

Na osnovu člana 60. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS" br 73/10), člana 23. i 31. Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Sl. glasnik RS" br. 112/07, i 13/10), člana 27. i 31. Statuta Univerziteta Sinergija, Bijeljina, Upravni odbor Univerziteta na sjednici održanoj 10.10.2011. godine, donio je

**ODLUKU  
O OSNIVANJU INSTITUTA ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD  
SINERGIJA BIJELJINA**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuju sljedeća pitanja: naziv i sjedište Instituta za naučnoistraživački rad Sinergija Bijeljina (u daljem tekstu: Institut), organizacija rada i poslovanja, djelatnost, opšta akta i način njihovog donošenja i druga pitanja od značaja za rad Instituta.

Član 2.

Institut je organizovan kao organizaciona jedinica Univerziteta Sinergija, Bijeljina, bez pravnog subjektiviteta, koja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti, obavlja naučnoistraživačku djelatnost, kao djelatnost od opšteg interesa.

Član 3.

Institut može promijeniti naziv, status, sjedište i djelatnost.  
Odluku o promjeni statusa, sjedišta i djelatnosti Instituta donosi Upravni odbor osnivača.

**II – NAZIV I SJEDIŠTE INSTITUTA**

Član 4.

Institut posluje pod nazivom: **INSTITUT ZA NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD  
SINERGIJA BIJELJINA.**  
Sjedište Instituta je u Bijeljini, ulica Raje Baničića bb.

Član 5.

Institut ima svoj pečat i štambilj.  
Pečat Instituta je okruglog oblika i sadrži sljedeći tekst: **UNIVERZITET SINERGIJA  
INSTITUT ZA NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD SINERGIJA BIJELJINA.**

Pečat služi za ovjeravanje odluka i akata o radu i poslovanju Instituta. Pečat se otiskuje na odluku ili akt Instituta poslije potpisa od strane ovlašćenog lica.

Štambilj Instituta je pravougaonog oblika i sadrži sljedeći tekst: **UNIVERZITET SINERGIJA INSTITUT ZA NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD SINERGIJA BIJELJINA**. Pored teksta štambilj sadrži i prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluke, odnosno akta, u djelovodni protokol.

Pečat i štambilj moraju se posebno čuvati i obezbijediti od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba. Njima može rukovati samo službenik koji je, u okviru djelokruga poslova na koje je raspoređen, zadužen za rukovanje, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja.

### **III - DJELATNOST INSTITUTA**

#### **Član 6.**

Institut je registrovan za djelatnosti:

72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnoškim naukama.

72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama.

1. Pored fundamentalnih istraživanja, prati i izučava prirodno-tehničku problematiku i uz orijentaciju da svojim svestranim djelovanjem pomaže brzi razvitak industrijske proizvodnje.

2. Radi na usavršavanju naučnih istraživača.

3. Kao organizaciona jedinica Univerziteta učestvuje u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija.

4. Obavlja saradnju sa naučnim i stručnim ustanovama u zemlji i inostranstvu, kao i sa drugim poslovnim partnerima.

5. Prati razvoj i naučne rezultate u odgovarajućim oblastima kroz naučnu dokumentaciju.

6. Objavljuje rezultate svog naučnog i stručnog rada, kao i monografije, preglede savremenih dostignuća u pomenutim naučnim oblastima i drugu savremenu literaturu.

7. Obavlja primjenjena i razvojna istraživanja u prirodnim i tehničkim naukama i srodnim naučnim oblastima.

58.11 Izdavanje knjiga

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija.

58.19 Ostala izdavačka djelatnost

#### **Član 7.**

Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima iz člana 6. ove odluke.

### **IV - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA**

#### **Član 8.**

Institut zastupa i predstavlja direktor Instituta.

Direktor Instituta može, u okviru svojih ovlašćenja dati posebno punomoćje licu koje će ga mijenjati u njegovom odsustvu.

## **V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA INSTITUTA**

### **Član 9.**

Organizacijom Instituta obezbjeđuju se uslovi za sistematski i efikasan naučnoistraživački rad. Unutrašnja organizacija Instituta zasniva se na užim organizacionim jedinicama – naučnoistraživačkim laboratorijama i centrima, koje utvrđuje Upravni odbor osnivača na prijedlog direktora Instituta.

Obavljanje zajedničkih administrativno-tehničkih poslova za potrebe Instituta vrše stručne službe Univerziteta.

Organizacija rada Instituta, sistematizacija, vrste poslova i broj radnih mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta.

## **VI - RAZVOJNO – PROIZVODNI CENTRI**

### **Član 10.**

Radi efikasnog plasiranja rezultata istraživanja na tržište Univerzitet u okviru Instituta može organizovati: razvojno-proizvodne centre i druge nosioce inovacione djelatnosti.

Odluku o osnivanju i vlasničkoj strukturi pravnih lica iz stava 1. donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Instituta.

