

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА

БИЈЕЉИНА, АВГУСТ 2011. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

- I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1 – 18)**
- II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 19 – 27)**
- III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 28 – 47)**
- IV СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ (чл. 48 – 51)**
- V ЕТИЧКИ КОМИТЕТ (чл. 52 – 54)**
- VI НАСТАВНА ДЈЕЛАТНОСТ (чл. 55 – 80)**
- VII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ (чл. 81 – 84)**
- VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА (чл. 85 – 86)**
- IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ (чл. 87 – 97)**
- X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД (чл. 98 – 99)**
- XI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 100 – 115)**
- XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА
И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА (чл. 116)**
- XIII СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 117 - 119)**
- XIV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА (чл. 120 – 123)**
- XV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА (чл. 124)**
- XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА (чл. 125)**
- XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 126 – 133)**

На основу члана 24., члана 64. став 2. тачка (б) и Члана 157. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 73/10), а након претходно прибављеног мишљења Управног одбора Универзитета на Приједлог Статута: број 302/11 од 23.03.2011. године и сагласности Министарства просвјете и културе Републике Српске на Приједлог Статута број 07.023/612–198-1/11 од 20.09.2011, Сенат Универзитета Синергија, Бијељина на сједници одржаној 26.09.2011. године, донио је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета Синергија, Бијељина, (у даљем тексту: Статут), као основним општим актом Универзитета Синергија, Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 73/10 – у даљем тексту закон), уређује се: оснивање, правни положај, организација, дјелатност и пословање Универзитета, статус организационих јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тијела, установљивање и извођење универзитетских студија, начин управљања и руковођења, финансирање, избор наставника и сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Назив и сједиште

Члан 2.

Назив универзитета је: Универзитет Синергија, Бијељина
Сједиште Универзитета је у Бијељини, ул. Раје Баничића бб
Назив Универзитета на енглеском језику је: University Sinergija Bijeljina

Правни положај Универзитета

Члан 3.

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да буде водећа установа за преношење научних, стручних и умјетничких знања и вјештина, допринесе развоју науке, високошколског образовног процеса и научноистраживачког рада, пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота, обезбјеђује усклађену дјелатност организационих јединица у свом саставу и спроводи јединствену политику сталног унапређења квалитета своје дјелатности уз рационално коришћење расположивих кадровских и материјалних потенцијала, као и да тежи стварању и очувању највиших стандарда у извођењу наставе, учења и примјени знања.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином.

Универзитет је уписан у судски регистар код Основног суда у Бијељини 14.09.2005.године, рјешењем овог суда број: Фи 1057/05 у регистарском улошку бр. И-5924 и обавља дјелатност на основу Рјешења Министарства просвјете и културе Републике Српске о испуњености услова за организовање и обављање дјелатности Универзитета Синергија бр. 6-06-2337-6/05 од 14.07.2005.године.

Универзитет обавља дјелатност високог образовања из лиценцираних студијских програма на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број: 07.2-9628707 од 28.12.2007.године.

Универзитет је уписан у регистар високошколских установа дана 09.06.2008.године под редним бројем 16 на основу рјешења Министарства просвјете и културе Републике Српске број: 07.023/600-4072/08 од 18.07.2008. године.

Универзитет послује средствима у приватној својини.

Универзитет престаје са радом под условима и на начин утврђен законом.

Одлуку о престанку рада Универзитета доноси оснивач.

Члан 4.

Универзитет може вршити промјену назива, сједишта као и статусне промјене у складу са Законом.

Одлуку о промјени сједишта, назива и статусној промјени Универзитета доноси Управни одбор универзитета, на приједлог оснивача.

Оснивачи Универзитета

Оснивачи Универзитета су:

Члан 5.

1. Проф. др Милован Станишић
2. Доц. др Ранко Реновица

Дјелатности Универзитета

Члан 6.

Универзитет остварује дјелатност високог образовања извођењем лиценцираних и акредитованих студијских програма у областима образовања: природних наука, друштвених и хуманистичких наука у складу са Правилником о областима образовања, који у складу са законом, доноси министар просвјете и културе.

Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.

Дјелатност Универзитета заснована је на следећим принципима:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе и научноистраживачког рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вриједности европске и националне традиције;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређењу академске мобилности наставника и студената;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примјену;
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких дјелатности и повећања квалитета и ефикасности високообразовног система;

- обезбјеђивању квалитета и унапређењу ефикасности студирања;
- сарадњи свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности.

Члан 7.

Универзитет обавља дјелатност високог образовања и научно-истраживачку дјелатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу дјелатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет остварује основну дјелатност:

85.42 Високо образовање

Поред основне дјелатности Универзитет обавља и сљедеће дјелатности разврстане према класификацији дјелатности као:

- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа
- 32.99 Остала прерађивачка индустрија, д. н.
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
- 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и листа поштанских адреса корисника
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 58.21 Издавање рачунарских игара
- 58.29 Издавање осталог софтвера
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 60.20 Емитовање телевизијског програма
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима
- 62.03 Управљање рачунарском опремом и системом
- 62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 63.12 Интернетски портали
- 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.
- 85.60 Помоћне услужне дјелатности у образовању

Члан 8.

Универзитет је трајно одређен да стално унапређује и развија квалитет свог рада на студијским програмима које изводи.

Ради остваривања циљева високог образовања утврђених овим Статутом, Универзитет утврђује политику, доноси стратегију обезбјеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мјере за обезбјеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује Комисију за обезбјеђење квалитета.

Члан 9.

Ради провјере, контроле и оцјене квалитета Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцјењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године.

Поступак из претходног става спроводи се у складу са процедурама за обезбјеђење квалитета Универзитета и критеријумима самовредновања.

Извјештај о самовредновању и оцјена квалитета објављује се на начин доступан академском особљу и студентима Универзитета.

Сенат Универзитета образује посебна тијела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, дјелокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбјеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

Представљање и заступање

Члан 10.

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета, као његов руководилац и орган пословођења.

У одсуству ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога ректор овласти.

Ректор може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и вријеме трајања овлашћења.

Језици на Универзитету

Члан 11.

На Универзитету су у службеној употреби језици конститутивних народа Босне и Херцеговине са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

Обиљежја Универзитета

Члан 12.

Универзитет има свој грб, знак (лого), заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима предсједава, односно на којима представља Универзитет.

Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замјењује, носи на церемонијама на Универзитету, приликом свечаног уручења диплома студентима првог, другог и трећег циклуса

студија.

Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука, професора емеритуса и редовног професора, односно којима се додјељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.

Универзитетске тоге носе студенти на дан промоције у стечена академска звања.

Садржај, изглед и начин коришћења обиљежја из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Сената.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 13.

У оквиру својих основних дјелатности организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у цјелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.

Назив Универзитет Синергија ставља се испред назива организационе јединице која је у саставу Универзитета.

Печати

Члан 14.

Универзитет има четири печата и то:

- печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм, са текстом: Универзитет Синергија, Бијељина, на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и логотипом Универзитета у средини печата;
- печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм, са текстом: University Sinergija–Bijeljina, на енглеском језику и логотипом Универзитета у средини печата;
- печат округлог облика, пречника 38 мм, са текстом: Универзитет Синергија, Бијељина, на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и логотипом Универзитета у средини печата;
- штамбиљ Универзитета.

Печат из става 1. алинеје 1. овог члана користи се за овјеру диплома које Универзитет издаје на језицима конститутивних народа Босне и Херцеговине.

Печат из става 1. алинеје 2. овог члана користи се за овјеру диплома које Универзитет издаје на енглеском језику.

Печат из става 1. алинеје 3. овог члана користи се за овјеру осталих јавних исправа, аката и осталих писмена Универзитета.

За употребу и чување печата одговорно је лице које ректор овласти.

За овјеру исправа које издају организационе јединице у саставу Универзитета, организационе јединице користе печат Универзитета допуњен својим називом.

Универзитет може мијењати облик и садржај печата.

Одлуку о измјени облика и садржаја печата доноси Управни одбор Универзитета.

Универзитет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Дан Универзитета

Члан 15.

Дан Универзитета је 29. април.

На Дан Универзитета одају се признања студентима, наставницима и другим запосленима за

постигнуте резултате у студирању и раду и додјељују се признања организацијама и појединцима за допринос развоју Универзитета.

Признања Универзитета

Члан 16.

Универзитет може, као признање заслужним појединцима и институцијама додијелити сљедећа признања: почасни докторат, плакету Универзитета, похвалницу, захвалницу и новчану награду.

Почасни докторат може се додијелити домаћем или страном држављанину који је својим дјелима значајно унаприједио научну мисао у областима које се изучавају на Универзитету.

Плакета Универзитета може се додијелити појединцу или институцији нарочито заслужним за унапређивање, развој и афирмацију Универзитета у земљи и иностранству.

Похвалница, захвалница и новчана награда може се додијелити студентима за нарочито постигнуте успешне резултате у студирању, као и наставницима и запосленим за постигнуте посебне резултате у раду.

