

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА

БИЈЕЉИНА, ЈАНУАР 2023. ГОДИНЕ



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО ЗА НАУЧНОТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ,
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

Трг Републике Српске 1, Бања Лука; Тел: 051/338-731; Факс: 051/338-856;
www.vladars.net; E-mail: mnrvoid@mnrvoid.vladars.net

Број: 19.040/023-6-2/23

Дана: 23.03.2023. године

На основу члана 43. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) у поступку по захтјеву Универзитета Синергија Бијељина, министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво даје:

САГЛАСНОСТ

Даје се сагласност на Приједлог статута Универзитета Синергија Бијељина утврђеног Одлуком Сената Универзитета број: 1-4-1/23 од 16.01.2023. године.

Образложење

Универзитета Синергија Бијељина је дана 16.02.2023. године поднио Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање Републике Српске захтјев број 1-28/23 у којем тражи сагласност на Приједлог статута.

Поступајући по захтјеву странке утврђено је да достављени Приједлог статута садржи одређене законске неправилности и техничке недостатке, те је Универзитету достављен акт министарства са примједбама на Приједлог статута.

Након усаглашавања одредби статута са важећим прописима, овом Министарству је дана 22.03.2023. године, актом број: 1-48/23 благовремено достављен кориговани текст Приједлога статута.

Имајући у виду напријед наведено, а у складу са чланом 43. Закона о високом образовању, одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- Универзитет Синергија Бијељина
Раје Баничића бб
76300 Бијељина,
- а/а



МИНИСТАР
др Жељко Будимир

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА.....	8
III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА	10
IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	18
V СТУДЕНТИ.....	20
VI АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ	23
VII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	30
VIII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	30
IX ЕТИКА	32
X ФИНАНСИРАЊЕ	33
XI ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА	33
XII ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА	34
XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА	34
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	35

На основу члана 46. и 54. став 1 тачка 2 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 67/20) и сагласности Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске број 19.040/023-6-2/23 од 23.03.2023. Сенат Универзитета Синергија, Бијељина на сједници одржаној 10.04.2023.. године, донио је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом Универзитета Синергија, Бијељина, (у даљем тексту: Статут), као основним општим актом Универзитета Синергија, Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 67/20 – у даљем тексту Закон), уређује се: оснивање, правни положај, организација, дјелатност и пословање Универзитета, статус организационих јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тијела, установљивање и извођење универзитетских студија, начин управљања и руковођења, финансирање, избор наставника и сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања прописана Законом која су од значаја за рад и дјелатност Универзитета.

Правни статус Универзитета

Члан 2.

Универзитет је приватна високошколска установа.
Универзитет је правно лице и самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим статутом.

Члан 3.

Оснивачи Универзитета су:
1. проф. др Милован Станишић и
2. доц. др Ранко Реновица.

Члан 4.

Пословно име Универзитета је Универзитет Синергија Бијељина.
Сједиште Универзитета је у Бијељини, улица Раје Бањичића бб.
Назив Универзитета на енглеском језику је: University Sinergija Bijeljina.
Универзитет има свој лого, као визуелни идентитет и заштитни знак, који се користи у кореспонденцији, академском раду, научноистраживачким и другим дјелатностима, чији графички приказ изгледа:



Члан 5.

Универзитет је уписан у судски регистар код Основног суда у Бијељини 14.09.2005. године, Рјешењем бр. Фи 1057/05 у регистарском улошку бр. И-5924 и обавља дјелатност на основу Рјешења Министарства просвете и културе Републике Српске о испуњености услова за организовање и обављање дјелатности Универзитета Синергија бр. 6-06-2337-6/05 од 14.07.2005. године.

Универзитет обавља дјелатност високог образовања из лиценцираних студијских програма на

основу Дозволе за рад, Министарства просвјете и културе Републике Српске, бр. 07.2-9628707 од 28.12.2007. године и Рјешења о акредитацији Агенције за акредитацију високошколских установа Републике Српске број 01/1.3.65-6-3/18 од 09.08.2019. године и Допунског рјешења исте Агенције од 15.09.2020. године.

Универзитет је уписан у Регистар високошколских установа дана 09.06.2008. године под редним бројем 16 на основу Рјешења Министарства просвјете и културе Републике Српске бр. 07.023/600-4072/08 од 18.07.2008. године.

Рјешењем о регистрацији бр. 059-0-Рег-22-000 192 од 18.04.2022. године Округног привредног суда у Бијељини уписана је промјена оснивача и пренос оснивачког удјела.

Члан 6.

Универзитет послује средствима у приватној својини.

Универзитет може престати са радом под условима и на начин прописан, а на основу одлуке оснивача.

Универзитет може вршити промјену назива и сједишта, и вршити друге статусне промјене у складу са Законом, а на основу одлуке Управног одбора Универзитета.

Дјелатност универзитета

Члан 7.

Универзитет обавља дјелатност високог образовања и научноистраживачку дјелатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу дјелатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет остварује основну дјелатност:

85.42 - високо образовање

Поред основне дјелатности Универзитет обавља и следеће дјелатности разврстане према класификацији дјелатности као:

18.20 - умножавање (репродукција) снимљених записа

47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 - трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама

56.29 - остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране

58.11 - издавање књига

58.12 - издавање именика и листа поштанских адреса корисника

58.13 - издавање новина

58.14 - издавање часописа и периодичних публикација

58.19 - остала издавачка дјелатност

58.21 - издавање рачунарских игара

58.29 - издавање осталог софтвера

59.20 - дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа

60.20 - емитовање телевизијског програма

62.01 - рачунарско програмирање

62.02 - дјелатности савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима

62.03 - управљање рачунарском опремом и системом

62.09 - остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре

63.11 - обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности

63.12 - интернетски портали

68.20 - изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)

70.21 - односи с јавношћу и дјелатности саопштавања

70.22 - савјетовање које се односи на пословање и остало управљање

72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији

72.19 - остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и

технолошким наукама

72.20 - истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама

73.11 - агенције за рекламу и пропаганду

73.12 - услуге оглашавања (представљања) преко медија

73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

74.90 - остале стручне, научне и техничке дјелатности, д. н.

85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању.

Члан 8.

Универзитет остварује дјелатност високог образовања извођењем лиценцираних и акредитованих студијских програма у областима образовања: умјетност и хуманистичке науке, друштвене науке, пословање и администрација и право, природне науке и математика, инжењерство, технологија и грађевинарство, који у складу са законом, доноси министар за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске.

Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.

Дјелатност Универзитета заснована је на сљедећим принципима:

- академске слободе и академска аутономија,
- етичност академског особља,
- студент је у центру учења и подучавања,
- јединство наставе и научноистраживачког рада, односно умјетничког рада и реализације друштвено корисних пројеката,
- отвореност према јавности и грађанима,
- уважавање хуманистичких и демократских вриједности европских и националних традиција,
- усклађивање са европским простором високог образовања,
- развој система обезбјеђења квалитета у складу са Стандардима и смјерницама за обезбјеђивање квалитета у европском простору високог образовања,
- унапређење академске мобилности наставника и студената,
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе,
- трансфер знања и заштита интелектуалне својине,
- подстицање изврности у науци и умјетности и упоредивост са међународним критеријумима квалитета,
- подстицање иновативности и предузетништва с циљем афирмације конкурентности,
- сарадња свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности,
- обезбјеђивање квалитета и унапређењу ефикасности студирања,
- интеракција са друштвеном заједницом и обавеза високошколских установа да развијају друштвену одговорност,
- поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације,
- равноправност полова,
- подстицање инклузије угрожених група.

Представљање и заступање

Члан 9.

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета, као његов руководилац и орган пословођења.

У одсуству ректора, Универзитет заступа и представља проректор кога ректор овласти.

Ректор може овластити и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Приликом давања овлашћења, ректор одређује садржај, обим и вријеме трајања овлашћења.

Употреба језика на Универзитету

Члан 10.

На Универзитету су у службеној употреби језици конститутивних народа Босне и Херцеговине са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

Обиљежја Универзитета

Члан 11.

