

Na osnovu čl. 45-46. Statuta Univerziteta „Sinergija“, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj 23.06.2020. godine, donio je

## POSLOVNIK O RADU SENATA UNIVERZITETA SINERGIJA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad Senata Univerziteta „Sinergija“ (u daljem tekstu: Senat) i način ostvarivanja prava i dužnosti članova Senata.

### II KONSTITUISANJE SENATA

#### Član 2.

- (1) Konstitutivnu sjednicu Senata novog saziva zakazuje rektor Univerziteta.
- (2) Na prvoj sjednici novog saziva Senata obavlja se verifikacija mandata članova Senata.
- (3) Verifikacijom mandata stiče se svojstvo člana Senata, a time pravo i dužnost učešća u radu Senata.

#### Član 3.

Rektor je predsjednik Senata, po funkciji.

Predsjednik Senata:

- (1) saziva i rukovodi sjednicom Senata;
- (2) stara se o obezbjeđenju javnosti rada Senata;
- (3) potpisuje akte koje donosi Senat i
- (4) obavlja druge poslove utvrđene opštim aktima Univerziteta i ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti, predsjednik Senata može ovlastiti jednog od članova Senata da sazove sjednicu Senata i njome rukovodi, ukoliko pitanja o kojima treba odlučivati ne trpe odlaganje.

### III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

#### Član 4.

Član Senata je dužan da štiti ugled i interese Univerziteta i da redovno učestvuje u radu Senata.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici član Senata je dužan da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Senata.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici Senata član Senata može ovlastiti drugo lice da ga zamijeni.

Ovlašćenje iz stave 3. ovog člana je jednokratno, odnosi se na konkretnu sjednicu, i daje se u pisanoj formi

#### **IV SJEDNICA SENATA**

##### **Član 5.**

- (1) Sjednicu Senata pripremaju predsjednik i generalni sekretar Univerziteta.
- (2) Sjednice Senata održavaju se, po pravilu, jednom mjesečno.
- (3) Sjednica Senata se saziva najmanje pet dana prije njenog održavanja.
- (4) Predsjednik Senata može, na sopstvenu inicijativu ili na prijedlo člana Senata, nastavno-naučnog vijeća fakulteta u sastavu Univerziteta, sazvati sjednicu Senata i u roku kraćem od roka utvrđenog u stavu 3. ovog člana, ako procijeni da bi razmatranje određenog pitanja po proteku predviđenog roka za zakazivanje sednice moglo da prouzrokuje štetne posljedice po Univerzitet.

##### **Član 6.**

- (1) Poziv za sjednicu Senata sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.
- (2) Poziv za sjednicu potpisuje predsjednik Senata. Uz poziv za sjednicu dostavlja se odgovarajući materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (3) Senat radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Senata.

##### **Član 7.**

- (1) Po utvrđivanju prisustva potrebnog broja članova Senata za punovažan rad i odlučivanje, predsjednik Senata pristupa utvrđivanju dnevnog reda.
- (2) Član Senata može predložiti Senatu izmjenu i dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje.

##### **Član 8.**

- (1) Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.
- (2) Zapisnik sa sjednice Senata potpisuju zapisničar i predsjednik Senata.
- (3) Član Senata ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik.
- (4) O prihvatanju primjedbe na zapisnik odlučuje Senat većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

##### **Član 9.**

Pretres se otvara o svakoj tački dnevnog rada o kojoj se raspravlja i odlučuje.

##### **Član 10.**

- (1) Senat donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (2) O pitanjima proceduralne prirode Senat odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### Član 11.

- (1) Glasanje je, po pravilu, javno i obavlja se podizanjem ruke.
- (2) Senat može odlučiti da se o određenim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem ili prozivkom.

### Član 12.

O toku sjednice Senata vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice tekućeg saziva, datum i vrijeme njenog održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova koji su opravdali odsustvo, imena odsutnih članova koji nisu opravdali odsustvo, imena lica koja su pozvana da učestvuju u radu, pitanja koja su razmatrana na sjednici, rezultat glasanja o svakoj tački dnevnog reda, usvojene odluke.

Zaključke i preporuke po tačkama dnevnog reda potpisuju predsjednik Senata i zapisničar.

### Član 13.

Usvojeni zapisnici sa sjednice Senata, sa cjelokupnom dokumentacijom, trajno se čuvaju u Arhivi Senata Univerziteta.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na Sajtu Univerziteta.