Сваке године Универзитет додјељује назив „Студент генерације“ студенту који је са највишом просјечном оцјеном дипломирао на основним академским студијама на Универзитету у тој години.

Услови и поступак за додјелу признања Универзитета уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 17.

Чланови Универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем дјелује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретација наставних садржаја.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета дјелују политички неутрално.

На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или дјеловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин дјеловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и организационим јединицама у његовом саставу није дозвољено ни вјерско организовање или дјеловање, осим обиљежавања вјерских празника, у складу са Законом.

Ректор је дужан да се стара о поштовању обавеза из овог члана и дужан је да предузме потребне мјере да се спријечи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 18.

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, обухвата право на самостално:

- утврђивање, развој и примјену студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања, пословођења, студентског парламента и других органа, у складу са законом;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и уговора о међународној сарадњи;
- слободу научноистраживачког и умјетничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и умјетничких достигнућа;
- додјелјивање звања наставном и другом особљу у складу са овлашћењима из закона;
- право на слободу избора презентације наставних садржаја;
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе ректора Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Организационе јединице Универзитета

Члан 19.

Организационе јединице Универзитета су:

1. Факултети и
2. Институт за пословна истраживања.

Члан 20.

Поред организационих јединица из члана 19. овог Статута, Универзитет може имати у свом саставу и друге организационе дијелове ради обављања других послова из свог дјелокруга рада (универзитетска библиотека, ректорат и др.)

Универзитетска библиотека је организациони дио Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета.

Ректорат је организациони дио Универзитета коју чине Управа Универзитета и службе Ректората.

Управу Универзитета чине ректор, проректори, декани факултета, директор Института и генерални секретар.

Службе Ректората обављају: правне, стручне, административно-техничке, рачуноводствене, информатичке и опште послове неопходне за функционисање Универзитета и обављање послова из његове надлежности.

Члан 21.

Положај организационе јединице у погледу дјелокруга, права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, као и друга питања од значаја за рад организационе јединице, уређују се актом о њеном оснивању, у складу са овим Статутом.

Одлуку о промјени правног статуса, назива и сједишта организационе јединице у саставу Универзитета, доноси Управни одбор Универзитета двотрећинском већином, уз претходно прибављено мишљење оснивача.

Универзитет може основати организациону јединицу изван свога сједишта, у складу са Законом.

Организационе јединице Универзитета немају статус правног лица.

1. ФАКУЛТЕТ

Члан 22.

Факултет је наставно-научна организациона јединица Универзитета која изводи академске студијске програме и развија научно истраживачки рад у једној или више научних области. Факултет обавља и друге послове у функцији своје дјелатности, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима факултета и Универзитета.

Факултет је организациона јединица Универзитета која изводи академске студијске програме сва три циклуса студија и развија научно истраживачки рад у једној или више научних области.

Факултет има статут.

Статут и други општи акти факултета морају бити усклађени са Статутом Универзитета.

Сагласност на статут факултета даје Сенат Универзитета.

У саставу Универзитета послују сљедећи факултети:

- Факултет за пословну економију, Бијељина;
- Правни факултет, Бијељина;
- Факултет за пословну информатику, Бијељина;
- Филолошки факултет, Бијељина
- Факултет за туризам, хотелијерство и трговину, Бијељина.
- Пословни факултет, Вишеград,
- Факултет за безбједност и заштиту, Бања Лука.

Актом о оснивању факултета и статутом факултета уређују се: статус и организација факултета, назив и сједиште, дјелатност, овлашћења у правном промету, управљање и одлучивање, као и друга питања од значаја за рад факултета као организационе јединице Универзитета.

Члан 23.

Стручни орган факултета је наставно научно - вијеће (у даљем тексту вијеће).

Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом који изводе наставу на студијским програмима у тој организационој јединици и представници студената свих

циклуса студија, које организује организациона јединица у броју који не може бити мањи од 15% укупног броја чланова вијећа.

Општим актом Универзитета уредиће се поступак избора чланова вијећа из реда студената.

У раду вијећа могу учествовати, без права одлучивања и одговорни наставници на предметима који се изводе на организационој јединици, а који су засновали радни однос са непуним радним временом.

Члан 24.

Вијеће у оквиру своје надлежности:

- доноси статут факултета,
- даје мишљења и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима,
- даје приједлоге Сенату у вези са промјенама у структури и садржају студијских програма и наставним методама,
- даје приједлоге ректору у вези са радним статусом академског особља,
- бира представнике у Сенат Универзитета,
- предлаже програм развоја факултета,
- образује комисије за подношење извјештаја за избор у научно наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- именује комисије у поступку израде завршног рада на другом циклусу студија, и
- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.

Члан 25.

Орган руковођења факултетом је декан.

Декан представља факултет и одговоран је за законитост рада факултета.

За декана факултета може бити именован наставник у научно наставном звању, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа тог факултета.

Декана именује ректор на приједлог вијећа факултета, на период од четири године.

Декан доноси појединачне акте у складу са законом, статутима и општим актима Универзитета и факултета.

Декан за свој рад одговара вијећу факултета и органима Универзитета.

Декан може бити разријешен дужности и прије истека мандата из истих разлога и по истом поступку, као и ректор Универзитета.

Члан 26.

Катедра је наставно-научна јединица у оквиру организационе јединице –факултета, коју чине сви наставници и сарадници једне или више сродних ужих научних области, односно студијских програма из којих се изводи настава.

Одлуку о образовању катедре доноси Сенат на приједлог наставно-научног вијећа факултета.

2. ИНСТИТУТ ЗА ПОСЛОВНА ИСТРАЖИВАЊА

Члан 27.

Универзитет као организациону јединицу има Институт за пословна истраживања (у даљем тексту: Институт).

Дјелатност Института је научно истраживачки рад у областима за које је лиценциран Универзитет.

Рад Института финансира се из прихода остварених реализацијом научноистраживачких програма и пројеката и других извора.

Радам Института руководи директор, кога именује ректор на период од 4 године.

Правни положај, организација, дјелатност, начин рада, управљање, финансирање рада и руковођење Институтом из става 1. овог члана, ближе се уређује актом о оснивању Института и Правилником о унутрашњој организацији, који доноси Управни одбор Универзитета.

Институт може остваривати дио акредитованих студијских програма на Универзитету у складу са Одлуком коју доноси Сенат.

Ради комерцијализације резултата научноистраживачког рада Универзитет може бити оснивач центра за трансфер технологије, иновационог центра и пословно техничког парка у складу са Законом.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

1. Орган управљања

Управни одбор Универзитета

Члан 28.

Управни одбор Универзитета (у даљем тексту: Управни одбор) је орган управљања Универзитета.

Управни одбор има 7 чланова и чине га представници: академског особља, неакадемског особља, студената и оснивача, и то:

- 3 члана су представници академског и неакадемског особља;
- 3 члана представници оснивача;
- 1 члан представник студената;

Представнике академског и неакадемског особља у Управни одбор бира Сенат Универзитета на приједлог организационих јединица. Представнике оснивача у Управни одбор бира оснивач, а представнике студената у Управни одбор бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Управног одбора

Члан 29.

Чланови Управног одбора бирају се на мандатни период од четири године, изузев представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат комплетног сазива Управног одбора је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

У случају разрешења члана Управног одбора прије истека времена на које је биран, орган односно оснивач који га је разрјешио бира новог члана на период до истека мандата разрјешеног члана.

Руковођење радом Управног одбора

Члан 30.

Управни одбор има предсједника и замјеника предсједника.

Предсједника и замјеника предсједника бира Управни одбор, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља.

Предсједник Управног одбора, односно замјеник предсједника Управног одбора за вријеме одсуства предсједника, утврђује дневни ред сједница Управног одбора, сазива сједнице, руководи радом Управног одбора и формулише закључке по питањима која су разматрана на сједници Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем сједница и начином рада Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 31.

Управни одбор:

- 1) Даје мишљење о Статуту Универзитета;
- 2) Предлаже ректору Универзитета правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету;
- 3) Утврђује планове финансирања и развоја Универзитета;
- 4) Усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) Доноси годишњи програм рада Универзитета, на приједлог Сената;
- 6) Усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- 7) Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
- 8) Даје сагласност на расподјелу финансијских средстава;
- 9) Доноси одлуку о висини школарине и других накнада на свим циклусима студија које организује Универзитет;
- 10) Подноси једанпут годишње редовни извјештај о пословању оснивачима, као и периодичне извјештаје, на захтјев оснивача;
- 11) Доноси одлуке о оснивању, статусним промјенама, престанку рада и промјени назива и сједишта организационих јединица Универзитета;
- 12) Доноси план развоја и годишњи програм рада;
- 13) Усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора у домену финансијског пословања;
- 14) Одлучује у другом степену о приговору запослених на одлуке органа Универзитета, који су у првом степену одлучивали о правима, овавезама и одговорностима запослених из радног односа;
- 15) Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 16) Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета;
- 17) Обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Начин одлучивања Управног одбора

Члан 32.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

2. Орган пословођења

Ректор

Члан 33.

