



UNIVERZITET SINERGIJA
Raje Bani i a bb, Bijeljina, Republika Srpska



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

PRAVILNIK

O OBEZBJE ENJU KVALITETA NA

UNIVERZITETU SINERGIJA BIJELJINA

Bijeljina, decembar 2011. godine



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službeni glasnik Republike Srpske 73/10 i 1104/11.), člana 46. Statuta Univerziteta Sinergija i odredaba Pravilnika o načinu i postupku obezbeđenja i samovrednovanju kvaliteta na Univerzitetu Sinergija, Senat Univerziteta na sednici održanoj 14.12.2011. godine donio je

PRAVILNIK O OBEZBJEĐENJU KVALITETA NA UNIVERZITETU SINERGIJA BIJELJINA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom definišu se prava, dužnosti i odgovornosti organa Univerziteta Sinergija, Bijeljina (u daljem tekstu Univerzitet) u oblasti obezbeđenja kvaliteta, tijela odgovorna za praćenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, nadležnosti i način njihovog rada, oblasti obezbeđenja kvaliteta, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i razvoj kvaliteta.

Član 2.

1. Obezbeđenje kvaliteta rada i studija koje izvodi Univerzitet i fakulteti u sastavu Univerziteta je dio nacionalnog sistema obezbeđenja kvaliteta i preduslov za uporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.
2. Univerzitet će obezbjeđivati kvalitet visokog obrazovanja u skladu sa međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti visokog obrazovanja: Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni Glasnik RS broj 73/10 i 104/11), Smjernice uz kriterijume za akreditaciju visokoškolskih institucija BiH, Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju- implementacija, Statut Univerziteta Sinergija, Strategijom osiguranja kvaliteta Univerziteta, Odluka o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih institucija BiH, Okvir visokoškolskih kvalifikacija u BiH-implementacija, Dodatak diplomiranih, Dodatak diplomiranih-model, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Univerziteta.

II CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

Član 3.

Cilj uspostavljanja sistema za obezbeđenje kvaliteta je utvrđivanje standarda kvaliteta rada i regulisanje mehanizama i postupaka za upravljanje, praćenje, vrednovanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta, kao i razvijanje politike i organizacione kulture kvaliteta u obavljanju visokoškolske djelatnosti Univerziteta.



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

lan 4.

Uspostavljanje i funkcionisanje sistema za obezbjeenje kvaliteta podliježe analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspjeshnosti organizacionih jedinica i studijskih programa.

III DUŽNOSTI UVO ENJA I OSIGURANJA KVALITETA

lan 5.

1. Rektor Univerziteta upravlja kvalitetom.
2. Praenje, vrednovanje i unapreivanje kvaliteta dužnost je svih organizacionih jedinica, organa i službi Univerziteta, kao i svih zaposlenih i studenata.
3. Kultura kvaliteta ugra uje se u sva podru ja rada i u sve normativne akte Univerziteta.

IV KORISNICI SISTEMA ZA OSIGURANJE KVALITETA

lan 6.

1. Unutrašnjim korisnicima sistema za obezbjeenje kvaliteta Univerziteta smatraju se studenti, nastavnici i saradnici, administrativno i tehni ko osoblje, i uprava.
2. Spoljašnji korisnici su vlada Republike Srpske, ministarstva, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo i društvo u cjelini.
3. Unutrašnji i spoljašnji korisnici sistema za obezbjeenje kvaliteta ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Univerziteta, na na in i u postupku utvr enim posebnim aktima.
4. Rezultati ocjenjivanja rada Univerziteta izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

V OBLASTI OSIGURANJA KVALITETA

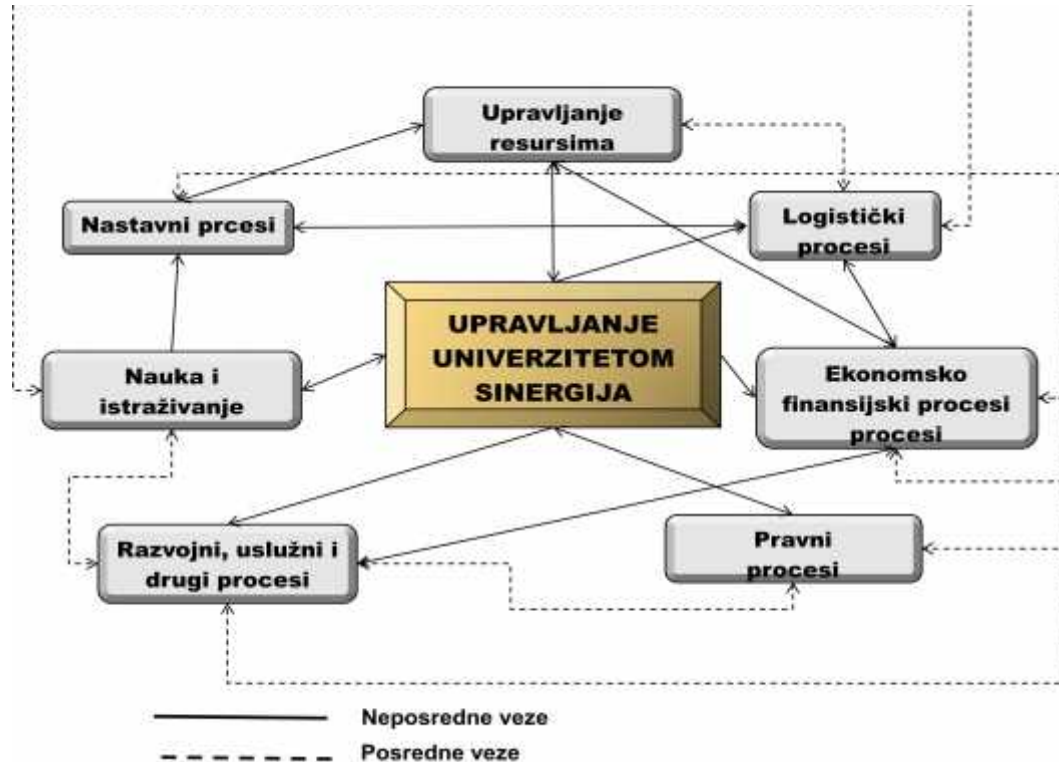
lan 7.

