

Na osnovu člana 73. Zakonu o visokom obrazovanju Republike Srpske i člana 46. Statuta Univerziteta Sinergija, Bijeljina (u daljem tekstu: Univerzitet), Senat Univerziteta dana 24.02.2021. godine donio je

## **PRAVILNIK**

### **O POLAGANJU ZAVRŠNOG RADA NA I I II CIKLUSU STUDIJA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Završni rad sastoji se od izrade pismenog rada i njegove odbrane pred Komisijom koju čine nastavnik - mentor i jedan nastavnik.

##### **Član 2.**

Ovim pravilnikom regulišu se pitanja:

- sticanja uslova za prijavljivanje diplomskog rada,
- izbora teme za diplomski rad,
- literature na osnovu koje se izrađuje diplomski rad,
- prijavljivanje i polaganje diplomskog ispita,
- javnosti odbrane,
- ocjenjivanja rada i odbrane,
- evidencija prijavljenih i odbranih radova,
- ujednačavanje kriterijuma nastavnika - mentora, i
- ostala pitanja u vezi sa polaganjem diplomskog ispita.

#### **II STICANJE USLOVA ZA PRIJAVLJIVANJE DIPLOMSKOG RADA**

##### **Član 3.**

Student stiče pravo na prijavljivanje diplomskog rada nakon što je položio sve ispite i izmirio sve obaveze prema Nastavnom planu i programu.

##### **Član 4.**

Diplomski rad može se prijaviti na studijskom programu, odnosno modulu, koje je student upisao i to iz uže stručnih nastavnih predmeta koji se izučavaju na studijskom programu/modulu prema Nastavnom planu i programu, što potvrđuju relevantne službe Univerziteta.

### III IZBOR TEME ZA ZAVRŠNI RAD

#### Član 5.

Izbor teme za završni rad student vrši u dogovoru sa predmetnim nastavnikom - mentorom, uz saglasnost Naučno - nastavnog vijeća fakulteta.

Svi nastavnici obavezni su da dekanu fakulteta daju okvirni plan tema za završni rad iz nastavnih oblasti, tj. nastavnih predmeta za koje su odgovorni.

Odabrana i odobrena tema za diplomski rad jednom studentu ne može se pod istim naslovom i u sličnom sadržaju odobriti drugom studentu.

Student je u obavezi da poštuje uputstva nastavnika - mentora u izradi diplomskog rada sve dok mu se rad ne odobri za koričenje.

Nastavnik-mentor dužan je, radi odobrenja, da prijavi fakultetu predloženu temu za diplomski rad i to:

- ime i prezime studenta,
- naziv teme sa tezama za rad
- datum izbora teme.

Student, po dobijenoj saglasnosti Dekana fakulteta i nastavnika - mentora, koriči diplomski rad, obima do 60 stranica pisanog teksta, uobičajenog proreda i veličine slova, u tvrdom povezu u četiri primjeraka i isti predaje Studentskoj službi Univerziteta.

Ambijent za odbranu diplomskih radova treba da ima svečani izgled.

#### Član 6.

Dekan fakulteta obavezan je da stavi na uvid studentima spisak svih raspoloživih tema za diplomski rad.

Student može predložiti predmetnom nastavniku - mentoru temu iz naučne oblasti koja se izučava na studijskom programu.

Predmetni nastavnik - mentor, iznosi na sjednici Naučno - nastavnog vijeće fakulteta prijedlog teme za završni rad, a Naučno - nastavno vijeće fakulteta odlučuje o izboru nastavnika - mentora i bira jednog člana Komisije za odbranu diplomskog rada.

Nakon završetka izrade diplomskog rada Odluku o njegovom koričenju i odbrani potpisuju nastavnik - mentor i dekan fakulteta na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.(Prilog 5.)

### IV UTVRĐIVANJE LITERATURE

#### Član 7.

Nastavnik - mentor, utvrđuje obaveznu i dopunsku literaturu, udžbenike, praktikume i druge pisane i ostale materijale za pisanje diplomskog rada.

## V POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA

### Član 8.

Ukoričeni tekst diplomskog rada, koji su Dekan fakulteta i nastavnik-mentor odobrili za odbranu, predaje se u Studentsku službu Univerziteta u četiri primerka: dva primerka za članove Komisije, jedan primerak za dosije studenta i jedan primjerak studentu.

### Član 9.

Član Komisije bira se iz reda nastavnika koji predaju na Fakultetu, a koji su po stručnosti najbliži materiji iz koje se brani diplomski rad.

Izuzetno, od stava 1. i 2. ovog člana, Dekan fakulteta uz saglasnost rektora Univerziteta može, u opravdanim slučajevima, člana Komisije odrediti iz reda nastavnika van Univerziteta, kompetentnog za odnosnu oblast.

Član Komisije ne može biti nastavnik koji je sa kandidatom u krvnom srodstvu u prvoj liniji, ako je bračni drug kandidata ili ako sa kandidatom živi u zajedničkom domaćinstvu.

### Član 10.

Odbranu diplomskog rada, koja se obavlja u prostorijama Univerziteta, zakazuje Dekan fakulteta, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje ukoričenog rada u četiri primjerka Studentskoj službi Univerziteta i ispunjenja svih utvrđenih uslova prema Statutu Univerziteta.

Usmena odbrana diplomskog rada, po pravilu, traje 15 minuta po jednom kandidatu i obavlja se radnim danom.

## VI JAVNOST ODBRANE

### Član 11.

Odbrana usmenog dela diplomskog rada, tj. diplomski ispit pred Komisijom je javna.

Javnost ispita obezbeđuje se isticanjem na sajtu i oglasnoj tabli Univerziteta dana i časa odbrane, naznačenjem prostorije u kojoj se vrši odbrana i imena članova Komisije, najkasnije sedam dana prije dana odbrane.