Ректор је први човјек Универзитета, његов руководилац и орган пословођења. Знак ректорског достојанства, као првог човјека Универзитета, јесу ректорске инсигније.

Услови за избор ректора

Члан 34.

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који су провели у радном односу на Универзитету, односно факултету у саставу Универзитета, најмање један изборни период и показали, поред наставно-научних квалитета и организаторске способности.

За ректора не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дјело у обављању службене дужности.

Надлежност ректора

Члан 35.

Ректор:

- 1) Представља и заступа Универзитет;
- 2) Организује и руководи радом и пословањем Универзитета и одговара за законитост рада Универзитета;
- 3) Обавља функцију предсједника Сената и предједава Сенатом;
- 4) Предлаже Сенату и Управном одбору мјере за унапређење рада Универзитета;
- 5) Извршава одлуке Сената и Управног одбора;
- 6) Предлаже Управном одбору пословну политику и мјере за њено спровођење;
- 7) Именује декане и продекане и директора Института;
- 8) Бира генералног секретара Универзитета;
- 9) Доноси појединачне и опште акте у складу са Законом и овим Статутом;
- 10) Наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 11) Предлаже Управном одбору основне планове рада и развоја Универзитета;
- 12) Закључује уговоре у име Универзитета;
- 13) Обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса;
- 14) Потписује дипломе и потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатке дипломи;
- 15) Предлаже опште акте у складу са Законом и Статутом Универзитета;
- 16) Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету;
- 17) Одлучује о коришћењу средстава Универзитета неограничено.
- 18) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа;
- 19) Одлучује о радном односу академског особља на приједлог наставно научног вијећа организационе јединице;
- 20) Подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета;
- 21) Извршава финансијски план Универзитета;
- 22) Одлучује о захтјевима студената;
- 23) Учествоје у раду ректорских конференција РС и БиХ;
- 24) Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог дјелокруга, за свој рад у домену академских

питања одговара Сенату, а у домену пословања одговара Управном одбору Универзитета.

Против одлука ректора из његове надлежности може се изјавити приговор Управном одбору, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Управног одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор код надлежног суда.

Мандат ректора

Члан 36.

Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу једног реизбора.

Поступак избора ректора

Члан 37.

Сенат доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор ректора, у мају мјесецу школске године у којој истиче мандат актуелном ректору.

Одлуком из става 1. овог члана образује се трочлана Комисија за спровођење конкурса за избор ректора и утврђују рокови за обављање појединих изборних радњи.

Поступак избора ректора састоји се из следећих изборних радњи:

- 1) евидентирање кандидата пријављених на конкурс;
- 2) провјера испуњености услова пријављених кандидата за избор ректора;
- 3) састављање извјештаја Комисије са приједлогом кандидата за избор ректора;
- 4) доношење одлуке о избору ректора.

Одлука о избору ректора доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената.

Изабрани ректор ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова поступак избора се понавља, а дужност ректора до окончања поновљеног поступка, обавља вршилац дужности кога именује Сенат из реда редовних професора Универзитета сагласно закону и овом Статуту.

Престанак мандата ректора прије истека времена на који је биран

Члан 38.

Ректору престаје мандат прије истека времена на који је биран:

- 1) на лични захтјев;
- 2) ако престане да испуњава услове за избор предвиђене законом и Статутом;
- 3) разрјешењем.

У случајевима из тачке 1) и 2) став 1. овог члана, Сенат констатује престанак мандата ректора на првој сједници након подношења личног захтјева, односно сазнања за околности из тач. 2).

Сенат може разрјешити ректора дужности ако:

- не испуњава дужности ректора;
- злоупотреби положај;
- крши одредбе закона, Статута и других општих аката Универзитета;
- прекрши Кодекс професионалне етике.

Одлуку о разрјешењу ректора Сенат доноси већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата ректору прије истека времена на који је биран, Сенат именује вршиоца дужности из реда редовних професора, на истој сједници на којој је констатован престанак мандата, односно изгласано разрјешење ректора.

Проректори

Члан 39.

Универзитет може да има проректоре.

Одлуку о броју проректора доноси Сенат.

Проректор се бира из реда редовних професора Универзитета на основу научно- наставних референци и организационих способности, као и једног проректора из реда студената.

Именовање и разрјешење проректора

Члан 40.

Сенат именује проректоре из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који су провели на Универзитету, односно факултету у саставу Универзитета, најмање један изборни период и показали, поред наставно-научних квалитета и организаторске способности.

Проректор се именују на четири године.

У случају престанка мандата ректору прије истека времена на који је биран, мандат проректору престаје избором новог ректора.

Сенат може разрјешити проректора и прије истека времена на које је именован, на сопствену иницијативу или на приједлог органа Универзитета, у случају:

- неажурног и неквалитетног обављања послова за које је задужен;
- злоупотребе функције проректора;
- кршења одредби закона и Статута Универзитета;
- кршења Кодекса професионалне етике.

Дјелокруг проректора

Проректор

Члан 41.

- организује и координира послове у свом дјелокругу;
- замјењује ректора у случају његове одсутности;
- обавља и друге послове које му повјери ректор.

Студент проректор

Члан 42.

Универзитет има и студента проректора.

Студента проректора бира ректор Универзитета, на приједлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана и са правом још једног избора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

Генерални секретар

Члан 43.

Генерални секретар координира рад Службе Ректората, савјетник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу ректора.

Генералног секретара бира ректор, на основу јавног конкурса, из реда дипломираних

правника, који има најмање 10 година радног искуства у одговарајућим областима и влада једним страним језиком.

Генерални секретар заснива радни однос на Универзитету, на неодређено вријеме.

Генерални секретар:

- 1) координира рад служби Универзитета;
- 2) припрема нацрте општих аката које доносе овлашћени органи Универзитета;
- 3) упозорава ректора и органе Универзитета о евентуалној незаконитости појединих приједлога општих и појединачних аката;
- 4) стара се о припремању материјала за сједнице органа Универзитета и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама ректора, проректора, декана и предсједника Управног одбора;
- 5) извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама ректора, проректора, декана и предсједника Управног одбора;
- 6) стара се о заштити имовине Универзитета;
- 7) учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења;
- 8) потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректорски колегијум

Члан 44.

Ректорски колегијум је савјетодавно тијело ректора образовано ради разматрања и утврђивања ставова о питањима из дјелокруга рада ректора, као и о другим питањима од значаја за функционисање Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.

Чланови ректорског колегијума су: ректор, проректори, декани, директор института и генерални секретар.

3. Стручни органи

Сенат

Члан 45.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета у чијој надлежности је одлучивање о питањима од значаја за реализацију наставе и обезбјеђења квалитета наставе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ECTS бодова и научног и истраживачког рада на Универзитету.

Сенат има 9 чланова, које чине представници академског особља и студената.

Чланови Сената су:

- ректор (1);
- проректор (1);
- представници организационих јединица Универзитета (5);
- представник студената са свих циклуса студија (1);
- генерални секретар Универзитета (1).

Ректор је предсједник Сената по функцији.

Мандат чланова Сената траје четири године.

Декани организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.

Надлежност Сената

Члан 46.

Сенат одлучује о свим академским питањима, а нарочито:

- 1) Доноси Статут Универзитета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора уз сагласност ресорног Министарства;
- 2) Бира ректора и проректоре;
- 3) Одлучује о питањима наставе, научне и стручне дјелатности Универзитета;
- 4) Доноси друга општа акта Универзитета из области академских питања у складу са Законом и Статутом;
- 5) Доноси одлуку о расписивању и објављује конкурс за избор наставника и сарадника у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету и врши избор академског особља на приједлог наставно научних вијећа организационих јединица Универзитета;
- 6) Утврђује приједлог одлуке о висини школарине и других накнада и доставља Управном одбору на разматрање и усвајање;
- 7) Разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давање приједлога о томе ректору и Управном одбору Универзитета;
- 8) Доноси студијске програме за студије које се изводе на првом, другом и трећем циклусу студија на Универзитету и факултетима у његовом саставу;
- 9) Утврђује број студената за упис на студијске програме који се изводе на Универзитету и факултетима и утврђује критеријуме и поступак за упис у складу са Законом;
- 10) Расписује конкурс за упис на студије;
- 11) Стара се о омогућавању учења и стицања знања током цијелог живота;
- 12) Обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- 13) Уређује начин и поступак обезбјеђења квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбјеђења квалитета;
- 14) Образује тијела и дефинише поступке у вези са спровођењем самовредновања, за оцјењивање и праћење квалитета;
- 15) Разматра извјештаје Комисије за обезбјеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мјере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- 16) Даје сагласност на статуте организационих јединица - факултета;
- 17) Доноси Кодекс професионалне етике;
- 18) Доноси Пословник о свом раду;
- 19) Уређује поступак признавања страних високошколских јавних исправа и спроводи поступак и одлучује о признавању;
- 20) Усклађује организацију и извођење наставе на првом, другом и трећем циклусу студија на студијским програмима који се изводе на Универзитету;
- 21) Ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину ;
- 22) Доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ECTS бодова;
- 23) Утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника на приједлог Вијећа организационе јединице;
- 24) Утврђује начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника;
- 25) Именује комисије у поступку стицања доктората наука;
- 26) Даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука;
- 27) Доноси одлуку о утврђивању одговорних наставника и сарадника за сваки семестар;
- 28) Уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- 29) Доноси Правилник о додјеливању звања професор емеритус;
- 30) Спроводи поступак за додјелу звања почасног доктора наука;
- 31) Предлаже Управном одбору одлуку о статусној промјени, промјени назива и сједишта Универзитета;

- 32) Прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- 33) Одлучује у другом степену о поступку за повреду Кодекса професионалне етике;
- 34) Одлучује о приговорима на одлуке о изборима у звања наставника и сарадника Универзитета;
- 35) Утврђује приједлоге у вези са другим питањима о којима одлучује Управни одбор Универзитета;
- 36) Обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

О питањима из своје надлежности Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова Сената.

