



На основу члана 54. став 1. тачка 4 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 67/20) и члана 43. став 3 и 110. Статута Универзитета Синергија, Сенат Универзитета на сједници одржаној 26.09.2023. године, донио је

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА I и II ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима ближе се уређују организација и извођење студија I и II циклуса, трајање студија, статус студента, напредовање и вредновање рада студената, поступак испитивања и оцјењивања, услови и поступак провођења завршног рада, додјелјивање диплома, издавање исправа о студијама, као и друга релевантна питања од значаја за остваривање студија I и II циклуса на Универзитету Синергија, Бијељина (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Студије I и II циклуса на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова -European Credit Transfer and Accumulation System (у даљем тексту - ECTS).

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Трајање студија

Члан 3.

Универзитет, односно факултети у његовом саставу, организују и изводе академске студије I и II циклуса из научних, умјетничких и стручних области за које су лиценцирани/акредитовани.

Студијски програми подијелјени су на студијске године и семестре.

У складу са ECTS, обим студијског програма износи најмање 60 ECTS бодова у једној студијској години, односно најмање 30 ECTS бодова у једном семестру.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вјежби, семинара и слично) и времена за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање (тестови, колоквијуми, завршни испити).

Члан 4.

Студије I циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе академских студија трају најмање три студијске године, и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно четири студијске године и вреднују се са најмање 240 ECTS бодова.

Студије II циклуса на академским студијским програмима за стицање дипломе академских студија, након завршеног додипломског студија, трају једну или двије студијске године, а вреднују се са 60, односно 120 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом представљају 300 ECTS бодова.

Универзитет може организовати и кратке програме студија, као и програме цјеложивотног учења, а који се могу реализовати преко Института Универзитета.

Кратки програм студија траје од једне до двије године и вреднује се са најмање 60 ECTS бодова до највише 120 ECTS бодова и високошколска установа издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Цјеложивотно учење представља сваку активност учења током цијелог живота у



циљу унапређења знања, вјештина и компетенција у оквиру личног, грађанског или професионалног дјеловања појединца. Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се базира на ECTS кредитима/бодовима и исходима учења.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 5.

Студијска година, у правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра. Наставни процес се организује у два семестра, гдје се у сваком семестру планира по 15 седмица наставе (зимски и љетни семестар), што значи укупно 30 седмица годишње.

Студент прати наставу у виду: предавања (П), вјежби (В), семинара (С), стручне праксе (СП) и сл. Преостале седмице су предвиђене за одржавање других облика наставе у виду групних консултација, завршавања појединих студијских обавеза, завршних испита и паузе између семестара.

Почетак љетног и зимског семестра за сваку академску годину утврђује се одлуком Сената којом се усваја академски календар за текућу академску годину.

Члан 6.

У оквиру наставног процеса утврђено је да оптерећење студента износи од 20-25 сати седмично у оквиру једног семестра. Један наставни сат траје 45 минута.

Вријеме и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребном за успјешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз додијелене ECTS бодове.

Члан 7.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилима стиче диплому студија I и II циклуса одговарајућег студијског програма, као и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија.

Услови уписа

Члан 8.

Упис кандидата обавља се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет у роковима утврђеним законом.

На студијске програме I циклуса студија имају приступ сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Брчко Дистрикту и Федерацији Босне и Херцеговине, као и лица која су средњу школу завршила у иностранству.

Класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у претходном образовању.

На студијске програме II циклуса студија могу се уписати кандидати који су на додипломским академским студијама I циклуса стекли најмање 180 ECTS бодова, односно до 240 ECTS бодова (са могућношћу полагања додатних диференцијалних испита).

Кандидати који су у оквиру Универзитета Синергија или другим универзитетима сродних студија студирали по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова или су завршили основне академске студије по ECTS систему на другим универзитетима



из сродних области, могу захтијевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ECTS бодова према наставном плану и програму неког од факултета Универзитета.

Докази о завршеној средњој школи, свједочанства и дипломе стечени у иностранству подлијежу обавези нострификације коју врши Министарство просвјете и културе РС.

Поступку нострификације не подлијежу свједочанства и дипломе стечене у Републици Србији, сходно Споразуму о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник РС“, број 79/05).

Члан 9.

Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, узимајући у обзир:

1. врсту и ниво претходног образовања,
2. успјех у претходном образовању,
3. резултате постигнуте на пријемном испиту или резултате постигнути на испиту за провјеру склоности и способности и
4. друге резултате значајне за упис кандидата.

Универзитет посебним актом утврђује правила о условима и поступку уписа.