Универзитет има свој грб, знак (лого), заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима предједава, односно на којима представља Универзитет.

Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замјењује, носи на церемонијама на Универзитету, приликом свечаног уручења диплома студентима првог, другог и трећег циклуса студија.

Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука, професора емеритуса и редовног професора, односно којима се додјељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.

Универзитетске тоге носе студенти на дан промоције у стечена академска звања.

Садржај, изглед и начин коришћења обиљежја из става 1. овог члана уређују се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Сената.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 12.

У оквиру својих основних дјелатности организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у цјелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.

Назив Универзитет Синергија ставља се испред назива организационе јединице која је у саставу Универзитета.

Печати

Члан 13.

Универзитет има четири печата и то:

- печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм, са текстом:
Универзитет Синергија, Бијељина, на српском језику, ћиричним и латиничним писмом и логотипом Универзитета у средини печата,
- печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм, са текстом:
University Sinergija-Bijeljina, на енглеском језику и логотипом Универзитета у средини печата,
- печат округлог облика, пречника 38 мм, са текстом:
Универзитет Синергија, Бијељина, на српском језику, ћиричним и латиничним писмом и логотипом Универзитета у средини печата,
- штампил Универзитета.

Печат из става 1. алинеје 1. овог члана користи се за овјеру диплома које Универзитет издаје на језицима конститутивних народа Босне и Херцеговине.

Печат из става 1. алинеје 2. овог члана користи се за овјеру диплома које Универзитет издаје на енглеском језику.

Печат из става 1. алинеје 3. овог члана користи се за овјеру осталих јавних исправа, аката и осталих писмена Универзитета.

За употребу и чување печата одговорно је лице које ректор овласти.

За овјеру исправа које издају организационе јединице у саставу Универзитета, организационе јединице користе печат Универзитета допуњен својим називом.

Универзитет може мијењати облик и садржај печата.
Одлуку о измјени облика и садржаја печата доноси Управни одбор Универзитета.
Универзитет има штампил за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Дан Универзитета

Члан 14.

Дан Универзитета је 29. април.

На Дан Универзитета одају се признања студентима, наставницима и другим запосленима за постигнуте резултате у студирању и раду и додјељују се признања организацијама и појединцима за допринос развоју Универзитета.

Признања Универзитета

Члан 15.

Универзитет може, као признање заслужним појединцима и институцијама додијелити следећа признања: почасни докторат, плакету Универзитета, похвалницу, захвалницу и новчану награду.

Почасни докторат може се додијелити домаћем или страном држављанину који је својим дјелима значајно унаприједио научну мисао у областима које се изучавају на Универзитету.

Плакета Универзитета може се додијелити појединцу или институцији нарочито заслужним за унапређивање, развој и афирмацију Универзитета у земљи и иностранству.

Похвалница, захвалница и новчана награда може се додијелити студентима за нарочито постигнуте успјешне резултате у студирању, као и наставницима и запосленима за постигнуте посебне резултате у раду.

Сваке године Универзитет додјељује назив „Студент генерације“ студенту који је са највишом просјечном оцјеном дипломирао на основним академским студијама на Универзитету у тој години.

Услови и поступак за додјелу признања Универзитета уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 16.

Чланови Универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем дјелује Универзитет.

Академска слобода на Универзитету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата,
- слобода избора студијских програма,
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретација наставних садржаја.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови Универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета дјелују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или дјеловање политичких странака, нити одржавање скупова или дјеловања, који на други начин у основи имају политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни вјерско организовање или дјеловање, осим обиљежавања вјерских празника, у складу са Законом.

Ректор је дужан да се стара о поштовању обавеза из овог члана, и дужан је да предузме потребне мјере како би се спријечило њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 17.

Аутономија Универзитета, у складу са Законом, обухвата право на самостално:

- утврђивање студијских програма,
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- уређење унутрашње организације,
- доношење статута и избор органа управљања, пословођења, студентског парламента и других органа, у складу са Законом,
- избор наставника и сарадника,
- издавање јавних исправа,
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- коришћење имовине, у складу са Законом,
- право на одлучивање о прихватању пројеката и уговора о међународној сарадњи,
- слободу научноистраживачког и умјетничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и умјетничких достигнућа,
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја,
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе ректора Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

II ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Организационе јединице Универзитета

Члан 18.

Организационе јединице Универзитета су:

1. факултети
2. Институт за научноистраживачки рад
3. Библиотека
4. управа и
5. стручне службе Универзитета.

Факултети

Члан 19.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета без својства правног лица која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, односно умјетнички рад, у једној или више области, кроз студије сва три циклуса, а у складу са Законом о високом образовању, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

У оквиру Универзитета акредитовани су студијски програми академских студија сва три циклуса, разврстани према научно-образовним областима на следеће факултете:

1. Факултет за пословну економију,
2. Правни факултет,
3. Факултет за рачунарство и информатику,
4. Филолошки факултет и
5. Факултет драмских и филмских умјетности.

Одлуком Управног одбора Универзитета, на приједлог Сената могу се основати и други факултети.

Институт за научноистраживачки рад

Члан 20.

Ради унапређивања и организовања научноистраживачког и стручног рада на Универзитету, организовања програма цјеложивотног образовања, израде пројеката за потребе привреде, друштва и међународних пројеката, пружања консалтинг услуга трећим лицима, организације научних и стручних скупова, организације домаће и међународне сарадње, организације мултидисциплинарних студија и издавања публикација Универзитет као организациону јединицу има Институт за научноистраживачки рад (у даљем тексту: Институт).

Члан 21.

Институт:

- организује научноистраживачки рад,
- организује научне и стручне скупове и семинаре,
- организује домаћу и међународну сарадњу,
- организује центре и стручне школе за научне и стручне дисциплине од посебне важности,
- израђује стручне пројекте по захтјеву домаћег или страног наручиоца,
- организује курсеве цјеложивотног образовања,
- пружа консалтинг услуге,
- организује тренинге, консалтинг и услуге посебне намјене.

Организација, начин рада и руковођење Институтом из става 1. овог члана, уређује се одлукама Управног одбора и ректора Универзитета.

Универзитетска библиотека

Члан 22.

Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета. Одговорна је за прикупљање, индексирање, дистрибуцију, заштиту и чување библиотечке грађе у власништву Универзитета.

Рад и организација је ближе регулисана Правилником о раду библиотеке Универзитета.

Стручне службе Универзитета

Члан 23.

Стручне службе Универзитета су организоване у оквиру Ректората Универзитета и чине их:

1. Генерални секретар Универзитета,
2. Служба за имовинскоправне и кадровске послове,
3. Служба за рачуноводство, књиговодство и набавку,
4. Студентска служба и
5. Служба за одржавање информационог система.

Дјелокруг рада стручних служби ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста.

У оквиру Ректората Универзитета по потреби се могу организовати и друге стручне службе у циљу унапређења дјелатности Универзитета, измјенама Правилника о унутрашњој организацији радних мјеста, а без измјена Статута.

III ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 24.

Органи Универзитета су:

1. орган управљања
2. орган пословођења
3. стручни органи и
4. Студентски парламент.

Орган управљања

Члан 25.

Орган управљања Универзитетом је Управни одбор Универзитета.

Управни одбор има седам чланова и чине га представници: академског особља, неакадемског особља, студената и оснивача, и то:

- три члана су представници академског и неакадемског особља,
- три члана су представници оснивача,
- један члан је представник студената.

Представнике академског и неакадемског особља у Управни одбор бира Сенат Универзитета на приједлог организационих јединица. Представнике оснивача у Управни одбор бира оснивач, а представнике студената у Управни одбор бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Управног одбора

Члан 26.

Чланови Управног одбора бирају се на мандатни период од четири године, изузев представника студената који се бирају на годину дана.

Мандат комплетног сазива Управног одбора је јединствен и почиње тећи од дана конституисања новог сазива.

Руковођење радом Управног одбора

Члан 27.

Управни одбор има предсједника и замјеника предсједника.

Предсједника и замјеника предсједника бира Управни одбор, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља.