Поступак сазивања и вођења сједница, одлучивања о питањима из своје надлежности и других питања од значаја за рад Сената, уређују се Пословником о раду Сената.

Други стручни органи - Комисија за обезбјеђење квалитета

Члан 47.

На Универзитету се образује Комисија за праћење, обезбјеђење, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за обезбјеђење квалитета).

Комисија за обезбјеђење квалитета планира и анализира поступке вредновања цјелокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима, разматра извјештаје о самовредновању и спољашној провјери квалитета, предузима мјере за побољшање квалитета и обавља и друге послове из области обезбјеђења и унапређења квалитета.

Састав, дјелокруг и начин рада Комисије из ст. 1. овог члана уређује се општим актом који доноси Сенат.

Сенат може основати и друге стручне органе и тијела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему приједлога одлука.

Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тијела утврђује се његов дјелокруг, састав, трајање мандата и начин рада.

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ECTS бодова, у органу, односно тијелу из става 1. овог члана, учествују и представници студената, сходно Закону.

IV СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент

Члан 48.

Студентски парламент је орган Универзитета преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године најкасније до 30. новембра текуће године тајним и непосредним гласањем. Бирачки списак саставља Студентска служба Универзитета на основу података о уписаним студентима школске године у којој се врши избор и по студијским програмима. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна сједница новог сазива Студентског парламента одржава се до 1. децембра.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од 15 дана.

Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбјеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда, као и сљедеће послове:

- бира и разрјешава своје представнике у органе Универзитета, односно факултета и њихова стручна тијела;
- доноси опште акте о свом раду;
- оснива радна тијела за припрему приједлога органима Универзитета, односно факултета у вези са питањима из своје надлежности;
- заузима ставове који се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ECTS бодова, које ће њихови представници заступати у органима и стручним тијелима чији су чланови;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента

Члан 49.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од 15 дана, уколико је до истека једногодишњег мандата преостало три или више мјесеци.

Члан 50.

Студентски парламент Универзитета чине чланови изабрани непосредним тајним гласањем у изборним јединицама Универзитета.

Право да бира и да буде биран за члана Студентског парламента Универзитета има студент уписан на студијске програме који се изводе на Универзитету у школској години у којој се обавља избор.

На Универзитету се бира укупно 15 чланова Студентског парламента Универзитета и то по 3 члана бира свака изборна јединица непосредним и тајним гласањем.

Изборне јединице на Универзитету су:

- Изборна јединица 1прва година првог циклуса студија;
- Изборна јединица 2друга година првог циклуса студија;
- Изборна јединица 3трећа година првог циклуса студија;
- Изборна јединица 4четврта година првог циклуса студија;
- Изборна јединица 5студенти другог и трећег циклуса студија.

Одлуку о расписивању избора доноси Студентски парламент Универзитета.

У одлуци из става 1. овог члана утврђује се календар изборних радњи и именује Изборна комисије од пет чланова.

Избори се обављају по изборним јединицама, непосредним и тајним гласањем.

Да би избор био пуноважан, потребно је да гласа најмање 50% више један уписаних бирача у одговарајућу изборну јединицу.

За чланове Студентског парламента изабрана су три кандидата који су добили највећи број гласова у својим изборним јединицама.

Поступак избора и рад Студентског парламента као и начин избора чланова Студентског парламента Универзитета, уређује се Статутом и општим актом који доноси Студентски парламент.

Студентски парламент Универзитета је укључен у Унију студената Републике Српске.

Предсједник Студентског парламента Универзитета

Члан 51.

Студентски парламент Универзитета има предсједника и замјеника предсједника.

Начин избора предсједника и замјеника предсједника, као и начин рада Студентског парламента Универзитета, уређује се општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета.

V КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И ЕТИЧКИ КОМИТЕТ

Етички комитет

Члан 52.

Кодекс професионалне етике доноси Сенат.

Кодекс професионалне етике је скуп правила којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступу Универзитета и запослених у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Етички комитет је орган Универзитета надлежан за спровођење поступка за утврђивање повреда Кодекса професионалне етике Универзитета и изрицање мјера за учињену повреду, у првом степену.

На одлуку Етичког комитета, заинтересована страна може поднијети приговор Сенату.

Одлука Сената је коначна и против ње се не може водити судски спор.

Начин именовања и разрјешења чланова Етичког комитета, његов састав и број, као и поступак утврђен Кодексом професионалне етике, уређује се општим актом који доноси Сенат.

Састав Етичког комитета и трајање мандата

Члан 53.

Етички комитет има пет сталних чланова које именује Сенат из реда наставника запослених на Универзитету и факултетима у његовом саставу и професора емеритуса.

Када Етички комитет води поступак за утврђивање повреде Етичког кодекса од стране студента, у раду Етичког комитета учествује представник студената кога именује Студентски парламент Универзитета, а када се поступак води против лица из реда ненаставног особља, у раду Етичког комитета учествује генерални секретар Универзитета, односно лице које он овласти.

Предсједник Етичког комитета је ректор, по функцији.

Замјеника предсједника бира Етички комитет, из реда својих чланова.

Чланови Етичког комитета бирају се на четири године.

Мјере које може изрећи Етички комитет

Члан 54.

За повреду Кодекса професионалне етике Универзитета, Етички комитет може изрећи слjedeће мјере: јавну опомену и јавну осуду.

Јавна опомена истиче се на огласним таблама Универзитета или факултета у саставу Универзитета у којем је лице коме је изречена јавна опомена запослено.

Јавна осуда објављује се на сајту Универзитета.

VI НАСТАВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Студијски програми

Члан 55.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђује се: назив и циљеви студијског програма, модел студијског програма, област образовања којој припада студијски програм, стручни, академски односно научни назив, врста студија и исход процеса учења, листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, услови за упис на студијски програм, начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања, трајање студија и потребно вријеме за извођење појединог облика студија, предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама, бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима, бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима, услови уписа студената у сљедећи семестар, односно сљедећу годину, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета, начин избора предмета из других студијских програма, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Измјене студијског програма или промјена облика или начина извођења наставе врши се по поступку утврђеном за његово доношење.

Сенат Универзитета може вршити измјене одобреног студијског програма највише до 20 ECTS бодова без поновног лиценцирања тог студијског програма. О евентуалним измјенама лиценцираног студијског програма Универзитет је дужан обавјестити Министарство у року од 30 дана од дана извршених измјена.

Члан 56.

На Универзитету се организује настава из лиценцираних и акредитованих студијских програма академских студија првог, другог и трећег циклуса.

Лиценцирани студијски програми који се изводе на Универзитету су:

- Финансије и банкарство, вреднован са 180 и 240 ECTS бодова;
- Маркетинг и трговина, вреднован са 180 и 240 ECTS бодова;
- Рачуноводство и ревизија, вреднован са 180 и 240 ECTS бодова;
- Право, вреднован са 240 ECTS бодова;
- Пословна информатика, вреднован са 240 ECTS бодова;
- Рачунарство и информатика, вреднован са 240 ECTS бодова;
- Англистика, вреднован са 240 ECTS бодова;
- Безбједност и криминалистика, вреднован са 180 и 240 ECTS бодова;
- Цивилна заштита, вреднован са 180 ECTS бодова;
- Приватна безбједност, вреднован са 180 ECTS бодова..

Исказивање обима студија

Члан 57.

Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова, а обим студија изражава се збиром ECTS бодова.

Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова.

Критеријуми и услови преношења ECTS бодова утврђују се правилима о организацији студија, односно споразумом са другом високошколском установом или посебним међународним програмима размјене студената.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Наставним планом студија утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.

Први циклус високог образовања траје најмање три, а највише четири године и вреднује се са

најмање 180, односно 240 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS).