Структура студијског програма

Члан 10.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућих нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. област образовања којој припада студијски програм,
3. врста и ниво студија,
4. обим студија,
5. исходи учења,
6. академско, односно струковно, звање које се стиче завршетком студијског програма,
7. услови за упис на студијски програм за студенте из Републике Српске и Федерације БиХ, односно иностранства,
8. листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем, обавезна и помоћна литература за студиј,
9. начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања,
10. мјеста извођења наставе,
11. потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
12. предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама,
13. бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима,
14. бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима, уколико је предвиђен
15. услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, предуслови за упис појединих предмета и групе предмета,
16. начин избора предмета из других студијских програма,



17. могућност извођења наставе на страним језицима,
18. услови за прелазак са других студијских програма,
19. силабуси наставних предмета и
20. остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Наставним планом се утврђују трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Члан 11.

Подаци о предмету садрже:

1. назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета,
2. друге облике наставе намијењене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, практични рад, и друго),
3. кратак опис програма предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних корисника,
4. процјену нивоа предмета, што подразумева јасну назнаку потребних претходних знања (уколико је евентуално потребно за припрему), постављених циљева и листе стручне литературе,
5. назнаку о обавезним и изборним предметима,
6. име(на) наставника и сарадника,
7. дужину трајања наставе - годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу (дијаграм структуре студија),
8. наставне методе и савлађивање градива - предавања, консултације, вјежбе, семинари и слично, са бројем седмичних часова и укупном броју седмица трајања одређене активности,
9. начин полагања и трајања испита - облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго),
10. посебну назнаку предмета на којим се настава може изводити на неком од страних језика,
11. ECTS бодове предвиђене за одређени предмет, у складу са општим поставкама ECTS -а уз назнаку броја бодова за битне активности предвиђене програмом предмета.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру предмета за који се опредјељују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Организација наставе

Члан 12.

Студенти су обавезни да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом.

О присуству настави се води евиденција, могуће и у електронској форми, на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра студент може одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету. Студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра губи право на потпис предметног наставника.

Ова одредба се не односи на студенте који студирају и истовремено се налазе у радном односу.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за студијску



годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније седам (7) дана прије почетка наставе.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Распоред часова се објављује на семестралном нивоу најкасније 7 (седам) дана прије почетка наставе.

Предметни наставник је обавезан да, у складу са студијским програмом, за сваки наставни предмет упозна студента са планом рада који укључује термине и начин провјере знања (тестове, пројекте и сл.) и остале облике индивидуалног рада студента (семинари, пројекти, задаће и др.), водећи при томе рачуна да сви наведени облици активности и обавеза студента буду усаглашени са утврђеним оптерећењем студента. Студенти имају право на извод из плана рада у писаној форми.

Предметни наставник је дужан да на почетку наставе упозна студента са списком основне литературе коју ће студент користити за полагање испита, а која се објављује на интернет страници факултета, као и са осталим одговорним наставницима и сарадницима на датом предмету.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски радови, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномјерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ECTS бодова.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провјере знања помогне студенту организовањем консултација. Термини и вријеме за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студенту.

Промјена распореда часова и плана рада у току наставе у правилу није допуштена. Уколико дође до промјене распореда часова и плана рада (због болести наставника или слично), декан или проректор за наставу одобрава и одређује промјену.

О промјени из става 11. овог члана студент мора бити на адекватан начин и благовремено обавијештен.

На лични захтјев, вијеће чланице Универзитета може студенту одобрити факултативно слушање предмета који нису дио студијског програма, уколико оцијени да за то постоје организационе могућности. Евиденција о факултативно положеним испитима, поред испитног записника и пријаве, води се у матичној књизи и додатку дипломи, у оквиру тачке 6.1, додатне информације о студенту.

Члан 13.

Настава на Универзитету се изводи у одговарајућим просторијама Универзитета и просторијама наставних база Универзитета у току радне седмице.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми “учења на даљину”, као и путем електронских платформи, али се испити морају одржавати у сједишту факултета и у одјељењима ван сједишта наведеним у дозволи за рад.

Универзитет може донијети одлуку о извођењу дијела наставе (предавања) на хибридни начин (модел) за одређени студијски програм, који подразумијевају присуство студената и сарадника у учионици на факултету или у одјељењу ван сједишта, уз учешће наставника путем електронских платформи у реалном времену.

Наставу (предавања) из става 3. овог члана на факултету или у одјељењу ван сједишта, могу изводити наставници са других високошколских установа, у складу са споразумима које установе закључе.