Univerzitet definiše sljede e prioritetne oblasti u kojima se obezbjeenje, unapreuje i kontroliše kvalitet:

- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog procesa,
- kvalitet nau noistraživa kog i stru nog rada,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- kvalitet studenata,
- kvalitet udžbenika, literature, bibliote kih i informati kih resursa,
- kvalitet upravljanja visokoškolskom ustanovom i kvalitet nenastavne podrške,
- kvalitet prostora i opreme,
- kvalitet finansiranja,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko pra enje i periodi na provjera kvaliteta,
- javnost u radu.



Pravilnik o osiguranju kvaliteta





Slika 1. Šema funkcionalnih veza procesa

VI SUBJEKTI OSIGURANJA KVALITETA

lan 8.

1. Subjekti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu su:
 - Komisija za obezbje enje (osiguranje) kvaliteta (u daljem tekstu Komisija Univerziteta),
 - Kancelarija za obezbje enje (osiguranje) kvaliteta Univerziteta (u daljem tekstu Kancelarija) i,
 - Komisije za obezbje enje (osiguranje) kvaliteta fakulteta (u daljem tekstu Komisija fakulteta).
2. Pored stalnih subjekata iz st. 1. ovog lana, Komisija Univerziteta može osnivati i druge stalne i povremene komisije i druga radna tijela radi prouavanja određenih pitanja iz oblasti obezbje enja kvaliteta, prikupljanja i analize podataka, sprovođenja konkretnih aktivnosti i dr.
3. Kancelariji u radu pomaže Komisija Univerziteta, koja pruža adekvatnu administrativnu i tehničku podršku u radu na obezbje enju kvaliteta.
4. Komisija fakulteta obavlja organizacione, administrativne i tehničke poslove za potrebe rada svih subjekata iz st. 1. ovog lana.

	UNIVERZITET SINERGIJA Raje Bani i a bb, Bijeljina, Republika Srpska	
Pravilnik o osiguranju kvaliteta		

Komisiju fakulteta bira nastavno nau nog vije a fakulteta.
Komisije fakulteta imaju po 5 lanova.



Slika 2. Šematski prikaz subjekata u organizaciji kvaliteta

lan 9.

Kancelarija Univerziteta predstavlja stru no i savjetodavno tijelo Senata Univerziteta i Rektora u oblasti obezbje enja kvaliteta.

lan 10.

Kancelarije broji ukupno 14 lanova:

1. Predsedavaju i Kancelarije, prorektor za kvalitet nastave,
2. generalni sekretar Univerziteta,
3. etiri predstavnika iz reda nastavnog osoblja Univerziteta,
4. predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta,
5. predstavnik Komisije za osiguranje kvaliteta Univerziteta,
6. tri predstavnika iz reda studenata,
7. tri predstavnika iz reda spoljašnjih korisnika.

lan 11.

lanovi Senata i Upravnog odbora Univerziteta mogu biti i lanovi Kancelarije.

lan 12.

Kancelarija ima sljede e nadležnosti:

1. predlaže Rektor i Senatu Univerziteta konkretne projekte i aktivnosti, podsti e inovacije i razvoj u cilju obezbje enja i unapre enja kvaliteta;
2. promoviše izgradnju kulture kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta;
3. definiše standarde, kriterijume i indikatore kvaliteta;



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

4. priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta, u skladu sa preporukama Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i obezbje enje kvaliteta Republike Srpske;
5. sprovodi postupak samovrednovanja na Univerzitetu;
6. planira i priprema aktivnosti vezane za pra enje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta;
7. razmatra izvještaje o redovnom samovrednovanju Univerziteta i organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta;
8. predlaže, po potrebi, vanredno samovrednovanje u pojedinim oblastima;
9. podnosi izvještaj Senatu Univerziteta o stanju u oblasti kvaliteta, najmanje jednom godišnje;
10. predlaže spoljašnju provjeru kvaliteta i pruža stru nu pomo u pripremi dokumentacije za akreditaciju pred nadležnim organom;
11. donosi poslovnik o svome radu;
12. obrazuje radna tijela Kancelarije, u skladu sa poslovnikom Kancelarije;
13. obavlja i druge poslove od zna aja za unapre enje i razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

lan 13.