Предсједник Управног одбора, односно замјеник предсједника Управног одбора за вријеме одсуства предсједника, утврђује дневни ред сједница Управног одбора, сазива сједнице, руководи радом Управног одбора и формулише закључке по питањима која су разматрана на сједници Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем сједница и начином рада Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 28.

Управни одбор обавља сљедеће послове:

- 1) даје мишљење о Статуту Универзитета,
- 2) доноси правилник о унутрашњој организацији радних мјеста, а на приједлог ректора,
- 3) утврђује планове финансирања и развоја,
- 4) доноси годишњи програм рада Универзитета, на приједлог Сената,
- 5) доноси финансијски план и усваја годишњи извјештај о финансијском пословању Универзитета,

- 6) утврђује висину школарине и уписнине за студенте сва три циклуса студија који самофинансирају своје школовање и студенте стране држављане,
 - 7) усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора или директора у домену финансијског пословања,
 - 8) предлаже сенату разрјешење ректора универзитета,
 - 9) одлучује у другом степену о приговору запослених на одлуке ректора из радног односа,
 - 10) доноси одлуку о формирању и укидању чланица универзитета на приједлог Сената,
 - 11) доноси опште акте из области материјално-финансијског пословања и из области рада и радних односа, у складу са Законом и Статутом и
 - 12) обавља друге послове прописане Законом, Статутом и општим актима Универзитета.
- Одлука Управног одбора је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Начин одлучивања Управног одбора

Члан 29.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

Орган пословођења

Члан 30.

Орган пословођења Универзитета је ректор Универзитета.

Услови за избор ректора

Члан 31.

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који су провели у радном односу на Универзитету, односно факултету у саставу Универзитета, најмање један изборни период и показали, поред наставно-научних квалитета и организаторске способности.

За ректора не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дјело у обављању службене дужности.

Надлежност ректора

Члан 32.

Ректор:

- 1) представља и заступа Универзитет,
- 2) организује и руководи радом и пословањем Универзитета и одговара за законитост рада Универзитета,
- 3) обавља функцију предсједника Сената и предсједава Сенатом,
- 4) предлаже Сенату и Управном одбору мјере за унапређење рада Универзитета,
- 5) извршава одлуке Сената и Управног одбора,
- 6) предлаже Управном одбору пословну политику и мјере за њено спровођење,
- 7) именује декане и продекане и директора Института,
- 8) именује генералног секретара Универзитета,
- 9) доноси појединачне и опште акте у складу са Законом и Статутом,
- 10) наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- 11) предлаже Управном одбору основне планове рада и развоја Универзитета,
- 12) закључује уговоре у име Универзитета,
- 13) обавља промоцију доктора наука, почасних доктора и професора емеритуса,
- 14) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатке дипломи,
- 15) предлаже опште акте у складу са Законом и Статутом,

- 16) одлучује о коришћењу средстава Универзитета,
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа,
- 18) одлучује о радном односу академског особља на приједлог наставно-научног вијећа организационе јединице,
- 19) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета,
- 20) извршава финансијски план Универзитета,
- 21) одлучује о захтјевима студената,
- 22) учествује у раду ректорских конференција РС и БиХ и
- 23) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор је самосталан у обављању послова из свог дјелокруга, за свој рад у домену академских питања одговара Сенату, а у домену пословања одговара Управном одбору Универзитета.

Против одлука ректора из његове надлежности може се изјавити приговор Управном одбору, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Управног одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор код надлежног суда.

Мандат ректора

Члан 33.

Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу једног реизбора.

Поступак избора ректора

Члан 34.

Сенат доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за избор ректора.

Одлуком из става 1. овог члана образује се трочлана Комисија за спровођење конкурса за избор ректора и утврђују рокови за обављање појединих изборних радњи.

Поступак избора ректора састоји се из следећих изборних радњи:

- 1) евидентирање кандидата пријављених на конкурс,
- 2) провјера испуњености услова пријављених кандидата за избор ректора,
- 3) састављање извјештаја Комисије са приједлогом кандидата за избор ректора и
- 4) доношење одлуке о избору ректора.

Одлука о избору ректора доноси се већином гласова укупног броја чланова Сената.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова поступак избора се понавља, а дужност ректора до окончања поновљеног поступка, обавља вршилац дужности кога именује Сенат из реда редовних професора Универзитета сагласно Закону и Статуту.

Престанак мандата ректора

Члан 35.

Ректору престаје мандат прије истека времена на који је биран:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако више не испуњава услове за избор предвиђене Законом и Статутом и
- 3) разрјешењем.

У случајевима из тачке 1) Сенат констатује престанак мандата ректора на првој сједници након подношења личног захтјева.

Сенат може разрјешити ректора дужности ако:

- не испуњава дужности ректора,
- злоупотреби положај,
- крши одредбе Закона, Статута и других општих аката Универзитета и
- прекрши Кодекс професионалне етике.

Одлуку о разрјешењу ректора Сенат доноси већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата ректору прије истека времена на који је биран, Сенат именује вршиоца дужности из реда редовних професора, на истој сједници на којој је констатован престанак

мандата, односно изгласано разрјешење ректора.

Проректори

Члан 36.

Универзитет може да има проректоре и једног студента проректора.

Одлуку о броју проректора доноси Сенат.

Проректор се бира из реда редовних односно ванредних професора Универзитета на основу научно-наставних референци и организационих способности.

Именовање и разрјешење проректора

Члан 37.

Сенат именује проректоре, на приједлог ректора, а из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који су провели на Универзитету, односно факултету у саставу Универзитета, најмање један изборни период.

Проректори се именују на четири године.

У случају престанка мандата ректору прије истека времена на који је биран, мандат проректору престаје избором новог ректора.

Сенат може разријешити проректора и прије истека времена на које је именован у случају:

- неажурног и некавалитетног обављања послова за које је задужен,
- злоупотребе функције проректора,
- кршења одредби Закона и Статута Универзитета и
- кршења Кодекса професионалне етике.

Надлежности проректора

Члан 38.

Проректор организује и координира послове одређене Правилником о унутрашњој организацији радних мјеста Универзитета.

Студент проректор

Члан 39.

Универзитет има и студента проректора.

Студента проректора бира ректор Универзитета, на приједлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана и са правом још једног избора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

Генерални секретар

Члан 40.

Генерални секретар координира рад службе Ректората, савјетник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу ректора.

Генералног секретара бира ректор, на основу јавног конкурса, из реда дипломираних правника, који има најмање десет година радног искуства у одговарајућим областима и влада једним страним језиком.

Генерални секретар заснива радни однос на Универзитету, на неодређено вријеме.

Генерални секретар:

- 1) координира рад служби Универзитета,
- 2) припрема нацрте општих аката које доносе овлашћени органи Универзитета,
- 3) упозорава ректора и органе Универзитета о евентуалној незаконитости појединих приједлога општих и појединачних аката,
- 4) стара се о припремању материјала за сједнице органа Универзитета и координира њихов рад

- по одлукама и инструкцијама ректора, проректора, декана и предсједника Управног одбора,
- 5) извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама ректора, проректора, декана и предсједника Управног одбора,
 - 6) стара се о заштити имовине Универзитета,
 - 7) учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења,
 - 8) потписује одговарајуће акте, у складу са датим овлашћењем и
 - 9) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректорски колегијум

Члан 41.

Ректорски колегијум је савјетодавно тијело ректора образовано ради разматрања и утврђивања ставова о питањима из дјелокруга рада ректора, као и о другим питањима од значаја за функционисање Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.

Чланови ректорског колегијума су: ректор, проректори, декани, директор Института и генерални секретар.

3. Стручни органи

Сенат

Члан 42.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета у чијој надлежности је одлучивање о питањима од значаја за реализацију наставе и обезбјеђење квалитета наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања, утврђивање броја ЕЦТС бодова и научноистраживачког рада на Универзитету.

Сенат има девет чланова, које чине представници академског особља и студената.

Чланови Сената су:

- ректор (1),
- проректор (1),
- представници организационих јединица Универзитета (5),
- представник студената са свих циклуса студија (1) и
- генерални секретар Универзитета (1).