Настава из става 3. овог члана не може бити организована у обиму који прелази 60% од укупног обима наставе (предавања) на наставном предмету.

Практични рад и стручна пракса могу се организовати и изводити као саставни дио редовне наставе или као засебна цјелина.



Пријављивање изборних предмета и евиденција

Члан 14.

Студент пријављује изборне предмете које жели да слуша и полаже у наредном семестру прије почетка наставе у том семестру, при чему може да пријави само оне предмете за које је стекао предуслов према студијском програму, уколико су предуслови прописани.

Студентима се обезбјеђују информације о карактеру изборног предмета за који се одређују до почетка академске године, те информације о објективним могућностима извођења наставе из изборних предмета у погледу минималног броја студената који ће их похађати.

Избор предмета врши се тако да се оствари оптерећење од најмање 30 ECTS бодова за семестар, односно 60 ECTS бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилима утврђено другачије.

Факултети Универзитета задржавају право да на почетку академске године донесу одлуку о утврђивању изборних предмета студијских програма за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

Изборни предмети које је студент пријавио не могу се мијењати у току академске године.

Упис студијске године

Члан 15.

Студент стиче услов за упис наредне студијске године у складу са одредбама Закона о високом образовању.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS које је остварио у текућој години студија, умањеног за број ECTS бодова који су пренијети из ранијих година студија. Захтјев за остваривање овог права, подноси се декану факултета приликом обнове године.

Вијеће факултета за студента из става 2. овог члана, утврђује испите које може слушати и полагаати, о чему води посебну евиденцију.

Подаци уписани у евиденцију из става 3. овог члана, уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

Члан 16.

Студент који није положио све испите из претходне/их година студија нема право уписа наредне године студија без обзира на број ECTS које је остварио у текућој студијској години у коју је уписан.

Изузетно од става 1. овог члана, на молбу студента који није положио све испите из претходне/их година студија, а који је остварио најмање 45 ECTS у текућој студијској години у коју је уписан, може се одобрити упис наредне године студија уколико збир ECTS бодова свих неположених испита у дотадашњем школовању не прелази 15 ECTS, односно уколико у наредну годину не преноси више од два испита из претходних година студија.



Обнова студијске године

Члан 17.

Приликом обнове студијске године, у случају измјене наставног плана или садржаја студијског програма, студент који обнавља годину има право да прихвати настале измјене.

При обнови студијске године студент може промијенити изборне предмете у оквиру уписаног студијског програма односно модула.

Овјера семестра и године

Члан 18.

На крају семестра и студијске године овјерава се индекс студента, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и укупно.

Овјера семестра и године обавезна је за све студенте. На основу овјереног семестра и године потврђује се колико је студент постигао ECTS бодова чиме се омогућава коришћење прописаних студентских права.

Евалуација наставе

Члан 19.

Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анкетирањем студента, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, наставника и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорни су Комисија за обезбјеђење квалитета и проректор за осигурање квалитета, уколико је именован.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисани су Правилником о самоевалуацији који доноси Сенат Универзитета.

III ПРАВИЛА О СТАТУСУ СТУДЕНТА

Статус студента

Члан 20.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању, при чему студент стиче статус редовног студента који се самофинансира.

Статус студената страних држављана регулише се посебним актом.

Студент је обавезан регулисати свој статус у свакој академској години:

1. уписом године,
2. обновом године или
3. мировањем статуса студента.

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Лице којем је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:

1. да Универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавањем наставка студија,
2. да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.



У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија и то кроз уговор о студирању.
Статус студента врхунског спортисте и умјетника

Члан 21.

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте, врхунског умјетника и слично, може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат Универзитета, на приједлог вијећа чланице Универзитета.

Статус студента са инвалидитетом

Члан 22.

Студент са инвалидитетом има право на ментора, те праћење наставе и полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, као и равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студента. Доказ да се ради о лицу са инвалидитетом, студент је дужан доставити приликом пријаве за упис на студије, односно уколико је до инвалидитета дошло у току студија након утврђивања инвалидитета од стране надлежног органа.

Одлуком декана факултета одређује се начин студирања и полагања испита, зависно од врсте и степена инвалидитета, појединачно за сваког студента.

Мировање статуса студента

Члан 23.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у следећим случајевима:

1. теже болести,
2. боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
3. одржавања трудноће,
4. његе дјетета до навршених годину дана,
5. вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата и
6. у другим оправданим случајевима, који се цијене у сваком конкретном случају.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на лични захтјев. Уз захтјев за мировање права и обавеза, студент је обавезан приложити релевантну документацију којом доказује постојање разлога из става 2. овог члана.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, на почетку академске године, односно, у случају наступања разлога након уписане године по наступању разлога за мировање статуса и током укупног студирања се може користити само једанпут.