Студије другог циклуса организују се после првог циклуса студија, трају једну или двије године и вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом износе 300 ECTS бодова.

Студије трећег циклуса организују се после другог циклуса академских студија, трају три године и вреднују се са 180 ECTS бодова.

Један семестар студија вреднује се са 30 ECTS бодова.

Наставни предмети током студирања у правилу су једносеместрални.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 58.

Универзитет може, након лицензирања и акредитације, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе са другом домаћом или иностраном високошколском установом.

Упис на студијске програме

Члан 59.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на све студијске програме.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину, на студијске програме првог циклуса, доноси Сенат на приједлог Вијећа организационих јединица - факултета.

Одлуку Сената из претходног става, у форми приједлога плана уписа студената, Универзитет доставља Министарству просвете и културе (у даљем тексту: Министарство) најкасније до 31. децембра за наредну академску годину.

Универзитет је дужан да Министарству достави податке о студентима уписаним у прву годину студија најкасније до 30. октобра текуће године за ту школску годину.

Члан 60.

Високо образовање на Универзитету може се стицати редовно и ванредно.

Начин извођења ванредног студија на Универзитету утврђује се студијским програмима и правилима о организацији студија које доноси Сенат.

На ванредном, као и на редовном студију стиче се једнак број ECTS бодова утврђен студијским програмима.

Одлуку о увођењу ванредног студија на лиценцираним и акредитованим студијским програмима доноси Сенат Универзитета.

Збир од 60 ECTS одговара просјечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године и састоји се од:

- наставе,
- самосталног рада,
- колоквијума,
- испита,
- израде завршних радова,
- практичног рада и
- обављања волонтерског рада у складу са прописима који регулишу ову област.

Ближи критерији за одређивање ECTS бодова по предметима уређује се општим актом Универзитета, јединствено за цијели Универзитет.

Конкурс за упис на студије

Члан 61.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије расписује Сенат, на приједлог Вијећа организационих јединица Универзитета.

Конкурс садржи број студената који се уписују на сваки студијски програм, услове за упис, мјерила за утврђивање редослиједа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и вријеме полагања пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности и рок за упис примљених кандидата.

Конкурс се објављује најкасније пет мјесеци прије почетка школске године.

Услови за упис на први циклус студија и рангирање кандидата

Члан 62.

На студијски програм првог циклуса студија може се уписати кандидат који је завршио средњу четворогодишњу школу у Републици Српској и Босни и Херцеговини, као и ученик који је завршио средњу школу у иностранству.

Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су да, прије уписа на Универзитет, доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификују у Министарству.

Поступку нострификације из става 2. овог члана не подлијежу свједочанства или дипломе стечене у Републици Србији.

Приступ образовању на Универзитету није ограничен по основу: пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса.

Члан 63.

Пријављени кандидати на конкурс полажу пријемни испит, односно испит за провјеру склоности и способности, у складу са Законом, и општим актом Универзитета.

Начин полагања пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, програмски садржај, вредновање и оцјењивање резултата као и друга питања од значаја, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Уколико је број пријављених студената већи од броја утврђеног за пријем на одговарајући студијски програм, рангирање се обавља на основу показаног резултата на пријемном испиту, односно на испиту са провјеру склоности и способности и општег успјеха постигнутог у средњем образовању.

Уколико је број пријављених студената мањи од броја утврђеног за пријем на одговарајући студијски програм сви пријављени студенти се уписују без утврђивања редослиједа, односно рангирања.

Члан 64.

На студијски програм првог циклуса може се уписати и лице које је стекло одређени број ECTS бодова на другој високошколској установи, односно које је положило одређени број предмета или стекло одређени ниво образовања на другој високошколској установи у оквиру истог или сродних студијских програма који се изводе на Универзитету, као и лице које има стечено високо образовање, односно лице коме је престао статус студента у складу са Законом.

Лица из става 1. овог члана могу се уписати на први циклус академских студија, без полагања пријемног испита, односно испита за провјеру склоности и способности, под условима и на начин прописан општим актом и у складу са студијским програмом.

Одлуку о признавању ECTS бодова, односно положених испита на другој високошколској установи доноси Комисија, састављена од пет наставника са свих студијских програма првог циклуса

академских студија који се изводе на Универзитету.

На основу одлуке Комисије из става 3. овог члана, ректор, доноси рјешење о признавању положених испита, односно одлуку о признавању и преносу ECTS бодова.

Услови за упис на студијске програме који се изводе на Универзитету, ближе се уређују студијским програмима.

Услови за упис на студије другог и трећег циклуса студија

Члан 65.

Кандидат се може уписати на студијски програм другог и трећег циклуса студија под условом да је завршио претходне степене студија и стекао број ECTS бодова у складу са Законом и овим Статутом, и ако покаже одговарајућу склоност и способност за савлађивање студијског програма за који се пријавио.

Сенат може прописати својим општим актом ближе услове за упис на поједине студијске програме другог и трећег циклуса студија, ако то изискује специфичност студија.

Организација студија

Члан 66.

Студије се на Универзитету организују у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дијели на зимски и љетњи семестар од којих сваки траје 15 седмица.

Наставним планом и програмом Универзитета утврђује се: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама и семестрима, као и број сати за разне облике наставе.

Изузетно, за поједине студијске програме чија специфичност то изискује, наставним планом факултета може се предвидјети одржавање наставе у блоковима.

Наставни план Универзитета објављује се на сајту и огласним таблама Универзитета прије почетка наставе за наредну академску годину.

Универзитет и организационе јединице у његовом саставу обавезни су да обезбједе могућност свим уписаним студентима да слушају наставу и обаве све предиспитне обавезе, благовремено, у складу са студијским програмом, водећи рачуна како о потребама студената, тако и о захтјевима наставног процеса.

Начин остваривања студијског програма, временски распоред појединих облика наставе, и друга питања у вези са организацијом наставе и правила студија, уређују се студијским програмом.

Провјера знања студената

Члан 67.

Успјех студента у савлађивању појединог наставног предмета континуирано се прати и оцјењује током наставе.

Оцјењивање се врши додјелјивањем поена за сваки облик наставних активности, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У структури укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују највише са 70 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.

Члан 68.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, односно у роковима утврђеним Законом и овим Статутом.

Испит се полаже у сједишту Универзитета, односно у сједишту организационе јединице.

Сви облици провјере знања су јавни.

Успјех студента на испиту изражава се оцјеном од пет (не задовољава), која се не уписује у индекс, до оцјене десет (изванредан успјех).

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.

Изузетно од претходног става Универзитет може организовати и априлски испитни рок на начин и под условима утврђеним Законом.

Сваки испитни рок садржи два испитна термина.

Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да, на лични захтјев, полаже испит пред испитном комисијом.

Комисију из претходног става именује ректор, односно декан организационе јединице на којој студира студент, уз претходну сагласност ректора.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин полагања испита и оцјењивање на испиту у складу са Законом и овим Статутом.

Услови за упис наредне године студија

Члан 69.

Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио 60 ECTS бодова.

Изузетак од одредбе из става 1. овог члана је организовање октобарског испитног рока за студенте којима је преостало да изврше обавезе на највише два наставна предмета, односно највише 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године, ради остварења укупног броја од 60 ECTS бодова.

У случају да студент из става 2. овога члана не испуни услов за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

Универзитет, односно организациона јединица у његовом саставу за студента из става 3. овога члана утврђује наставне предмете које може слушати и полагаати у наредној години студија о чему води посебну евиденцију.

Подаци уписани у евиденцију из става 4. овога члана уписују се у студентску књижицу-индекс и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

Апсолвентски стаж

Члан 70.

Апсолвентски стаж траје дванаест мјесеци од истека посљедње године студија.

У току апсолвентског стажа студент има право да полаже испите сваког мјесеца, осим мјесеци током распуста.

Накнаду за вријеме апсолвентског стажа и накнаду за период послје истека апсолвентског стажа утврђује Управни одбор Универзитета, јединственим цјеновником.

Лица са посебним потребама

Члан 71.

Лица са посебним потребама при упису на студије и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Универзитет ће обезбједити, у складу са својим могућностима, да наставни процес и полагање испита прилагоде њиховим потребама.

Приговор на оцјену

Члан 72.

Студент има право да поднесе писани приговор на оцјену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом Универзитета.

Приговор се подноси ректору у року од два дана од добијања оцјене.

Ректор доноси рјешење по приговору студента у року од три дана од добијања приговора.

Ако ректор усвоји приговор из става 1. овог члана, образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит. Наставник на чију је оцјену уложен приговор студента, може, али не мора бити члан комисије.

Испит се полаже у року од седам дана од дана пријема одлуке.

СТУДЕНТИ

Члан 73.

Студенти који су уписани на Универзитет закључују уговор о студирању са Универзитетом, односно организационом јединицом у њеном саставу у складу са Законом и овим Статутом.

Студенту уписаном на Универзитет издаје се студентска књижица – индекс.

Члан 74.

У складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета студенти имају право:

- да користе библиотеку и друге услуге за студенте које се налазе на Универзитету,
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентском парламенту и другим тијелима установљеним у складу са Статутом, као и да се боре за заштиту аутономије и дигнитета Универзитета,
- да учествују у систему осигурања квалитета Универзитета, и
- признавање и пренос бодова са акредитованих високошколских установа са којих се преписује на Универзитет у складу са Законом и Правилима студија на Универзитету..

Члан 75.

Студенти уписани на Универзитет имају обавезе да:

- присуствују предавањима, вјежбама, семинарима и другим облицима наставе организованим у оквирима предмета студијског програма, у складу са њиховим статусом,
- да се придржавају правила које је установио Универзитет,
- указују дужно поштовање према правима особља и других студената и
- указују дужну пажњу према свом студију и учествују у академским активностима.

Члан 76.

Студентима Универзитета је загарантована слобода да испитују и тестирају примљена знања и да нуде нове идеје и мишљења, без опасности од губитка свог статуса или било које стечене привилегије на Универзитету.

Свим студентима, у складу са Законом, обезбјеђена је слобода говора, организовања и окупљања.

Студенти су заштићени од дискриминације по било ком основу.

Студенти имају право да изнесу своја мишљења у погледу квалитета наставе и других услуга које им пружа Универзитет.

Студенти могу пред надлежним судом оспорити коначне одлуке надлежних органа Универзитета, које се односе на њих.

Мировање права и обавеза студената

Члан 77.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест мјесеци,
- њега дјетета до годину дана живота,
- одржавања трудноће,
- вршења руководних функција у студентском представничком тијелу,
- због тешког материјалног стања студента, и
- у другим оправданим случајевима у складу са општим актом Универзитета.

Студент је дужан да уз захтјев за мировање права и обавеза поднесе и одговарајућу документацију, којом доказује разлоге своје спријечености за студирање.

Одлуку о мировању права и обавеза студената доноси ректор.

Престанак статуса студента

Члан 78.

Статус студента престаје:

- завршетком студијског програма и добијањем звања за које се студент школује,
- исписом са Универзитета прије завршетка студија,
- када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе,
- када студент не обнови годину у утврђеном року, а не мирују му права и обавезе,
- изрицањем дисциплинске мјере искључења са студија на Универзитету,
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у трајању двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао.

Поред услова утврђених у ставу 1. овога члана статус редовног студента престаје и када студент два пута обнови исту годину студија и не стекне услов за упис у вишу годину студија.

Студенту се може продужити рок завршетка студија на начин и под условима утврђеним општим актима Универзитета.

Право из става 3. овог члана остварује се на лични захтјев студента.

Члан 79.

Универзитет обезбјеђује мобилност студената и признавање остварених ECTS бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса ECTS бодова.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 80.

Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студената Универзитета уређују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

За тежу повреду радне обавезе студенту се може изрећи мјера искључења са студија на Универзитету.

Студент може одговорати за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена Правилником из става 1. овога члана.

Покретање дисциплинског поступка застарјева по истеку шест мјесеци од дана сазнања за учињену повреду, односно дванаест мјесеци од дана када је повреда учињена.

VII СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Завршни рад и дисертација

Члан 81.

Студијским програмом првог циклуса може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм другог циклуса садржи обавезу израде завршног рада.

Студијски програм трећег циклуса садржи обавезу израде докторске дисертације.

Након успјешно одбрањеног завршног рада на другом циклусу, односно докторске дисертације, ректор промовише кандидате у стечена звања.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације, као и начин промоције кандидата у стечена звања, уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 82.

Лице које заврши први циклус студија, које трају три или четири године и чијим се завршетком стиче 180 ECTS бодова, односно 240 ECTS бодова, стиче академску титулу и стручно звање дипломирани у одређеном научном пољу, одређене научне област уз назнаку оствареног броја ECTS бодова.

Завршетком студија другог циклуса којим се стиче 60 или 120 ECTS бодова, односно најмање 300 ECTS бодова заједно са првим циклусом, лице стиче академску титулу магистар уз навођење звања у одређеном научном пољу, односно одређеној научној области.

Завршетком студија трећег циклуса, којим се стиче 180 ECTS бодова, односно најмање 480 ECTS бодова заједно са првим и другим циклусом, лице стиче академску титулу и научно звање доктор наука уз навођење научног поља или уже научне области.

Члан 83.

У међународном правном промету и у дипломи на енглеском језику за носиоца дипломе првог циклуса од 180 до 240 ECTS бодова користи се назив *bachelor*, уз додавање стручног звања, односно научног поља, уз назнаку броја ECTS бодова, за носиоца дипломе завршеног студија другог циклуса користи се назив *master* уз додавање назива звања у одређеном научном пољу, односно одређеној научној области, за носиоца дипломе завршеног студија трећег циклуса користи се назив *doctor of science* уз навођење научног поља или уже научне области.

Члан 84.

Одредбе чланова 80., 81. и 82. овог Статута усклађене су са Уредбом о коришћењу титула, стицању стручних и научних звања („Сл.гласник РС“ бр.111/89) и примјењиваће се до доношења посебног закона којим ће се уредити стицање звања завршетком првог, другог и трећег циклуса, сагласно члану 9.став 2. Закона.

VIII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 85.

Универзитет у току своје дјелатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, савјетовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним и образовним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вјештина, на основу посебних програма.

Члан 86.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота, из члана 85. овог Статута, доноси Сенат, на приједлог Вијећа факултета.

Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма.

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Универзитет издаје увјерење.

Лице уписано на програм из члана 85. овог Статута нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 87.

Универзитет води следеће евиденције:

- матичну књигу студената,
- евиденцију о издатим јавним исправама,
- евиденцију о испитима, и
- друге евиденције које пропише Министарство.

Матичне књиге студената трајно се чувају.

Универзитет води и књигу промовисаних – дипломираних студената на првом и другом циклусу студија и доктора наука, као и евиденцију о признавању страних високошколских исправа.

Члан 88.

Подаци уписани у евиденције из члана 88. овог Статута прикупљају се и обрађују, чувају и користе за потребе обављања дјелатности Универзитета, за потребе Министарства и за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета студента, у складу са Законом.

Члан 89.

На Универзитету се организује и води јединствен информациони систем, Универзитески информациони систем – УНИС, ради електронског вођења евиденција утврђених Законом и овим Статутом.

За функционисање информационог система стара се стручна служба, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

Члан 90.

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе, у складу са Законом, и то:

- 1) студентску књижицу (индекс);
- 2) додатак дипломи;
- 3) диплому о стеченом високом образовању;
- 4) увјерење о положеним испитима; и
- 5) увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области.

Универзитет издаје јавне исправе на језицима конститутивних народа ћиричним и латиничним писмом, зависно од захтјева странке.

Дипломе

Члан 91.

Универзитет издаје диплому о стицању академског, односно стручног звања степена првог циклуса студија, академског звања магистра степена другог циклуса студија и доктора степена трећег циклуса студија.

Вјеродостојност дипломе овјерава се сувим жигом Универзитета.

Диплому потписују ректор Универзитета и декан факултета.

Уз диплому, студенту се издаје и додаток дипломи, који садржи вјештине и знања носиоца дипломе и опис система високог образовања у Републици Српској у вријеме стеченог образовања наведеног у дипломи.

Диплома и додаток дипломи издају се на језицима конститутивних народа ћириличним и латиничним писмом, а на захтјев студента и на енглеском језику, на прописаном обрасцу.

Ако је диплома стечена савлађивањем студијског програма који Универзитет организује заједнички са другим високошколским установама, диплому потписују ректор Универзитета и овлашћено лице високошколске установе са којом Универзитет изводи заједнички студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Садржај јавних исправа које издаје Универзитет прописан је Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе („Службени гласник РС“ 78/11).

Увјерења

Члан 92.

На захтјев студента, Универзитет издаје увјерење о савладаном студијском програму, односно о савладаном дијелу студијског програма, на основу података из евиденције која се води за студијски програм.

Увјерење из става 1. овог члана садржи податке о нивоу савладаног студијског програма, природи и садржају студија и о постигнутим резултатима.

На захтјев студента, увјерење се може издати и на енглеском језику.

Промоција

Члан 93.

Промоција је свечани чин уручења диплома о завршеним студијама на Универзитету.

Промоцију обавља ректор у присуству декана и других позваних гостију.

Промоција се обавља по правилу два пута годишње на начин који се ближе уређује општим актом Универзитета.

Проглашавање диплома ништавим

Члан 94.

Диплома, односно додаток дипломи и увјерење о стеченом звању које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- ако су издате за нелиценциране студијске програме,
- ако су потписане од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом, подзаконским актима и студијским програмом Универзитета.

У случају да Универзитет не поништи дипломе из разлога наведених у ставу 1. овог члана Просвјетна инспекција ће то учинити по службеној дужности у складу са овлашћењима из члана 142.став 3. Закона.