Ректор је предсједник Сената по функцији.

Мандат чланова Сената траје четири године.

Декани организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.

Надлежност Сената

Члан 43.

Сенат одлучује о академским питањима и обавља сљедеће послове:

- 1) одлучује о наставној, научној, умјетничкој и стручној дјелатности Универзитета,
- 2) доноси статут Универзитета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и уз сагласност Министарства,
- 3) доноси опште акте у складу са Законом и Статутом,
- 4) на приједлог наставно-научног вијећа, односно умјетничко-наставно-научног вијећа, доноси кратке програме студија, студијске програме првог, другог, трећег циклуса студија, интегрисане студијске програме и програме цјеложивотног учења,
- 5) бира и разрјешава ректора универзитета,
- 6) именује и разрјешава проректоре на приједлог ректора,
- 7) именује чланове Управног одбора из реда академског и неакадемског особља,
- 8) именује вијећа научних области по научним областима на приједлог наставно-научних, односно умјетничко-наставно-научног вијећа чланица Универзитета,
- 9) доноси одлуку о расписивању конкурса за изборе у наставничка и сарадничка звања у складу

- са општим актом Универзитета,
- 10) врши избор академског особља на приједлог наставно-научног, односно умјетничко-наставно-научног вијећа чланице Универзитета и мишљења вијећа научних области,
 - 11) даје сагласност на извјештаје у поступку стицања научног звања доктора наука,
 - 12) на приједлог наставно-научног вијећа додјељује почасно звање професор емеритус и почасни доктор наука,
 - 13) предлаже Министарству број самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана, за упис у прву годину сва три циклуса студија,
 - 14) доноси правила студирања,
 - 15) предлаже Управном одбору годишњи програм рада Универзитета, на приједлог наставно-научних вијећа и умјетничко наставно-научног вијећа чланица Универзитета,
 - 16) на приједлог наставно-научних вијећа и умјетничко-наставно-научног вијећа усваја листу одговорних наставника и сарадника,
 - 17) усваја извјештај о самовредновању Универзитета,
 - 18) даје приједлог Управном одбору за оснивање и укидање факултета и других чланица Универзитета,
 - 19) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.
- Чланови Сената који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 2), 3), 4), 5), 13), 14), 15) и 17) овог члана.

Комисија за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Члан 44.

Унутрашњи систем обезбјеђења квалитета на Универзитету интегрални је дио укупног система управљања Универзитетом чију структуру чине политика и циљеви квалитета, те процеси потребни за остваривање тих циљева.

Ради праћења и контроле развоја квалитета на Универзитету Сенат образује Комисију за праћење, обезбјеђење, унапређење и развој студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Комисија за обезбјеђење квалитета).

Члан 45.

Комисија за обезбјеђење квалитета планира и анализира поступке вриједновања цјелокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима, разматра извјештаје о самовриједновању и спољашњој провјери квалитета и предузима мјере за побољшање квалитета.

Комисија за обезбјеђења квалитета спороводи процес самовриједновања периодично, а најмање један пут у двије године, са циљем да утврди ниво квалитета и ефикасности успостављеног унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

По завршеном поступку самовриједновања Комисија свој извјештај у писменој форми доставља Сенату и ректору Универзитета.

Члан 46.

Комисију за обезбјеђење квалитета образује Сенат Универзитета у чијем саставу морају бити заступљени представници факултета, Института, наставници и сарадници, те представници студената.

Мандат Комисије траје четири године, изузев мандата члана представника студената чији мандат траје једну годину.

Студентски парламент

Члан 47.

Студентски парламент чине представници студената Универзитета изабрани на непосредним изборима.

У састав Студентског парламента бирају се студенти са свих факултета Универзитета у броју који је сразмјеран броју уписаних студената на факултетима, а у односу на укупан број уписаних

студената на Универзитету.

Одлуку о расписивању избора за студентски парламент доноси ректор Универзитета након завршеног уписа студената за текућу школску годину, а избори се спроводе, у правилу, у новембру мјесецу текуће године.

Одлуком о расписивању избора из претходног става овог члана одређује се број кандидата за избор у студентски парламент, као и број кандидата који се бирају из реда сваког од факултета и одређују се бирачка мјеста.

Члан 48.

Конститутивна сједница новог сазива Студентског парламента одржава се до 1. децембра.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента, престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од 15 дана.

Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбјеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда, а обавља и сљедеће послове:

- бира и разрјешава своје представнике у органе Универзитета, односно факултета и њихова стручна тијела,
- доноси опште акте о свом раду,
- оснива радна тијела за припрему приједлога органима Универзитета, односно факултета у вези са питањима из своје надлежности,
- заузима ставове који се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕЦТС бодова, које ће њихови представници заступати у органима и стручним тијелима чији су чланови и
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента

Члан 49.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од 15 дана, уколико је до истека једногодишњег мандата преостало три или више мјесеци.

Органи факултета у саставу Универзитета

Члан 50.

Стручни орган факултета у саставу Универзитета је наставно-научно вијеће.

Вијеће чине наставници, сарадници и представници студената.

Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једног факултета у саставу Универзитета под условом да је запослен са пуним радним временом.

Чланови вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима који се спроводе на факултету из реда редовних студената.

У саставу наставно-научног вијећа мора бити најмање 15 % чланова из реда редовних студената.

Надлежност наставно-научног вијећа

Члан 51.

Вијеће у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси статут факултета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
- 2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета на приједлог декана,
- 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са статутом факултета,

- 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на тој чланици Универзитета,
 - 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
 - 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
 - 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
 - 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
 - 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те организационе јединице,
 - 10) именује продекане на приједлог декана,
 - 11) предлаже програм развоја чланице Универзитета,
 - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
 - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
 - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
 - 17) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.
- Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Декан

Члан 52.

Факултетом руководи декан.

Декана именује и разрјешава ректор, на приједлог вијећа чланице универзитета, по процедури утврђеној Статутом.

Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора на функцију декана.

За декана може бити именован наставник у научно-наставном или умјетничко-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на том универзитету и који је члан вијећа те чланице универзитета.

Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор.

Надлежности декана

Члан 53.

Декан представља факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Декан за свој рад одговара ректору, вијећу факултета и другим органима универзитета, у складу са Статутом Универзитета.

Декан, по потреби, у сагласности са ректором Универзитета, именује и разрјешава продекане на факултету, доноси појединачне акте у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Услови за избор и разрјешење продекана идентични су условима који су утврђени за избор и разрјешење декана факултета.

Истеком мандата декану или у случају разрјешења декана прије истека мандата, престаје мандат и продеканима.

IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програми

Члан 54.

Студије на Универзитету остварују се на основу лиценцираних односно акредитованих студијских програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Врсте и циклуси студија

Члан 55.

Универзитет може остваривати све врсте и циклусе студија.

На академским студијама на Универзитету изводе се академски студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примјену научних, умјетничких и стручних достигнућа.

Универзитет изводи академске студије:

- студије првог циклуса – основне академске студије,
- студије другог циклуса – мастер академске студије и
- студије трећег циклуса – докторске академске студије.

Члан 56.

На Универзитету се могу организовати студијски програми за стицање заједничке дипломе које организује и изводи више акредитованих високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програми из става 1. овог члана могу се изводити, када су усвојени од стране надлежних органа високошколских установа које их организују.

Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинишу се уговором између високошколских установа које га изводе, а у складу са одредбама закона и општим актом високошколске установе.

Члан 57.

Студијски програми се остварују у оквиру једне или више образовно-научних области, и то:

- 1) умјетност и хуманистичке науке,
- 2) друштвене науке, пословање и администрација и право,
- 3) природне науке и математика и
- 4) инжењерство, технологија и грађевинарство.

Садржај студијских програма

Члан 58.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) врста студија,
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација,
- 4) стручни, академски, научни односно умјетнички назив,
- 5) услови уписа на студијски програм,
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- 7) начин извођења студија и потребно вријеме за извођење појединих облика студија,
- 8) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима,
- 9) бодовна вриједност завршног рада на свим нивоима студија исказана у ЕЦТС бодовима,
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- 11) начин избора предмета из других студијских програма,

- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 13) друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Исказивање обима студија

Члан 59.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова, а обим студија изражава се збиром ЕЦТС бодова.