Уколико разлози за мировање трају дуже од једне академске године, студент је дужан да захтјев за мировање статуса поднесе за наредну академску годину, а о чему посебно одлучује ректор Универзитета усвајањем или одбијањем захтјева, а одлука је коначна.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.



Промена студијског програма

Члан 24.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други на нивоу Универзитета или препис са другог универзитета, у складу са уписним квотама, а под условима које утврђује Сенат Универзитета.

Право на промену студијског програма може се остварити прије почетка академске године. Уз захтјев за промену студијског програма прилажу се документи о постигнутом успјеху на студију, наставни план и програм, исписницу са претходог студијског програма односно увјерење о положеним испитима.

Вријеме студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Признавање испита посебном одлуком врши комисија Универзитета сачињена од декана свих факултета у саставу Универзитета, а рјешење о упису доноси ректор Универзитета.

Члан 25.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму, признаје се положени испит у потпуности, ако по свом садржају и обиму најмање у износу 80% одговара предмету на наставном плану и програму на који се преписује, што се доказује наставним планом и програмом.

Положени испит студенту се може признати и дјелимично уколико по свом садржају и обиму одговара предмету на наставном плану и програму на који се преписује у износу мањем од 50%.

Признавањем испита, признаје се и оцјена којом је студент оцијењен на испиту, односно, број ECTS дефинисан наставним планом и програмом на који се студент преписује.

Мобилност студената

Члан 26.

Универзитет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова ECTS.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета и других облика сарадње.

У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом и билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања са универзитета на коме је боравио.

Уз захтјев за боравак на другом универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промену мјеста студирања и то:

- потврду о пријему студента на други универзитет и
- уговор о студирању на другом универзитету.

По завршетку мобилности студент Универзитету доставља оригиналне документе ради провођења поступка признавања бодова остварених на другом универзитету и то:

- уговор о студирању на другом универзитету (уколико је било измјена уговора),
- препис оцјена који издаје универзитет на којем је студент био у мобилности,



- наставни план и програм који је студент похађао на универзитету на којем је био у мобилности.

Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Праћење рада студента

Члан 27.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима.

Евиденцију оцјењивања води предметни наставник и студентска служба Универзитета.

Евиденцију о пријавама студената на провјеру знања, излазак/неизлазак, те одустајање од полагања испита, провјеру, као и резултат који је остварио током провјере знања, ажурира се у студентској служби, кроз информациони систем Универзитета на основу података који води предметни наставник.

Предметни наставник обавезан је на почетку наставе у академској години, упознати студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Члан 28.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених поена након сваке провјере знања, као и укупан број поена које је студент постигао од почетка наставе. Поред редовних могући су и електронски облици тестирања знања студената, при којима студент одмах по реализацији теста има доступан резултат.

У структури укупног броја поена, најмање 50% мора бити предвиђено за активности и провјере знања у току семестра.

На захтјев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцјену његовог рада.

У оквиру трајања наставног процеса у току сваког семестра (15 седмица наставе) могу се организовати редовне провјере и ванредна провјера знања у виду: тестова, конверзације и најмање два колоквијума.

Члан 29.

Коначна оцјена формира се на основу збира поена освојених на активностима у току наставе, предиспитним провјерама и завршном испиту.

Студенти су обавезни присуствовати свим провјерама знања и провјере су јавне.

Резултат из свих облика провјере знања, прихватиће се као кумулативни испит, уколико је постигнути успјех позитиван након сваке појединачне провјере знања и износи најмање 51% у укупној вриједности од 100% предвиђеног укупног фонда знања и вјештина.

Члан 30.

Студенту I циклуса студија се додјелују бодови за сваки издвојени облик



провјере рада и оцјене знања, у складу са ECTS правилима, по примјеру:

1. присуство, активности и семинарски рад у току наставе до 10 бодова,
2. колоквијум први до 30 бодова,
3. колоквијум други до 30 бодова и
4. завршни испит до 30 бодова.

Члан 31.

Студенту II циклуса студија се додјељују бодови за сваки издвојени облик провјере рада и оцјене знања, у складу са ECTS правилима, по примјеру:

1. присуство и активности у току наставе до 10 бодова,
2. колоквијум први (или I приступни пројекат) до 15 бодова,
3. колоквијум други (или II приступни пројекат) до 15 бодова,
4. научно-истраживачки рад до 30 бодова и
5. завршни испит до 30 бодова.