## **VII - CENTRI IZUZETNIH VRIJEDNOSTI**

### **Član 11.**

Organizacioni dijelovi Instituta mogu steći status Centra izuzetnih vrijednosti ukoliko su u vremenskom periodu od pet godina ostvarili vrhunske i međunarodno priznate naučne i stručne rezultate i imaju razvijenu međunarodnu naučnu, tehničku i tehnološku saradnju.

## **VIII - ORGANI INSTITUTA**

### **Član 12.**

Organi Instituta su:

1. Upravni odbor
2. Direktor
3. Naučno vijeće kao stručni organ

Upravni odbor Instituta ima pet članova koje imenuje Senat Univerziteta na prijedlog Naučnog vijeća Instituta, iz reda istraživača u naučnim, odnosno nastavničkim zvanjima, zaposlenih na Univerzitetu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

### Član 13.

Upravni odbor naročito:

1. donosi Poslovnik o svom radu;
2. utvrđuje osnove poslovne politike Instituta i daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike;
3. donosi program rada i plan razvoja Instituta na prijedlog direktora;
4. razmatra izvještaj o poslovanju Instituta i godišnji finansijski izvještaj i dostavlja ga Upravnom odboru osnivača na usvajanje;
5. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

### Član 14.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika, shodno Poslovniku o radu.

### Član 15.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora, imenuje i razriješava Upravni odbor većinom glasova svih članova, na prijedlog Naučnog vijeća Instituta.

### Član 16.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova. Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje i direktor Instituta sa pravom podnošenja prijedloga, a bez prava odlučivanja.

### Član 17.

Direktor rukovodi Institutom u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Direktora imenuje Upravni odbor osnivača, na prijedlog rektora Univerziteta, na period od četiri godine, iz reda zaposlenih nastavnika odnosno istraživača na Univerzitetu.

Direktor je u radnom odnosu na Univerzitetu.

### Član 18.

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom direktor Instituta treba da ispunjava posebne uslove, i to: da je istraživač u naučnom ili nastavničkom zvanju i da je kompetentan za naučne oblasti kojima se Institut bavi.

### Član 19.

Direktor Instituta organizuje i rukovodi procesom rada, vodi poslovanje Instituta, samostalno donosi odluke i odgovoran je za finansijsko poslovanje i zakonitost rada Instituta.

### Član 20.

U ostvarivanju obaveza u rukovođenju Institutom, direktor, pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim aktima osnivača.

## Član 21.

Direktor Instituta može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima:

- da ne izvršava poslove iz svoje nadležnosti,
- ne ostvaruje planirane rezultate, i
- u drugim opravdanim slučajevima.

## Član 22.

Naučno vijeće Instituta čine svi zaposleni u naučnoistraživačkom zvanju utvrđenom zakonom, odnosno sva lica u akademskom zvanju saglasno zakonu koji uređuje oblast visokog obrazovanja, zaposlena na Univerzitetu.

## Član 23.

Naučno vijeće Instituta obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže program naučnoistraživačkog rada Instituta
2. predlaže naučne projekte i ocjenjuje rezultate ostvarenih projekata;
3. analizira i usvaja izvještaje o realizaciji projekata;
4. utvrđuje prijedlog za sticanje naučnog zvanja;
5. odlučuje o sticanju istraživačkih zvanja;
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

## Član 24.

Sazivanje i vođenje sjednica i način rada i odlučivanja Naučnog vijeća regulišu se Poslovníkom o radu Naučnog vijeća.

## Član 25.

Izbor predsjednika Naučnog vijeća vrši Senat Univerziteta na prijedlog rektora. Predsjednik se bira na period od dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

## **IX - FINANSIJSKO POSLOVANJE INSTITUTA**

### Član 26.

Rad Instituta finansira se iz prihoda ostvarenih realizacijom naučnoistraživačkih programa i projekata i drugih izvora.

### Član 27.

Sredstva Instituta vode se na računu Univerziteta.

## **X - AKTI INSTITUTA**

### **Član 28.**

Osnovni opšti akt Instituta je Odluka o osnivanju Instituta.

### **Član 29.**

Opšti akti Univerziteta, kojima se uređuju: radni odnosi, zarade i naknade zaposlenih, materijalno-finansijsko poslovanje, zaštita na radu i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Instituta, primjenjuju se i na rad Instituta.

## **XI - PRAVA I OBAVEZE RADNO ANGAŽOVANIH U INSTITUTU**

### **Član 30.**

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti radno angažovanih u Institutu, primjenjuje se zakon i opšti akti Univerziteta.

## **XII - POSLOVNA TAJNA**

### **Član 31.**

U interesu bezbjednosti i uspješnog poslovanja Instituta pojedini podaci o poslovanju Instituta, razvoju i odnosima sa partnerima, kao i posebne informacije koje budu formalno proglašene informacijama od posebnog značaja, predstavljaju poslovnu tajnu Instituta i mogu se saopštiti trećim licima samo na način propisan zakonom i aktima Univerziteta koji uređuje ovu materiju.

## **XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.  
Odluka će se objaviti na sajtu Univerzitea

U Bijeljini, 10.10.2011. godine

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Jagoda Stanišić