Обим студијског програма који се изводи у једној школској години је 60 ЕЦТС бодова и одговара просјечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недјеље током једне школске године. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕЦТС.

Мастер академске студије имају од 60 до 120 ЕЦТС.

Докторске студије имају 180 ЕЦТС.

Ближа правила уписа, преношења ЕЦТС бодова са других студијских програма, услови организовања наставе и обезбјеђивања других услова за савладавање студијског програма, уређују се општим актима Универзитета.

Кратки програми студија могу се изводити у обиму од 30 до 60 ЕЦТС бодова.

Завршни рад

Члан 60.

Сви студијски програми на Универзитету могу садржати обавезу израде завршног рада.

Студијски програми мастер академских студија садрже обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни дио студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, односно дисертације, уређује се општим актима Универзитета.

Преношење ЕЦТС бодова

Члан 61.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕЦТС бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕЦТС бодова прописују се посебним актом.

Измјене, допуне и укидање студијског програма

Члан 62.

Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Министарству се доставља одлука о укидању студијског програма ради уношења промјена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

У случају укидања студијског програма студент има право да заврши започете студије по започетом студијском програму, или да пређе на други акредитован студијски програм.

V СТУДЕНТИ

Упис на студијске програме

Члан 63.

Статус студента на Универзитету стиче се уписом на одговарајући студијски програм Универзитета.

Упис кандидата на студије првог, другог и трећег циклуса на Универзитету врши се на основу јавног конкурса.

Конкурс за упис на студије расписује Сенат Универзитета на приједлог ректора.

Конкурс садржи број студената који се уписују на сваки студијски програм, услове за упис, мјерила и критеријуме за утврђивање редослиједа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и вријеме полагања пријемног испита и рок за упис примљених кандидата.

У правилу конкурс се објављује пет мјесеци прије почетка школске године.

Члан 64.

Редослијед кандидата за упис у прву годину првог циклуса академских студија, уколико је број пријављених кандидата за упис већи од броја кандидата одређених конкурсом врши се на основу општег успјеха кандидата постигнутог у средњошколском образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту који се исказује ранг листом која се сачињава на основу тих критеријума.

Уколико је број пријављених кандидата који испуњавају услове конкурса за упис мањи од броја кандидата утврђених конкурсом право на упис остварују сви пријављени кандидати.

Члан 65.

Студент који је уписан на Универзитет закључује уговор са Универзитетом.

Уговор из става 1 овог члана обавезно садржи:

- 1) обим студија,
- 2) звање које студент стиче завршетком студијског програма,
- 3) одредбе о школарини и другим финансијским обавезама студената,
- 4) начин омогућавања наставка и завршетка студија у случају престанка рада Универзитета или престанка извођења одређеног студијског програма и
- 5) остала права и обавезе студената у складу са Статутом.

Студенту који је уписан на Универзитет након закључења уговора издаје се студентска књижица-индекс.

Члан 66.

Право на упис на Универзитет, поред кандидата који су средњу четворогодишњу школу завршили у Републици Српској, односно Босни и Херцеговини, имају и кандидати из Републике Србије чија свједочанства о завршеној четворогодишњој школи у Србији не подлијежу нострификацији.

Право на упис на Универзитет остварују и кандидати који су средњу школу завршили у иностранству, под условом да су прије уписа свједочанство или диплому о завршеној средњој школи нострификовали у поступку пред Министарством просвјете и културе Републике Српске.

Провјера знања студената

Члан 67.

Успјешност студената у савлађивању појединих предмета континуирано се прати на начин одређен студијским програмом и Статутом.

Сви облици провјере знања студената су јавни.

Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама:

- десет - изванредан

- девет - одличан
- осам - врло добар,
- седам - добар,
- шест - задовољава и
- пет - не задовољава.

У индекс студента не уноси се оцјена пет.

Универзитет може за неке облике наставе утврдити и други ненумерички начин оцјењивања.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Статутом.

У случају проглашења ванредне ситуације односно за Републику или дио територије Републике као и у другим оправданим случајевима испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.

Члан 68.

Испитни рокови су:

- јануарско - фебруарски,
- априлски,
- јунско-јулски,
- септембарски и
- октобарски.

Априлски и октобарски испитни рок садржи по један термин, а остали испитни рокови по два термина.

Октобарски испитни рок мора се завршити до 15. октобра.

У испитним роковима са два термина студенти имају право полагати испит у оба термина.

Студенти испите полажу у сједишту Универзитета и у одјељењима ван сједишта Универзитета.

Студенти испите могу полагати ван сједишта Универзитета или ван сједишта одјељења Универзитета само у случају када то захтјева природа наставног предмета.

Члан 69.

Наставник је дужан студенту саопштити резултат провјере знања одмах по завршетку испитивања, а у случају писмене провјере знања у року од седам дана од дана провјере знања.

Услови за упис у наредну годину студија

Члан 70.

Студент стиче право за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио 60 ЕЦТС бодова, односно најмање 45 ЕЦТС.

Студент стиче право уписа наредне године студија и у случају да пренесе највише 15 ЕЦТС бодова, без обзира на то колико је предмета исказано бројем бодова који се преносе или са правом преноса највише два предмета, без обзира на то са колико су бодова исказани ти предмети.

У случају да студент не испуни услов за упис наредне године студије обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент завршне године студија који није испунио све обавезе одређене студијским програмом обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента у складу са ставом 4. овог члана.

Комисијско полагање испита

Члан 71.

После три неуспјешна полагања испита студент има право да на лични захтјев испит полаже пред испитном комисијом.

Комисију из става 1. овог члана именује декан факултета који студент похађа.

Права и обавезе студената

Члан 72.

Студенти имају право, у складу са Статутом, на:

- 1) слободно изношење мишљења о квалитету наставе или другим услугама Универзитета,
- 2) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- 3) равноправност у односу на услове студија и третман на Универзитету,
- 4) коришћење библиотеке и базе података које се налазе на Универзитету,
- 5) учествовање у евалуацији и унапређењу система обезбјеђења квалитета Униеврзитета,
- 6) учествовање на изборима за студентска представничка тијела у складу са прописима којима се уређује студентско организовање,
- 7) студирање, истраживање и обављање стручне праксе ван Универзитета у Републици, БиХ и иностранству,
- 8) пренос и признавање ЕЦТС бодова на Универзитету, а који су остварени на другим акредитованим високошколским установама у Републици, БиХ и у иностранству, у складу са Законом,
- 9) консултације и помоћ академског особља у савладавању наставног садржаја, а посебно при изради завршног рада.

Услове за остваривање права из става 1. т. 7) и 8) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ЕЦТС - 2015.

Члан 73.

Студенти уписани на Универзитет имају обавезе да:

- 1) присуствују предавањима, вјежбама, семинарима и другим облицима наставе,
- 2) испуњавају наставне и друге обавезе студента,
- 3) се придржавају правила која је установио Универзитет,
- 4) указују дужно поштовање према правима особља и других студената,
- 5) учествују у академским активностима,
- 6) поштују етички кодекс.

Општим актом високошколске установе прописују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза студената

Члан 74.

На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести,
- 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
- 3) одржавања трудноће,
- 4) његе дјетета до навршених годину дана,
- 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,
- 6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Правилима студирања прописује се процедура и услови остваривања права из става 1. овог члана.

Престанак статуса студента

Члан 75.

Статус студента престаје:

- 1) завршетком студијског програма,
- 2) исписом са Универзитета прије завршетка студија,
- 3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,

- 4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,
- 5) када Универзитет изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са Универзитета.
Статус редовног студента престаје и када студент не заврши студије у року из члана 70. став 4. Статута.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 76.

Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студената Универзитета уређују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

За тежу повреду радне обавезе студенту се може изрећи мјера искључења са студија на Универзитету.

Студент може одговорати за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена Правилником из става 1. овога члана.