Начин извођења наставе на II циклусу студија зависи од броја уписаних студената на студијски програм, при чему се у околностима ако је група мања од пет студената, одлуком Сената одобрава менторски режим рада, са незнатним одступањима од става 1. овог члана.

Права и обавезе наставника у извођењу наставно - научног процеса

Члан 32.

У извођењу наставног – научног процеса наставници имају права и обавезе да:

1. у потпуности држе наставу према распореду наставе и предвиђеном броју часова у складу са наставним планом и програмом,
2. воде евиденцију о присуству студената на настави, обављеним испитима и постигнутом успјеху студената у писаној или електронској форми
3. организују и изводе научно/умјетничко-истраживачки рад,
4. редовно одржавају провјере знања студената према распореду, у прописаним роковима и путем утврђених облика провјере знања,
5. предлажу усавршавање и преиспитивање програма наставног предмета,
6. предлажу теме и буду ментори студентима при изради завршног рада,
7. обављају и друге послове утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и другим општим актима Универзитета.

Куповина уџбеника предметног наставника не може бити услов за полагање испита.

Испитни рокови

Члан 33.

Испитни рокови су одређени Статутом Универзитета.

Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рок садрже два термина.

Априлски и октобарски испитни рок садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбиједити да разлика између два термина буде најмање седам дана.

Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.



За студенте који обнављају завршну годину студија, одосно уписују апсолвентски стаж, организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев августа, са по једним испитним термином.

Студенти из става 6. овога члана, у испитним роковима из става 2. овога члана могу полагасти испите у оба испитна термина.

Термини полагања завршних испита морају бити утврђени на такав начин да два испита из истог семестра не могу бити организована у једном дану, о чему се стара проректор за наставу.

Термини полагања испита у сваком испитном року морају бити утврђени и јавно оглашени најмање пет дана прије почетка пријаве испита.

Завршни испити

Члан 34.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања завршног испита.

Завршни испит се у структури бодова може вредновати са највише 40% укупног броја бодова и одржава се у испитним роковима из члана 33. ових правила.

Члан 35.

Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све програмом прописане обавезе, те се благовремено пријавио за полагање тог испита.

Наставним програмом може се прописати да је полагање одређеног испита условљено полагањем једног или више испита из претходног семестра/године студија.

Студент је обавезан испит пријавити електронским путем, у складу са роковима оглашеним на огласној табли и страници факултета, у оквиру дефинисаног рока за пријаву испита.

Студент је дужан доћи на испит 15 минута прије почетка испита. Предметни наставник је дужан извршити идентификацију студената прије почетка испита, увидом у индекс студента.

Предметни наставник, односно његов сарадник, дужни су упознати студенте да је уношење и кориштење недозвољених помагала на испиту дисциплински кажњиво и удаљити их са испита уколико користе недозвољена помагала.

Завршни испит на свим предметима II циклуса студија се полаже усмено, осим на предмету који се односи на студијско – истраживачки рад, односно примијењена истраживања, а који садржи конкретно истраживање и оцјењује се кроз завршни мастер рад.

Оцјењивање

Члан 36.

Резултате провјере рада и знања студента у току наставе предметни наставник уноси у факултетски информациони систем и у индекс студента.

Након завршетка наставе и завршног испита, наставник одређује укупан број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених бодова и завршну оцјену, наставник уноси у индекс, испитну пријаву и записник са полагања испита, које доставља студентској служби Универзитета.

Оцјењивање и вредновање успјеха врши се у складу са Статутом Универзитета, оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10:



10 - изванредан, остварује се од 91 до 100 бодова;

9 - одличан, остварује се од 81 до 90 бодова;

8 - врло добар, остварује се од 71 до 80 бодова;

7 - добар, остварује се од 61 до 70 бодова;

6 - задовољава, остварује се од 51 до 60 бодова;

5 - не задовољава, остварује се од 0 до 50 бодова.

Студент који је приступио испиту и одустао од полагања, оцјењује се оцјеном 5 - одустао/ла од полагања испита.

Студент који није приступио полагању испита евидентира се ознаком - није изашао на испит.

Студент који није положио испит, оцјењује се оцјеном 5 (не задовољава), с тим да се та оцјена не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Универзитет може за неке облике наставе утврдити и други ненумерички начин оцјењивања.

Члан 37.

Испити се полагају у сједишту факултета или у одјељењима ван сједишта.