Члан 95.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да магистарска теза није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни рад кандидата.

Одлуку о поништавању дипломе из става 1. и 2. овог члана доноси Сенат.

Образложени приједлог за поништавање могу дати други стручни органи Универзитета и појединац.

Приједлог са образложењем се подноси у писменој форми Сенату.

Сенат образује комисију од три члана из реда редовних професора из одговарајуће научне области, која разматра приједлог за поништавање дипломе о академском називу магистра, односно научном називу доктора наука и подноси извјештај.

Сенат разматра извјештај комисије и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о поништавању дипломе.

Члан 96.

Универзитет издаје нову јавну исправу (дупликат) послије проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Српске“ на основу података из евиденције коју води Универзитет.

Нова јавна исправа (дупликат јавне исправе) из става 1. овога члана има значај оригиналне јавне исправе.

На новој јавној исправу (дуликату) из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу (дуликату), која је издата послије проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

Члан 97.

У случају када су евиденције које се воде на Универзитету и архивска грађа уништени, недоступни или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издао Универзитет, може основном суду на чијем подручју има пребивалиште или боравиште, поднијети захтјев за утврђивање стеченог образовања.

X НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Организација научноистраживачког рада

Члан 98.

Научноистраживачки рад на Универзитету обавља се као равноправна компонента универзитетске дјелатности чији је приоритетни циљ унапређивање квалитета наставе, увођење студената у научноистраживачки процес и образовање научног подмлатка.

Сарадња са другим научноистраживачким организацијама

Члан 99.

У циљу обезбјеђивања повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научноистраживачке пројекте, Универзитет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама.

Уговором са организацијом из става 1. овог члана, Универзитет може обезбједити обављање истраживачке праксе својих студената, израду практичног дијела завршних радова на сва три циклуса студија.

XI ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Права и обавезе запослених

Члан 100.

Особље Универзитета чине сви запослени на Универзитету.

Запослени на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета у свом раду и понашању обавезни су да се придржавају етичких начела утврђених Кодексом професионалне етике Универзитета.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примјењује се Закон о раду, Закон о високом образовању и Правилник о раду Универзитета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор.

Овлашћење из претходног става ректор може пренијети на декане или друга лица.

Актом о преношењу овлашћења ректор одређује садржај, обим и вријеме трајања овлашћења.

Политика запошљавања на Универзитету

Члан 101.

Политика запошљавања и ангажовања наставног и ненаставног особља на Универзитету, односно студијским програмима, утврђује се годишњим планом запошљавања и одлуком о утврђивању одговорних наставника и сарадника које доноси Сенат, на приједлог ректора.

Актом из става 1. овог члана обезбјеђује се да се дјелатност Универзитета организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставно и ненаставно особље

Члан 102.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље у смислу Закона су: наставници и сарадници који изводе наставу на акредитованим студијским програмима Универзитета и факултета у његовом саставу, са пуним радним временом, са непуним радним временом и допунским радом, као и професори емеритуси.

Поред лица из става 1. овог члана, у извођењу наставе могу учествовати и гостујући професори, као и истраживачи, у складу са Законом.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотеке и друге послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дјело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника и престаје му радни однос у складу са Законом.

Звања наставника

Члан 103.

Научно наставна звања на Универзитету су: доцент, ванредни професор, редовни професор.

Уже научне области за које се бирају наставници и сарадници

Члан 104.

Наставник и сарадник бирају се у одговарајућа звања на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се и уже научне области и наставни предмети које обухвата свака ужа научна област.

Услови за избор наставника и сарадника

Члан 105.

У звање доцента може бити изабран кандидат који:

1. има научни степен доктора наука у одговарајућој научној области,
2. има најмање три научна рада из области за коју се бира, објављене у научним часописима или зборницима са рецензијом.
3. има наставничке способности.

У звање ванредног професора може бити изабран кандидат који:

1. има проведен најмање један изборни период у звању доцента,
2. има најмање пет научних радова из области за коју се бира, објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, након избора у звање доцента,
3. има објављену књигу (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) или патент или оригинални метод у одговарајућој научној области, признат као заштићена интелектуална својина, након избора у звање доцента, и
4. је био члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада или има менторство кандидата за степен другог циклуса.

У звање редовног професора може бити изабран кандидат који:

1. има проведен најмање један изборни период у звању ванредни професор,
2. има најмање осам научних радова из области за коју се бира објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, након стицања звања ванредног професора,
3. има најмање двије објављене књиге (научну књигу, монографију или универзитетски уџбеник) након стицања звања ванредног професора,
4. који је успјешно реализовао менторство кандидата за степен другог или трећег циклуса, и
5. има успјешно остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања.

За наставника страног језика може бити изабран кандидат који је завршио основне студије или други циклус студија са најмањом просјечном оцјеном 8,0 или 3,5 на првом и на другом циклусу студија, који има објављене стручне радове у одговарајућој области и способности за наставни рад.

Наставник страног језика бира се на период од пет година на начин и по поступку утврђеним општим актом.

Ангажовање наставника на другој високошколској установи

Члан 106.

Наставник, односно сарадник који са Универзитетом има закључен уговор о раду са пуним радним временом може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи ван Универзитета, само на начин утврђен Законом и овим Статутом, уз претходно одобрење Сената, уколико то не ремети наставни процес на Универзитету.

Захтјев за давање сагласности подноси заинтересовано лице у писаном облику Сенату Универзитета у коме има заснован радни однос. Непоштовање ове обавезе представља повреду радне дисциплине.

Приликом одлучивања о захтјеву, надлежни орган ће посебно цијенити:

- да ли је радно ангажовање наставника у другој високошколској установи у сукобу са интересима Универзитета, и
- да ли се тим ангажовањем угрожава редовно одвијање наставе и обављање других наставних обавеза на Универзитету.

Сенат је дужан да донесе одлуку у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Гостујући професор

Члан 107.

Универзитет може, без расписивања конкурса, да ангажује наставника са друге високошколске установе, из иностранства, у својству гостујућег професора.

За гостујућег професора Универзитет спроводи процедуру избора у наставно научно звање, на приједлог Вијећа факултета, у складу са Законом.

Ангажовање гостујућег професора врши се у складу са Законом.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси ректор на приједлог декана организационе јединице.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета, законом и прописима који регулишу запошљавање страних држављана.

Уговор из претходног става за Универзитет потписује ректор.

Професор емеритус

Члан 108.

Редовном професору Универзитета, односно факултета у његовом саставу пензионисаном после ступања на снагу Закона о високом образовању, који се посебно истакао својим научним и педагошким радом, који је стекао међународни углед и постигао резултате у обезбјеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и својом активношћу битно допринијео развоју и афирмацији Универзитета, Универзитет може додјелити звање професор емеритус.

Поступак и услови додјеле звања и права професора емеритуса уређују се посебним актом.

Професор емеритус може учествовати у извођењу наставе на академским студијама другог и трећег циклуса студија у ужој области за коју је биран, може бити члан стручних органа Универзитета и факултета и може бити биран на функције на факултету и на Универзитету, у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета.

Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника из члана 85. став 1 Закона.

Сарадници

Члан 109.

Звања сарадника на Универзитету су: лектор, виши асистент и асистент.

Услови, поступак и начин избора у звање сарадника у настави уредиће се Правилником о избору у звања наставника и сарадника на Универзитету.

Поступак избора наставника и сарадника

Члан 110.

Избор академског особља Универзитета врши се на основу јавног конкурса, у складу са условима и критеријумима утврђеним Законом, Статутом и општеприхваћеним стандардима у датој струци.

Конкурс за избор наставника и сарадника објављује се најкасније шест мјесеци прије истека времена за које је наставник, односно сарадник биран.

Избор наставника, односно сарадника Универзитета обавља се у року од шест мјесеци од дана објављивања конкурса.

У случају да процедура избора наставника, односно сарадника није извршена у року из претходног става, неће се покретати поступак раскида уговора о раду до окончања поступка избора, а најкасније у року од годину дана од дана расписивања конкурса.

Члан 111.

Вијеће организационе јединице Универзитета образује комисију за подношење извјештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из претходног става се састоји од најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник односно сарадник бира.

Најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које се кандидат бира.

Вијеће организационе јединице Универзитета разматра извјештај комисије и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата за одређено наставно-научно звање, који заједно са свим изборним материјалом доставља Сенату на даљи поступак.

Члан 112.

Извјештај комисије садржи:

- биографске податке о пријављеним кандидатима,
- преглед и мишљење о досадашњем научном и стручном раду,
- податке о објављеним радовима,
- мишљење о испуњавању других услова утврђених Законом,
- приједлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника,
- друге елементе прописане подзаконским актом и овим Статутом.

Члан 113.

Кандидат за избор у наставно-научно звање, који раније није изводио наставу у високошколским установама, дужан је да пред комисијом коју формира вијеће организационе јединице одржи предавање из наставног предмета уже научне области за коју је конкурисао.