Покретање дисциплинског поступка застарјева по истеку шест мјесеци од дана сазнања за учињену повреду, односно дванаест мјесеци од дана када је повреда учињена.

VI АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ

Звања

Члан 77.

Наставничка звања на Универзитету су: научно-наставна и умјетничко-наставна.

Научно-наставна и умјетничко-наставна звања су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у научно-наставном и умјетничко-наставном звању могу да изводе наставу на свим врстама академских и струковних студија.

Научно-наставна и умјетничко-наставна звања могу се стећи само на универзитету.

На Универзитету се могу стицати научна и истраживачка звања, у складу са прописима којим се уређује научноистраживачка дјелатност и општим актима Универзитета.

Сарадничка звања на универзитету су: асистент, умјетнички сарадник, виши асистент, виши умјетнички сарадник и лектор.

Избор у звање

Члан 78.

Избор у звање наставника на Универзитету заснива се на оствареним и мјерљивим резултатима рада кандидата у наставном и научноистраживачком, односно умјетничком раду.

Поред резултата из става 1. овог члана, приликом избора у звање вреднује се и сљедеће:

- 1) стручно-професионални допринос који подразумева да је кандидат аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на научноистраживачком или стручном пројекту, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, односно аутор/коаутор умјетничког пројекта или сарадник на умјетничком пројекту, и друго,
- 2) допринос академској и широј заједници који подразумева ангажовање у националним или међународним научним, односно стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним институцијама и слично,
- 3) сарадња са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или умјетности у земљи и иностранству која подразумева мобилност, заједничке студијске програме, интернационализацију, пленарно предавање на међународном научном скупу и друго.

Приликом избора у звање узимају се у обзир само резултати остварени у посљедњих пет,

односно шест година у зависности од трајања посљедњег изборног периода.

Минимални услови за избор у научно-наставна и сарадничка звања на универзитету

Члан 79.

Минимални услови за избор академског особља у научно-наставна и сарадничка звања у наставном и научноистраживачком раду на универзитету су:

- 1) за доцента може бити биран кандидат који испуњава сљедеће услове:
 1. научно звање доктора наука у одговарајућој научној области,
 2. најмање три научна рада из научне области за коју се бира, објављена у научним часописима и зборницима са рецензијом, од којих је најмање један објављен у научном часопису међународног значаја или научном скупу међународног значаја,
 3. доказане наставничке способности, односно има приступно предавање из области за коју се бира, позитивно је оцијењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода;
- 2) за ванредног професора може бити биран кандидат који испуњава сљедеће услове:
 1. има проведен најмање један изборни период у настави у звању доцента,
 2. најмање пет научних радова из научне области за коју се бира, објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, од којих је један научни рад у научном часопису међународног значаја или научном скупу међународног значаја и најмање један научни рад објављен у истакнутом научном часопису међународног значаја, након избора у звање доцента,
 3. има најмање једну научну монографију (са ИСБН бројем) из научне области за коју се бира, или универзитетски уџбеник (са ИСБН бројем),
 4. доказане наставничке способности, позитивно је оцијењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,
 5. је био члан комисије за одбрану мастер или магистарског рада или докторске дисертације, или има успјешно реализовано менторство кандидата на другом или трећем циклусу студија,
 6. доказ да је остварио најмање један од три елемента из члана 78. став 2. Статута;
- 3) за редовног професора може бити биран кандидат који испуњава сљедеће услове:
 1. има проведен најмање један изборни период у настави у звању ванредног професора,
 2. најмање осам научних радова из научне области за коју се бира, објављених у научним часописима и зборницима са рецензијом, од којих су два научна рада у научним часописима међународног значаја или научном скупу међународног значаја и најмање један научни рад објављен у истакнутом научном часопису међународног значаја, након избора у звање ванредног професора,
 3. има цитираност научних радова,
 4. има двије публикације из научне области за коју се бира (са ИСБН бројем) које се категоришу као научна монографија или универзитетски уџбеник,
 5. доказане наставничке способности, позитивно је оцијењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,
 6. је био члан комисије за одбрану мастер, магистарског или докторске дисертације, или има успјешно реализовано менторство кандидата на другом или трећем циклусу студија,
 7. доказ да је остварио најмање два од три елемента из члана 78. став 2. Статута;
- 4) за асистента може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија у одговарајућој области са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент;
- 5) за вишег асистента може бити биран кандидат који:
 1. има завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или
 2. има научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном на основном студију и постдипломском студију 8,0 или еквивалент;
- 6) за лектора може бити биран кандидат који има објављене стручне и научне радове и има:
 1. завршен други циклус студија са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или

2. научни степен магистра наука са најнижом просјечном оцјеном на основном студију и постдипломском студију 8,0 или еквивалент.

Минимални услови за избор у умјетничко-наставна звања на универзитету

Члан 80.

Минимални услови за избор академског особља у умјетничко-наставна звања у наставном и умјетничком раду у области умјетности на универзитету су:

- 1) за доцента може бити биран кандидат који:
 1. има завршен најмање други циклус студија у одговарајућој области,
 2. има три репрезентативне референце у умјетничком пољу у којем се бира и
 3. има показане резултате у наставном раду, односно приступно предавање из области за коју се бира, позитивно је оцијењен од високошколске установе или има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода;
- 2) за ванредног професора може бити биран кандидат који:
 1. има проведен најмање један изборни период у звању доцента,
 2. има пет репрезентативних референци у умјетничком пољу у којем се бира, из најмање двије различите категорије,
 3. менторство на два завршна рада на свим нивоима студија, односно једна репрезентативна референца у умјетничкој области за коју се бира уколико студијским програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада,
 4. показане резултате у наставном раду, односно има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,
 5. има остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања, културе и умјетности;
- 3) за редовног професора може бити биран кандидат који:
 - 1) има проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора,
 - 2) има осам репрезентативних референци у умјетничком пољу у којем се бира, из најмање три различите категорије,
 - 3) менторство на четири завршна рада на свим нивоима студија, односно двије репрезентативне референце у умјетничкој области за коју се бира уколико студијским програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада,
 - 4) показане резултате у наставном раду, односно има позитивну оцјену педагошког рада у студентским анкетама током цјелокупног претходног изборног периода,
 - 5) има остварену међународну сарадњу са другим универзитетима и релевантним институцијама у области високог образовања, културе и умјетности.

Минимални услови за избор у умјетничко-сарадничка звања на универзитету

Члан 81.

Минимални услови за избор академског особља у умјетничко-сарадничка звања у наставном и умјетничком раду у области умјетности на универзитету су:

- 1) за умјетничког сарадника може бити биран кандидат који:
 1. има завршен први циклус студија у одговарајућој области са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и
 2. најмање три умјетничка остварења на колективним презентацијама;
- 2) за асистента може бити биран кандидат који има завршен први циклус студија у одговарајућој области са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент;
- 3) за вишег умјетничког сарадника може бити биран кандидат који:
 1. има завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и на првом и на другом циклусу студија,
 2. јавно представљене облике умјетничког стваралаштва;
- 3) за вишег асистента може бити биран кандидат који:
 1. има завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и на првом и на другом циклусу студија, односно први циклус студија са

- најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8,0 или еквивалент и
2. јавно представљене облике умјетничког стваралаштва.

Наставник страних језика и вјештина

Члан 82.

Наставу страних језика и вјештина на нематичном студијском програму, осим лица које има звање из члана 79. Статута, може изводити и наставник страног језика и вјештина.

За наставника страног језика и вјештина може бити биран кандидат који има:

1. завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и
2. објављена најмање два стручна или научна рада.

Начин избора и вријеме на које се бира наставник страног језика и вјештина уређује се општим актом Универзитета.

План избора у звање

Члан 83.

Сенат Универзитета доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога наставно научног вијећа одговорних наставника чланица универзитета.

Годишњи план избора у звања из ст. 1. овог члана доноси се најкасније осам мјесеци прије почетка академске године.

За одговорне наставнике и сараднике на универзитету предлажу се наставници и сарадници који имају избор у одговарајуће звање у складу са законом.