Уколико се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева испит се може одржати и ван сједишта факултета и ван одјељења ван сједишта.

Одлуку о полагању испита из става 2. овог члана у сваком појединачном случају доноси декан, што се детаљније регулише посебним одлукама.

Члан 38.

Испити и сви облици провјере знања су јавни. Јавност испита се обезбјеђује објављивањем распореда на огласним таблама/интернет страници факултета.

Наставник је дужан тражити изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.

Студент може захтјевом тражити изузеће одговорног наставника и полагање испита пред комисијом уколико постоје основане сумње у непристрасност и објективност наставника.

Одлуку по захтјевима наставника и студента из ставова 2. и 3. овог члана доноси декан факултета након достављеног мишљења научно-наставног вијећа факултета.

Облици провјере знања могу бити писмени, усмени и практични.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба омогућити свим заинтересованим студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту, поред кандидата и испитивача, обавезно присуствује и најмање још једно лице из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник треба упознати студенте којим се помагалима могу користити током испита.

Писмена или практична провјера знања из једног наставног предмета, не може трајати краће од једног часа нити дуже од три сата, зависно од сложености наставног предмета. На писменом испиту, предметни наставник мора осигурати примјерену удаљеност између студената, а која уколико је то могуће с обзиром на капацитете учионица подразумијева најмање једно празно мјесто и хоризонтално и вертикално између студената који полагају писмени испит.

Писмени испит се сматра завршеним након што то објави предметни наставник или предсједник комисије, ако се испит полаже комисијски.

Уколико је провјера знања дефинисана тако да се састоји и из писменог и усменог дијела испита, приликом одређивања термина за писмени и усмени дио испита, мора се водити рачуна да период између писменог и усменог дијела испита не може бити дужи



од седам дана.

Члан 39.

Наставник је студенту дужан саопштити резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а потписан записник и пријаве доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року од највише пет дана од дана испита, уношењем оцјене у факултетски информациони систем, у коме сваки студент има приступ свом личном студенском профилу.

Потписан записник и пријаве наставник је дужан доставити студентској служби, најкасније сљедећег радног дана од дана објављивања резултата.

Уколико је студент оцијењен оцјеном 5 (не задовољава), наставник је дужан, на захтјев да га упозна са недостацима рада и омогући му увид у писмени рад.

Уколико је испит положило мање од 50% студената који су редовно похађали наставу и полагали завршни испит, наставник је, на захтјев студената, дужан одржати групне консултације са студентима, прије наредног испитног рока.

Члан 40.

Уколико студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита, или у осталим облицима провјере знања, односно да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилима, студент има право декану факултета поднијети приговор на добијену оцјену у року од два дана од дана добијања оцјене.

Студент је обавезан приговор из става 1. овог члана писмено образложити, навођењем наставног предмета, предметног наставника – испитивача, времена одржавања испита, начина одржавања испита, испитних питања, запажања у вези са разлогом подношења приговора и имена најмање једног студента који је присуствовао испиту у тренутку настанка разлога за подношење приговора.

Декан факултета обавезан је у року од три дана од пријема приговора, спровести процедуру за утврђивање основаности приговора и донијети рјешење по истом.

Процедура за утврђивање основаности приговора из претходног става подразумијева писмено обавјештавање предметног наставника о садржају приговора и писмено изјашњавање по наводима изнесеним у приговору.

На основу поднесеног приговора и писмене изјаве предметног наставника, декан утврђује основаност приговора.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан факултета доноси рјешење о понављању испита, са којим треба упознати предметног наставника и студента. Истим рјешењем именује се трочлана испитна комисија и утврђује термин поновног испита. У комисију се именују два наставника која имају избор у наставничко звање за ужу научну област којој припада предмет на којем се понавља испит и један наставник који има избор у наставничко звање за сродну ужу научну област, при чему се сродном ужом научном облашћу сматра област која припада истом пољу. Наставник (испитивач) с чијом оцјеном студент није задовољан може бити члан комисије.

У случају из става 6. овог члана, полагање испита пред испитном комисијом обавља се најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.

Сваки од чланова комисије оцјењује студента. На основу оцјена чланова комисије, утврђује се просјечна оцјена. Просјечна оцјена сматра се коначном.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби факултета и предметног наставнику, одмах по обављеном испиту, најкасније наредног радног дана.



Члан 41.

Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника, може поднијети декану факултета захтјев за поништење оцјене остварене на завршном испиту у року од 48 сати од одржавања испита.

Студент из става 1. овог члана може поново да полаже испит пред предметним наставником у дефинисаним испитним роковима.

