajan zadatak

**A.6 Kvalitet fizičkih resursa
Zahtevi BiH kriterija đ1) , đ2) , đ3) i đ4)**

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za	Rok
-----------	------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------	-----



				realizaciju	
23.	Kontinuirano unapređivati fizičke resurse u smislu znavljanja opreme za nastavni proces, naučno istraživački rad, literature, online baza podataka itd.	Prorektor za nastavu	Dekani fakulteta	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Tokom godine
24.	Na osnovu objektivnih mogućnosti (rasporeda časova, materijalnih mogućnosti) olakšati pristup invalidnim osobama realizaciji nastave unutar zgrada.	Prorektor za nastavu	Studentska služba, Logistička služba	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Tokom godine
25.	Osigurati bežični pristup Internetu (Wireless) u svim delovima zgrada VŠU.	Odeljenje za informatiku	Logistička služba	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	01.04.2014

A.7 Informacioni sistemi
Zahtjevi ESG standarda 1. 6) i BiH kriterija e1) , e2) , e3) i e4)

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
26.	Dinamički ažurirati na sajt Univerziteta Sinergija sve nastavne i vannastavne aktivnosti (na Univerzitetu i po fakultetima).	Odeljenje za informatiku	Prorektori, Dekani fakulteta	-	Tokom godine

A.8 Prezentacija informacija za javnost
Zahtjevi ESG standarda 1. 7) i BiH kriterija ž1) , ž2) i ž3

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
27.	Uspostaviti na web stranicu deo aktivnosti na engleskom (i drugim) jezicima.	Mr Borjanka Đerić	Prorektori, Dekani fakulteta	-	01.05.2014

A.9 Međunarodna saradnja
Zahtjevi BiH kriterija z1) , z2) i z3

Red. broj	Naziv aktivnosti	Odgovorni nosioc aktivnosti	Sarađuju u realizaciji aktivnosti	Potrebni resursi za realizaciju	Rok
28.	Proširiti međunarodnu saradnju na zemlje regije, Evrope i šire, posebno na istraživačkim projektima.	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzite -tsku saradnju	Prorektor za nastavu Dekani	-	Tokom godine

29.	Poboljšati način informisanja studenata, nastavnika i administrativnog osoblja o programima mobilnosti (organizovati tribine na temu programa mobilnosti).	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzite-tsku saradnju	Prorektor za nastavu Dekani	-	Tokom godine
30.	Profesionalizovati prema objektivnim mogućnostima Kancelariju za međunarodnu saradnju zapošljavanjem barem jedne osobe i obezbediti finansijska sredstva za njen rad.	Pravna služba	Senat univerziteta	-	Tokom godine
31.	Organizovati obuku nastavnog osoblja po fakultetima za apliciranje na različite projekte (poseban fokus na međunarodne projekte - FP Horizon 2020 i Erasmus for all)	Prorektor za nastavu	Dekani	-	01.04.2014
32.	Pokrenuti bar jedan studijski program na engleskom jeziku.	Prorektor za nastavu	Dekani	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Dugoročni zadatak do 01.10.2016
33.	Stimulisati vlastiti nastavni kadar (posebno mlade saradnike i nastavnike) da odlazi na studijske boravke ili razmene u inostranstvo.	Prorektor za međunarodnu i međuuniverzite-tsku saradnju	Prorektor za nastavu Dekani	Novčana sredstva prema odobrenju Senata	Trajan zadatak

Predsednik Senata Univerziteta Sinergija
Redovni profesor dr Milovan Stanišić