У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.

У складу са годишњим планом из ст. 1. и 2. овог члана Универзитет расписује конкурсе за избор у звања.

Универзитет је дужан да спроведе процедуру избора у звања у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, а изузетно у року од осам мјесеци.

Поступак за избор у звања прописује се општим актом Универзитета.

Комисија за процјену кандидата

Члан 84.

Вијеће чланице универзитета формира комисију за сачињавање извјештаја о пријављеним кандидатима.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три наставника из научног или умјетничког поља, од којих је најмање један из уже научне или умјетничке области за коју се наставник, односно сарадник бира.

Приликом именовања комисије из става 1. овог члана, најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.

Чланови комисије из става 1. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Извјештај комисије

Члан 85.

Извјештај комисије из члана 84. Статута садржи:

1. биографске податке о пријављеним кандидатима,
2. преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно умјетничком раду пријављених кандидата и наставном раду кандидата,
3. податке о објављеним радовима,

4. мишљење о испуњавању других услова утврђених Законом,
5. приједлог кандидата за избор у звање наставника, односно сарадника и
6. друге елементе прописане подзаконским актом и Статутом Универзитета.

Одлуке о избору у звање

Члан 86.

Вијеће чланице Универзитета утврђује приједлог одлуке о избору у звање.

Вијеће одговарајуће научне области даје Сенату мишљење о приједлогу одлуке о избору у звање.

Одлуку о избору у звање доноси Сенат Универзитета, на основу приједлога одлуке вијећа чланице универзитета и мишљења вијећа одговарајуће научне области.

Приговор на одлуку о избору у звање

Члан 87.

Кандидат може Сенату поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору у звање, у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о одлуци Сената.

Одлука Сената, по захтјеву за преиспитивање, коначна је, али се може покренути управни спор.

Рокови и процедуре за рјешавање по захтјеву из става 1. овог члана прописују се актима Универзитета.

Запошљавање и ангажовање наставника и сарадника

Члан 88.

Сенат утврђује листу одговорних наставника и сарадника за извођење наставе у наредној академској години најкасније мјесец дана прије почетка академске године коју је Универзитет дужан да јавно објави.

Универзитет на основу листе одговорних наставника и сарадника ангажује недостајуће наставнике и сараднике који имају избор у звање, уз обавезу да наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници закључују са Универзитетом уговор о раду са пуним или непуним радним временом у складу са Законом и прописима из области рада.

Наставник и сарадник који има заснован радни однос са пуним радним временом код другог послодавца у земљи или иностранству не може имати заснован радни однос са пуним радним временом на Универзитету.

Наставнику и сараднику из става 4. овог члана Универзитет ће отказати уговор о раду без права на отказни рок и без спровођења поступка за утврђивање дисциплинске одговорности.

Статус запослених који нису изабрани у звање

Члан 89.

У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

За наставника или сарадника који је запослен на Универзитету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року из члана 83. става 6. Статута, неће се прекидати радни однос на Универзитету до окончања поступка избора.

Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

Допунски рад

Члан 90.

Наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор о допунском раду на

другој високошколској установи само уз претходну сагласност Универзитета под условом да има заснован радни однос са пуним радним временом.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Ангажовани наставници и сарадници

Члан 91.

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање за ужу научну/умјетничку област.

Остваривање дијела наставе

Члан 92.

Истакнути научник и умјетник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Универзитету, у складу са Статутом.

На Факултету драмских и филмских умјетности сарадници могу, у сарадњи са наставником, изводити наставу из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обуку из стручних знања и вјештина, вјежбе и друге послове утврђене Статутом.

За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Универзитету или ван њега, може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Униеврзитет има закључен споразум о сарадњи.

Права и обавезе академског особља

Члан 93.

Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки и умјетнички рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.

Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.

Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе - предавања, вјежби, семинара, практичног рада, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.

Универзитет је дужан да својим општим актима утврди методе за праћење извршавања обавеза академског особља из ст. 2. и 3. овог члана.

Права, обавезе и одговорности лица из става 1. овог члана уређују се одредбама општих аката Универзитета.

За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља и других лица запослених на Универзитету примјењује се закон којим се уређују радни односи, ако важећим Законом није другачије одређено.

Мировање права и обавеза академског особља

Члан 94.

Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају дужност проректора на Универзитету или док обављају другу јавну функцију, у складу са Статутом.

Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат Универзитета на приједлог вијећа чланице Универзитета, може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања, у складу са Статутом.

Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице Универзитета, може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања, у

складу са Статутом.

Сенат је дужан да одлучи о захтјеву из ст. 3. и 4. овог члана у складу са Законом и Статутом.

Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 95.

Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.

Изузетно од става 1. овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената, уколико по претходно расписаном конкурсном није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на високошколским установама у Републици.

Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1. и 2. овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године.

Професор емеритус

Члан 96.

Сенат Универзитета може, на приједлог наставно научног вијећа факултета, односно умјетничко-наставно-научног вијећа академије, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним, односно умјетничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног, односно умјетничко-наставног кадра у области за коју је изабран.

Професор емеритус може:

1. учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
2. учествовати у истраживачким пројектима,
3. бити члан комисије за избор у звања и
4. бити члан комисије за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације.

Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника из члана 88. став 1. Статута.

Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

Лице које је изабрано у звање из става 1. овог члана, права и обавезе из става 2. овог члана може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

Почасни доктор наука и гостујући професор

Члан 97.

Универзитет може додијелити и звање почасни доктор наука, у складу са условима и процедурама утврђеним општим актом Универзитета и општеприхваћеним стандардима у научноистраживачкој и образовној дјелатности.

Универзитет може наставницима са других високошколских установа из земље и иностранства додијелити звање гостујући професор у складу са Статутом и општим актом Универзитета.

Предавач ван радног односа

Члан 98.

Универзитет може ангажовати на првом и другом степену студија предавача ван радног односа у дијелу активне наставе, који може имати највише до трећине часова на предмету у току семестра, укључујући предавања и вјежбе.

Предавач ван радног односа мора имати стечено високо образовање, најмање мастер академске студије, неопходна знања и вјештине у одговарајућој области, и показивати смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи одговорни су за обезбјеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању ван радног односа у трајању од најдуже једне академске године, са могућношћу продужења, а у складу са одредбама закона који регулише радне односе.

VII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ КВАЛИФИКАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 99.

Универзитет спроводи поступак признавања стране високошколске исправе ради утврђивања права имаоца те исправе у погледу наставка образовања, када је јавна исправа издата на основу савладаног истог или сродног студијског програма са студијским програмом који се остварује на Универзитету.

У поступку признавања ради наставка образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, или право на укључивање у нивое високог образовања.

У поступку признавања стране високошколске исправе, посебна Комисија, коју именује ректор, а коју чине наставници из уже научне области на коју се односи стечена исправа, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вјештина, саставља извјештај и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Одлуку о признавању стране високошколске исправе доноси Сенат, а рјешење о признавању доноси ректор.

Одлука о признавању стране високошколске исправе је коначна у управном поступку.

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања студијских програма Универзитет врши на лични захтјев имаоца стране исправе у складу са Законом, међународним уговором и ближе се уређује Правилником о признавању стране високошколске исправе, који доноси Сенат.

Универзитет води евиденције о признавању страних високошколских исправа, које се трајно чувају.

VIII ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 100.

Универзитет води:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) регистар уз матичну књигу студената,
- 3) студентски досије,
- 4) евиденцију о издатим јавним исправама,
- 5) евиденцију о испитима,
- 6) евиденцију о признатим страним високошколским квалификацијама и
- 7) евиденцију о извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима.

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања

дјелатности Универзитета, односно чланице универзитета и за потребе Министарства.

Подаци из евиденције користе се тако да се обезбјеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Високошколска установа дужна је да трајно чува документацију из става 1. овог члана.

Подаци уписани у евиденцију Универзитета достављају се Министарству за обављање Законом утврђених послова, у складу са Законом.

Јавне исправе

Члан 101.

На основу података из евиденције, Универзитет издаје јавне исправе у складу са Законом, подзаконским актом и Статутом.