Члан 42.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан факултета.

Неуспјешним покушајем из става 1. овог члана сматра се случај када је студент приступио полагању испита, али није положио.

Неуспјешним покушајем из става 1. овог члана не сматра се случај када студент пријави и не изађе на испит.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана. У комисију се именују најмање два наставника која имају избор у наставничко звање за ужу научну област којој припада предмет на којем се организује комисијско полагање испита и највише један наставник који има избор у наставничко звање за сродну ужу научну област, при чему се сродном ужом научном облашћу сматра област која припада истом научном пољу. У случају из става 1. овог члана предметни наставник код кога студент не може да положи испит може бити члан те комисије.

Вријеме и мјесто одржавања испита се објављује на огласним таблама и интернет страници факултета.

Сваки од чланова комисије оцјењује студента. На основу пролазних оцјена чланова комисије утврђује се просјечна оцјена. Просјечна оцјена сматра се коначном.

Записник о току испита и оцјени и пријаву комисија доставља студентској служби факултета и предметном наставнику, одмах по обављеном испиту, најкасније сљедећег радног дана.

Члан 43.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, именује се замјенски наставник за дати предмет, са листе одговорних наставника који има избор за ужу научну област из које је дати предмет, о чему одлуку доноси декан факултета.

У недостатку замјенског наставника који треба да одржи завршни испит, декан факултета именује Комисију за одржавање завршног испита.

Комисија из става 2. овог члана има три члана. У комисију се именују два наставника која имају избор у наставничко звање за ужу научну област којој припада предмет на којем се организује комисијско полагање испита и један наставник који има избор у наставничко звање за сродну ужу научну област, при чему се сродном ужом научном облашћу сматра област која припада истом научном пољу.



Завршни рад

Члан 44.

Наставним планом и програмом може бити предвиђен завршни рад.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема, вреднује се бројем ECTS бодова на I и II циклусу у складу са утврђеним студијским програмом.

Завршни рад се израђује у форми и обиму који се утврђује интерним правилима факултета.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао задатом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм.

Могуће теме завршних радова и чланове комисије предлажу предметни наставници односно ментори. До почетка академске године научно-наставно вијеће, на приједлог катедре, усваја списак тема завршних радова за текућу годину који се објављује на огласној табли и интернет страници Универзитета.

Студенту се може од стране вијећа факултета одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

Уз сваку тему завршног рада наводи се основна литература.

Члан 45.

Завршни рад пријављује се надлежној служби Универзитета на прописаном обрасцу. Студент стиче право да пријави завршни рад када положи све испите предвиђене студијским програмом.

Тему завршног рада студент може да пријави на прописаном обрасцу, након одслушаног и овјереног претпоследњег семестра студија.

Пријаву теме завршног рада потврђује ментор, својим потписом на предвиђеном обрасцу, односно одлуци.

Пријава завршног рада обухвата сљедеће податке: радни назив теме, предмет, датум пријаве и потпис ментора за I циклус, односно: биографију, назив теме, структуру рада и образовање за II циклус.

Образложење теме завршног рада на II циклусу садржи:

1. образложење назива рада,
2. предмет истраживања,
3. хипотезу са образложењем,
4. сврху и циљ истраживања,
5. методе које ће се примјенити,
6. садржај рада и
7. попис основне литературе.

Испуњена и потписана пријава овјерава се и одлаже у досије студента.

Члан 46.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 15 завршних радова I циклуса.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише десет завршних радова за студијске програме из техничких односно највише 15 завршних радова за студијске програме из друштвених, хуманистичких и умјетничких наука.

У студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 10



завршних радова II циклуса.

Наставник је дужан водити евиденцију својих менторстава.

Члан 47.

Студент може само једном промијенити тему завршног рада.

Члан 48.

Завршни рад студент израђује самостално.

Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем у литературу.

Члан 49.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје наставнику - ментору на увид и преглед. Студент је дужан поступити према упутствима и примједбама наставника - ментора. У противном рад се враћа на даљу дораду.

Наставник је дужан да прегледа рад и врати га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада.

Након предаје завршне верзије рада од стране студента ментору, вијеће чланице Универзитета може формирати Комисију за одбрану завршног рада.

Комисија из става 3. овог члана састоји се од три члана (предсједника, ментора и члана).

Члан 50.

Студент студентској служби Универзитета предаје четири примјерка завршног рада у штампаној форми, а од тога један примјерак у тврдом повезу који се архивира, као и рад у електронској форми.