Универзитет је дужан да јавно огласи предавање из претходног става.

Члан 114.

Избор кандидата у наставно-научна и сарадничка звања врши Сенат.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената, на основу приједлога одлуке Вијећа организационе јединице и извјештаја комисије.

Против одлуке о избору кандидата учесник конкурса може у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднијети Сенату захтјев за преиспитивање одлуке о избору. Одлука Сената, по захтјеву за преиспитивање је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 115.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету примјењују се законски прописи којима се уређују радни односи и Закон о високом образовању.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања

Члан 116.

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради утврђивања права имаоца те исправе у погледу наставка образовања, када је јавна исправа издата на основу савладаног истог или сродног студијског програма са студијским програмом који се остварује на Универзитету.

У поступку признавања ради наставка образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, или право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања стране високошколске исправе, посебна Комисија, коју именује ректор, а коју чине наставници из уже научне области на коју се односи стечена исправа, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вјештина, саставља извјештај и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, а рјешење о признавању доноси ректор.

Одлука о признавању стране високошколске исправе је коначна у управном поступку.

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања студијских програма Универзитет врши на лични захтјев имаоца стране исправе у складу са Законом, међународним уговором и ближе се уређује Правилником о признавању стране високошколске исправе, који доноси Сенат.

Универзитет води евиденције о признавању страних високошколских исправа, које се трајно чувају.

XIII СРЕДСТВА ЗА РАД УНИВЕРЗИТЕТА

Извори средстава

Члан 117.

Средства за рад Универзитета обезбјеђују се из следећих извора:

- властитих прихода,
- донација,
- других извора.

Новчана средства из претходног става користе се у складу са Законом, Статутом и усвојеним финансијским планом.

Универзитет и организационе јединице у његовом саставу могу се финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.

За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који регулишу област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је ректор.

Члан 118.

Властите приходе Универзитет остварује путем:

- школарина,
- уписнина,
- пројеката и научноистраживачког рада, укључујући и приходе од организовања научно-стручних скупова и консултантских услуга,
- семинара и других видова обуке према програмима цјеложивотног учења,
- издавачке дјелатности, израде елабората и експертиза,
- изнајмљивања пословног простора,

- осталих прихода од регистрованих дјелатности.

Приходе из претходног става Универзитет остварује на начин и по поступку који не ометају одвијање основне дјелатности.

Члан 119.

Школарина се утврђује за сваку школску годину посебно.

Уписнине су накнаде које студенти плаћају приликом уписа на Универзитет и током школске године и то:

- административни трошкови уписа,
- накнаде за обнављање године,
- накнаде за комисијске испите,
- накнаде за признавање диплома студентима који прелазе са других високошколских установа због наставка школовања,
- накнаде за штампање диплома, дипломских испита и трошкова промоције,
- накнаде које се плаћају при упису сваког семестра,
- накнаде за апсолвентски стаж и накнаде за полагање испита по истеку апсолвентског стажа, и
- друге накнаде.

Одлуку о висини годишње школарине, уписнина и других накнада доноси Управни одбор за сваку школску годину посебно.

Средства остварена од властитих прихода Универзитет распоређује за намјене утврђене законом, финансијским планом и општим актима Универзитета.

XIV ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 120.

Дјелатност Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета уређује се Статутом и другим општим актима које доносе органи Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

Статутом и другим општим актима факултета уређују се, по правилу, она питања која су по својој природи специфична за одређени факултет.

Општи акти Универзитета су:

- Статут;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
- Правилник о зарадама запослених;
- Правилник о раду;
- Правилник о књиговодству;
- Правилник о организацији и правилима студија на свим циклусима студија;
- Правилник о начину и поступку обезбјеђења и самовредновања квалитета;
- Правилник о условима и поступку избора наставника и сарадника;
- Правилник о признањима Универзитета;
- Правилник о учбеницима;
- Правилник о признавању страних високошколских исправа;
- Правилник о условима и поступку додјеливања звања професор емеритус;
- Правилник о безбједности и здрављу на раду;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника;
- Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студената Универзитета;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Пословник о раду Управног одбора Универзитета;
- Пословник о раду Сената Универзитета;

- Пословник о раду Вијећа организационих јединица Универзитета;
 - Други општи акти предвиђени законом и овим Статутом.
- Појединачни акти Универзитета су одлуке, рјешења и налози.

Статут Универзитета

Члан 121.

Статут Универзитета доноси Сенат Универзитета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства.

Приједлог Статута објављује се најмање седам дана прије усвајања на сајту Универзитета.

Запослени на Универзитету и на факултетима у саставу Универзитета, као и студенти могу доставити Управном одбору Универзитета своје примједбе на Приједлог Статута најкасније три дана прије заказане сједнице Сената Универзитета, у писаном облику.

Измјене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и у поступку утврђеном за његово доношење.

Статути факултета

Члан 122.

Статут факултета доноси Вијеће факултета уз претходно прибављену сагласност Сената Универзитета.

Сенат Универзитета може одбити давање сагласности на статут факултета ако су његове одредбе супротне одредбама закона, Статута и другим општим акатима Универзитета и ако се одредбама статута факултета битно нарушава усвојена политика развоја Универзитета.

Уколико Сенат закључи да се нису стекли услови за давање сагласности, вратиће статут факултету са образложењем због чега није дата сагласност.

Статут факултета не може ступити на снагу без претходно прибављене сагласности Сената.

Објављивање општих аката Универзитета

Члан 123.

Општи акти Универзитета објављују се на сајту Универзитета, а општи акти факултета објављују се на сајту факултета.

Општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања на сајту.

Ако то интерес Универзитета изискује, општим актом може се предвидјети да акт ступа на снагу даном доношења.

XV ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 124.

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тијела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, благовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, званичне интернет адресе на сајту Универзитета, путем конференције за средства јавног информисања, издавањем посебних саопштења и на друге погодне начине.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 125.

Поједина документа и подаци могу се прогласити пословном тајном посебном одлуком Управног одбора или ректора, и у том случају Универзитет ће ускратити јавности информације о овим документима и подацима.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу противно је и штети интересима и угледу Универзитета.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. овог члана.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126.

Лица која су завршила студије према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр.73/10) могу да користе стручна и научна звања у складу са прописима по којима су их стекли.

До доношења закона из члана 9. став 2. Закона о високом образовању додјелјивање звања студентима Универзитета вршиће се у складу са одредбама раније важећих прописа.

Члан 127.

Лица изабрана у звања наставника и сарадника на Универзитету, која су та звања имала на дан ступања на снагу Закона о високом образовању, задржавају та звања до истека периода на које су бирани.

Лице коме је додијељено звање професора емеритуса, према закону који је важио до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава тај статус.

Мандат ректора, проректора, декана и органа Универзитета, који су изабрани према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, траје до времена истека мандата на који су бирани.

Члан 128.

Студенти уписани на Универзитет према одредбама Закона о универзитету, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2012/13. године.

Студенти из претходног става који не заврше студиј у року утврђеном у ставу 1. овога члана могу наставити студије по овом Статуту и важећем студијском програму.

Члан 129.

Лица која су стекла или ће стећи академски назив магистра наука, односно лица која су испуњавала услове за покретање поступка за стицање научног звања доктора наука, према Закону о универзитету, могу стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације у складу са наведеним законом.

Лица из претходног става имају право да започну поступак за стицање научног степена доктора наука до почетка академске 2013/14. године, с тим да научни степен доктора наука морају стећи закључно са 30.09.2016.године, у складу са Законом о високом образовању.

Члан 130.

Упис студената у прву годину студија у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом вршиће се од академске 2011/12. године.

Члан 131.

Студенти који не остваре услове из члана 69. став 1. и 2. овог Статута за упис наредне године студија имају право уписа наредне године по сљедећим условима:

- упис у академску 2011/12. годину са правом преноса највише два предмета, односно највише 15 ECTS бодова у наредну годину студија, и
- упис у академску 2012/13. и 2013/14. годину са правом преноса једног предмета, односно највише 8 ECTS бодова у наредну годину студија.

Члан 132.

Организационе јединице – факултети у саставу Универзитета усагласиће своју организацију и опште акте са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Факултет за туризам, хотелијерство и трговину, Бијељина основан је у складу са Законом о универзитету („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 12/93,14/94 и 99/04) на које је Министарство просвјете и културе Републике Српске дало сагласност Рјешењем бр. 6-06-2337-3-1/05 од 11.07.2005.године.

Студенти уписани на дипломски студиј овог факултета могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најдуже до краја школске 2012/13 године, када ће Универзитет престати изводити овај студијски програм.

Члан 133.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на сајту Универзитета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета број 395/07 од 28.06.2007. године, као и Измјене и допуне Статута број 144/09 од 28.04.2009. године и Измјене и допуне Статута број: 342-1-1/09 од 30.09.2009.године.

ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА
проф. др Милован Станишић

Број: 1348 /11
Бијељина, 26.09.2011.године