Јавне исправе су:

- 1) студентска књижица - индекс,
- 2) диплома о стеченом звању,
- 3) додатак дипломи,
- 4) увјерење о положеним испитима,
- 5) увјерење о стеченом звању,
- 6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
- 8) рјешење о академском признавању квалификација,
- 9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћириличном или латиничном писму, зависно од захтјева студента.

Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на језику српског народа, а на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтјев студента, Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

На захтјев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија, као и постигнуте резултате.

На основу података из евиденције Универзитет издаје дупликат дипломе о стеченом звању послије проглашења оригиналне дипломе неважећом у "Службеном гласнику Републике Српске".

На новој дипломи уписује се ознака да је ријеч о дупликату дипломе, која је издата послије проглашења оригинала дипломе неважећим.

Универзитет издаје увјерење о стеченом звању до издавања дипломе којим се утврђује да је студент испунио услове за стицање звања из циклуса студија који је завршио.

Увјерење из става 9. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка циклуса студија и важи до издавања дипломе и додатка дипломи.

Овјера диплома

Члан 102.

Диплома се овјерава сувим жигом високошколске установе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому и садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе и друге податке у складу са Законом, подзаконским актом и Статутом.

У додатку дипломи обавезно се наводе и ЕЦТС бодови остварени ван матичне високошколске установе.

Јавне исправе које издаје Универзитет се доносе у складу Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Потписивање диплома/дodatка дипломи

Члан 103.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета у саставу Универзитета.

Додатак дипломи овјерава се печатом Универзитета.
Заједничка диплома и додатак дипломи издају се у складу са уговором из члана 56. став 3. Статута.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 104.

Високошколска установа обавезна је да огласи ништавим диплому, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању у случајевима:

- 1) ако их је потписало неовлашћено лице,
- 2) ако их је издала неакредитована високошколска установа,
- 3) ако имацац дипломе није испунио све испитне обавезе на студију на начин и према поступку који је утврђен прописима из области високог образовања који су били на снази у вријеме издавања јавне исправе, Законом и студијским програмом високошколске установе,
- 4) плагијата.

Оглашавање ништавим дипломе, додатка дипломи и увјерења о стеченом звању објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Уколико диплома, додатак дипломи и увјерење о стеченом звању садрже грешку у именима и бројевима, писању, као и друге очигледне нетачности, исправка се врши у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

IX ЕТИКА

Академска честитост

Члан 105.

Академска честитост подразумијева истраживачку честитост у планирању, спровођењу и објављивању резултата истраживања, наставничку честитост у менторству, раду са студентима и другим сарадницима у настави, односно професионалност која се огледа у поштовању међународних академских норми, закона и достојанства особе.

Повреде истраживачке честитости огледају се у неетичким праксама приликом спровођења и објављивања резултата истраживања као што су плагирање, измишљање, кривотворење, злоупотреба ауторства, двоструке публикације, селективно извјештавање и слично.

Повреде наставничке честитости огледају се у неетичким праксама приликом рада са студентима и наставницима као што су неизвршавање наставничких обавеза, нарушавање достојанства личности, укључујући застрашивање, уцјењивање, примање мита и слично.

Универзитет ће, у складу са својим општим актима, санкционисати академско особље за које се утврди да је повриједило академску честитост из ст. 2. и 3. овог члана.

Плагијат

Члан 106.

Стручни, научни или умјетнички рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

Поступак утврђивања плагијата из става 1. овог члана Универзитет уређује општим актом.

Универзитет је дужан да прогласи ништавим све награде, звања, дипломе и титуле које је лице из става 1. овог члана стекло на основу таквог рада.

Разлози недостојности за избор у звање

Члан 107.

Наставник или сарадник који је правоснажном пресудом осуђен за кривично дјело против

полног интегритета, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на Универзитету, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне честитости у складу са овим Статутом, не може бити бирано у звање наставника, односно сарадника.

Ако је против наставника или сарадника покренут кривични поступак за кривична дјела из става 1. овог члана Универзитет је дужан да удаљи радника с рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.

Универзитет ће отказати уговор о раду запосленом наставнику, односно сараднику који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују радни односи.

X ФИНАНСИРАЊЕ

Извори финансирања

Члан 108.

Средства за обављање дјелатности Универзитета обезбјеђују се из:

- 1) средстава које обезбјеђује оснивач,
- 2) школарина,
- 3) прихода од издавачке и других дјелатности које не утичу на основну дјелатност високошколске установе,
- 4) донација и
- 5) осталих извора.

Средствима из става 1. овог члана Универзитет самостално располаже, а користи их за унапређење дјелатности и подизање квалитета рада, у складу са Законом, Статутом и финансијским планом.

Школарина на приватној високошколској установи

Члан 109.

Одлуку о висини школарине, у смислу износа средстава којим студент учествује у финансирању укупних трошкова његовог студија на Универзитету за једну годину студија доноси Универзитет.

Универзитет је дужан да прије расписивања конкурса за упис нових студената објави висину школарине и осталих накнада за све студијске програме на начин доступан јавности.

XI ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 110.

Дјелатност Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета уређује се Статутом и другим општим актима које доносе органи Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

Статутом и другим општим актима факултета уређују се, по правилу, она питања која су по својој природи специфична за одређени факултет.

Општи акти Универзитета су:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Правилник о раду,
- Правилник о књиговодству,
- Правилник о организацији и правилима студија на свим циклусима студија,
- Правилник о начину и поступку обезбјеђења и самовредновања квалитета,
- Правилник о условима и поступку избора наставника и сарадника,
- Правилник о признањима Универзитета,
- Правилник о уџбеницима,

- Правилник о признавању страних високошколских исправа,
 - Правилник о условима и поступку додјеливања звања професор емеритус,
 - Правилник о безбједности и здрављу на раду,
 - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника,
 - Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студената Универзитета,
 - Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
 - Пословник о раду Управног одбора Универзитета,
 - Пословник о раду Сената Универзитета,
 - Пословник о раду вијећа организационих јединица Универзитета,
 - други општи акти предвиђени Законом и Статутом.
- Појединачни акти Универзитета су одлуке, рјешења и налози.

Статут Универзитета

Члан 111.

Статут Универзитета доноси Сенат Универзитета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Министарства.

Приједлог Статута објављује се најмање седам дана прије усвајања на сајту Универзитета.

Запослени на Универзитету и на факултетима у саставу Универзитета, као и студенти могу доставити Управном одбору Универзитета своје примједбе на Приједлог Статута најкасније три дана прије заказане сједнице Сената Универзитета, у писаном облику.

Измјене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и у поступку утврђеном за његово доношење.

Објављивање општих аката Универзитета

Члан 112.

Општи акти Универзитета објављују се на сајту Универзитета.

Општи акти ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања на сајту.

Ако то интерес Универзитета изискује, општим актом може се предвидјети да акт ступа на снагу даном доношења.

XII ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 113.

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тијела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, благовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, званичне интернет адресе на сајту Универзитета, путем конференције за средства јавног информисања, издавањем посебних саопштења и на друге погодне начине.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 114.

Поједини документи и подаци могу се прогласити пословном тајном посебном одлуком Управног одбора или ректора, и у том случају Универзитет ће ускратити јавности информације о овим документима и подацима.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу противно је и штети интересима и угледу Универзитета.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. овог члана.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Мандат постојећих органа Универзитета, односно факултета и Института трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са Законом.

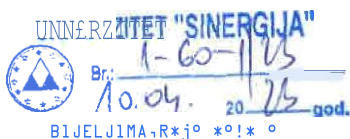
Затечени мандати чланова Управног одбора и Сената који су изабрани према прописима који су важили да дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) престају да важе најдуже три мјесеца од дана ступања на снагу овог статута.

Представници студената у органима Универзитета, односно факултета, остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

Члан 116.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета Синергија Бијељина, број: 302/11 од 24.03.2011., Измјене и допуне Статута Универзитета Синергија, број: 70-1/14 од 24.01.2014. године.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.



ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР

s}, д w*iNпроф. др Милован Станишић