Након предаје завршног рада, декан факултета заказује одбрану завршног рада у термину који предложи ментор.

Подаци о одбрани објављују се на интернет страници Универзитета. Од предаје рада до његове одбране мора проћи најмање пет дана.

Члан 51.

Одбрана завршног рада састоји се, у правилу, од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези са резултатима рада и закључака.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада има право да затражи да му се одобри избор нове теме, у оквиру истог или другог предмета.

Завршни рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном.

Сваки од чланова комисије оцјењује студента. На основу пролазних оцјена чланова комисије утврђује се просјечна оцјена. Просјечна оцјена сматра се коначном.

Информисање студената

Члан 52.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се:

1. објављивањем распореда наставе на почетку семестра на огласној табли и интернет страници Универзитета, у складу са чланом 12. ових правила,
2. објављивањем термина полагања испита у складу са чланом 33. ових правила,



3. обавјештавањем о резултатима постигнутим на испитима у року од највише пет дана од дана полагања писменог, односно практичног дијела испита, уз безусловну могућност студента да изврши увид у свој писмени рад,
4. објављивањем информација у публикацијама, штампаним информацијама и на интернет страници Универзитета.

О остваривању права студената из става 1. овог чина брину се проректор за наставу и декани факултета.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

Диплома

Члан 53.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилима, стиче диплому студија I и II циклуса, односно, интегрисаних студија одговарајућег студијског програма.

Диплома о завршеном I и II циклусу студија издаје се у складу са Законом.

Уз диплому из претходног става, студенту се обавезно издаје додаток дипломи.

Додатак дипломи садржи податке о вјештинама, компетенцијама и знањима носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, Статутом Универзитета и другим подзаконским актима.

Додатак дипломи се израђује ћиричним писмом на српском језику. На захтјев студента, додаток дипломи се израђује латиничним писмом на једном од језика других конститутивних народа БиХ. Диплома и додаток дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Диплому о завршеном I и II циклусу студија и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан факултета.

Диплома се овјерава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи овјерава се печатом Универзитета

Члан 54.

Диплома и додаток дипломи се уручују на свечаној промоцији.

Свечану промоцију студената који су стекли диплому I и II циклуса студија обавља ректор Универзитета.

Друге исправе

Члан 55.

Приликом уписа на студијски програм студенту се издаје студенстка књижица – индекс.

На захтјев студента издају се и друге исправе о подацима о којима се води службена евиденција, а односе се на статусна права студента.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику надлежној служби Универзитета.

Оглашавање ништавим

Члан 56.

Високошколска установа обавезна је да огласи ништавим диплому, додаток дипломи и увјерење о стеченом звању у случајевима:

1. ако их је потписало неовлашћено лице,



2. ако их је издала неакредитована високошколска установа,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на студију на начин и према поступку који је утврђен прописима из области високог образовања који су били на снази у вријеме издавања јавне исправе, Законом и студијским програмом високошколске установе и
4. плагијата.

Оглашавање ништавим дипломе, додатка дипломи и увјерења о стеченом звању објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Уколико диплома, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Високошколска установа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Српске", а на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 5. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 5. овог члана ставља се назнака да се ради о дупликату који је издат послужењу проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Студентска идентификациона картица

Члан 57.

Универзитет може да изда студентску идентификациону картицу као доказ да је лице регистровано као студент Универзитета, којом му се обезбјеђује:

1. приступ свим просторима у којима се одвијају студентски програми Универзитета,
2. коришћење библиотека, рачунарских учионица, осим ако нису предвиђена посебна правила регистрације и
3. приступ спортским и другим објектима који стоје на располагању Универзитету.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Вијеће факултета може, својим актима утврдити ближа правила студирања и специфичности за предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања и полагање испита из појединих предмета у текућој студијској години.

Акти факултета из става 1. овог члана не могу бити у супротности са овим правилима и не могу ускраћивати права студентима утврђена овим актом.

Институт Универзитета посебним правилима може прописати услове и начин извођења кратких студијских програма и програма цијеложивотног учења.

Примјена Правила

Члан 59.

Студенти уписани у складу са раније важећим Законом о високом образовању имају право да заврше студиј у складу са тим законом.

Студенти који не доврше дипломски студиј у року прописаном раније важећим Законом о високом образовању, студије могу наставити у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 67/20), Статутом Универзитета и овим Правилима.



Ступање на снагу

Члан 60.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења на Сенату Универзитета. Ступањем на снагу ових правила престају да важе сва друга правила која се односе на студирање на I и II циклусу.



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

Проф. др Милован Станишић