Kancelarija ure uje na in rada i podataka na nivou organizacionih jedinica i Univerziteta.

lan 14.

Komisija Univerziteta je administrativno stru na služba za podršku nastavnom i nau no-istraživa kom radu Univerziteta.

Komisiju sa injavaju svi lanovi komisija za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica. Komisija ima i predsjednika.

lan 15.

1. Zadatak Komisija je stvaranje mreže za obezbje enje i unapre enje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanja Univerziteta u nacionalnu i me unarodnu mrežu za obezbje enje kvaliteta.
2. Komisija je pokreta i koordinator inicijativa i provo enja razvojnih programa u svrhu kontinuiranog obezbje enja i unapre enja kvaliteta.
3. Komisija obavlja i sljede e zadatke:
 - priprema, organizuje i koordinira vrednovanje razli itih segmenata funkcionisanja Univerziteta,
 - obezbje uje povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
 - prikuplja, obra uje i analizira informacije o obezbje enju kvaliteta od svih korisnika.
 - pruža savjete i preporuke organizacionim jedinicama Univerziteta,
 - organizuje seminare iz oblasti obezbje enja kvaliteta,
 - radi na uspostavljanju i ure ivanju dokumenata o obezbje enju kvaliteta,
 - definiše kriterijume kvalitetnog funkcionisanja Univerziteta,



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

- razvija postupke spoljašnjeg i unutrašnjeg vrednovanja, metode za istraživanje razli itih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i razli itih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovodilaca, poslodavaca).

lan 16.

Kancelarija u sprovo enju zadataka iz lana 15. Ovog Pravilnika sara uje sa svim organizacionim jedinicama i stru nim službama Univerziteta.

lan 17.

U programe i aktivnosti Kancelarije uklju uju se predstavnici studentskog parlamenta Univerziteta.

lan 18.

1. Radi efikasnijeg izvršavanja zadataka u oblasti obezbje enja kvaliteta komisije fakulteta imenuju koordinatora komisije.
2. Komisija fakulteta koordinira rad razli itih komisija koje se formiraju za potrebe vrednovanja razli itih segmenata funkcionisanja fakulteta i djeluje u skladu sa prijedlogom aktivnosti, koje na prijedlog Kancelarije, utvrdi Senat Univerziteta.
3. Komisija fakulteta jednom godišnje, a naj eš e na po etku naredne godine, izvještava nau no-nastavno vije e o postignutim rezultatima na unapre enju i razvoju kvaliteta na fakultetu za prethodnu godinu.
4. Rad komisije fakulteta koordinira Kancelarija.

VII POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA

lan 19.

1. Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu su dužni da sprovedu postupke samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uslova rada u skladu sa procedurama za obezbje enje kvaliteta Univerziteta, kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa na nivou BiH, donešenim od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH/ Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske, Smjernice uz kriterijume za akreditaciju visokoškolskih institucija BiH, Odluka o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih institucija BiH, Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju- implementacija kao i u skladu sa standardima i uputstvima za samovrednovanje koje je donio Savjet za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske.
2. Organizacione jedinice u sprovo enju ovih postupaka djeluju u skladu sa uputstvima, Komisije, Kancelarije i odrefbama ovog Pravilnika.



Pravilnik o osiguranju kvaliteta

lan 20.

1. Postupak samovrednovanja na Univerzitetu sprovodi Komisija za kvalitet Univerziteta.
2. Postupak samovrednovanja na fakultetu sprovodi Komisija fakulteta.

lan 21.

Nakon sprovedenog postupka samovrednovanja komisije iz lana 20. stav 1, sistematizuje i obra uje dobijene podatke i sa injava pismeni izvještaj o samovrednovanju, koji dostavlja Kancelariji, radi davanja mišljenja.

lan 22.

1. Na osnovu rezultata samovrednovanja i mišljenja Kancelarije, Senat Univerziteta donosi odluku o ocjeni kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada, odnosno o ocjeni kvaliteta u pojedinim oblastima u kojima se sprovodio postupak samovrednovanja.
2. Odluka iz stava 1. ovog lana obavezno sadrži i prijedlog mjera za otklanjanje uo enih slabosti i za poboljšanje kvaliteta.

lan 23.

1. Kancelarija obezbje uje i uva cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti obezbje enja kvaliteta, na na in i po postupku propisanim aktima Univerziteta.
2. Dokumenta iz stava 1. ovog lana obezbje uju se i u elektronskoj formi.

lan 24.

Sažeti izvještaj o samovrednovanju i odluka Senata o ocjeni kvaliteta objavljuje se na internet stranici Univerziteta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na na in i po postupku kao i za njegovo donošenje.

lan 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Univerziteta.

DR/DR

Broj: 2730-4/11
Bijeljina, 14.12.2011.godine

Predsednik Senata
Prof. dr Milovan Staniši