Prije pristupanja odbrani diplomskog rada, predsjednik Komisije je dužan da provjeri identitet kandidata uvidom u indeks.

## VII OCENJIVANJE RADA I ODBRANE

### Član 12.

Uspjeh diplomskog rada i njegove odbrane ocjenjuje se ocjenom 6 (šest) do 10 (deset).

Neuspješna odbrana ocjenjuje se ocjenom 5 (pet).

### Član 13.

Podaci o datumu i vremenu polaganja diplomskog ispita, nazivu teme i postignutom uspjehu kandidata, unose se u Zapisnik o polaganju diplomskog ispita koji potpisuju predsjednik i mentor. (Prilog 4.)

Komisija takođe potpisuje indeks studenta i primjerak diplomskog rada koji se odlaže u dosije studenta.

## VIII EVIDENCIJA PRIJAVLJENIH I ODBRANJENIH RADOVA

### Član 14.

Evidencija prijavljenih i odbranjenih diplomskih radova vodi se u Studentskoj službi Univerziteta.

### Član 15.

Na zahtjev studenta koji je uspješno odbranio usmeni diplomski rad pred Komisijom, Studentska služba može izdati uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju u trajanju od četiri godine i sticanju akademskog zvanja, u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Uvjerenje iz stava 1. ovog člana potpisuje Dekan fakulteta ili drugo ovlašćeno lice Univerziteta.

### Član 16.

Prava koja student ostvaruje po osnovu statusa studenta prestaju danom diplomiranja.

## IX STUPANJE PRAVILNIKA NA SNAGU

### Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na sajtu Univerziteta Sinergija.

UNIVERZITET "SINERGIJA"  
Bj. 1-42-8/21  
20 22 god.  
BIJELJINA, Raje Baničića bb

  
Predsjednik Senata  
Prof. dr Milovan Stanišić

## **PRILOZI**

## **TEHNIČKA STRUKTURA DIPLOMSKOG RADA**

Diplomski rad se piše fontom Times New Roman, veličina slova je 12. Rad se koriči tvrdim povezom, a korica treba da izgleda kako slijedi:

### **I**

Naslovna strana treba da izgleda isto kao i korica diplomskog rada.

### **II**

Na sledećoj strani treba da se nalazi sadržaj uz obavezno numerisanje strana.

### **III**

Sažetak/Apstrakt (kratak sažetak sadržaja rada)

### **IV**

Uvodna razmatranja.

### **V**

Rad treba da sadrži poglavlja u vidu Prvog, Drugog, Trećeg.... dijela. Svaki dio treba posebno da bude razrađen. Naslov svakog dijela treba da se nalazi na posebnoj stranici.

### **VI**

Na kraju treba da se uradi zaključak.

### **VII**

Na poslednjoj strani treba da se napiše citirana literatura i ostali izvori.

Prilikom izrade diplomskog rada studenti treba da navedu fusnote na svakoj strani na kojoj su citirali korišćenu literaturu i druge izvore.

PRIMJER NASLOVNE STRANE

Prilog 2.

UNIVERZITET SINERGIJA BIJELJINA  
FAKULTET ZA POSLOVNU EKONOMIJU

**DIPLOMSKI RAD**

**ANALIZA REVIZORSKOG IZVJEŠTAJA  
KOMPANIJE**

**Mentor:**

**Student:**

**Bijeljina, 2020. godine.**

**ZAPISNIK**  
sa odbrane diplomskog ispita

\_\_\_\_\_ (predmet i oblast)

Student je upisao \_\_\_\_\_ školske godine na \_\_\_\_\_ (naziv fakulteta)

1. Prezime i ime studenta \_\_\_\_\_
2. Datum odbrane \_\_\_\_\_
3. Tema diplomskog rada: \_\_\_\_\_

Potvrđuje se da je student ispunio sve predviđene obaveze Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta:

- ukupna prosječna ocjena sa dosadašnjeg školovanja je \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- položio sve ispite sa pozitivnom ocjenom predeviđene studijskim programom, podnio i odbranio sve seminarske radove;
- izvršio sve ugovorne i druge materijalne obaveze (izmirio obaveze školarine, vratio knjige biblioteci i dr.);
- izvršio uplatu za odbranu diplomskog rada;
- priložio rad u pet (5) primjeraka.

\_\_\_\_\_ Rukovodilac studentske službe

4. Ocjena članova komisije:

	Predsjednik Komisije	Mentor Diplomskog rada	Srednja ocjena	Konačna ocjena	
Vrijednost rada					
Odbrana rada					

5. Opisna ocjena:

Student je/nije izložio sadržaj diplomskog rada u predviđenom vremenu. Prezentacija studenta je/nije bila primjerena nivou školovanja. Student je/nije odgovorio na sva postavljena pitanja. Predsjednik komisije je postavio kandidatu \_\_, a mentor diplomskog rada je postavio \_\_ pitanja. Student je izradom i odbranom diplomskog rada pokazao sposobnost da samostalno, zrelo i originalno riješi zadati problem. Poseban doprinos rada je u \_\_\_\_\_.

Komisija za odbranu:

1. Predsjednik komisije \_\_\_\_\_

2. Mentor \_\_\_\_\_

U Bijeljini, \_\_\_\_\_, godine      Zapisnik vodio \_\_\_\_\_



FAKULTET: \_\_\_\_\_

STUDIJSKI PROGRAM: \_\_\_\_\_

Na osnovu neposrednog uvida u tok rada i pisanja diplomskog rada kandidata  
\_\_\_\_\_ na temu \_\_\_\_\_  
te svojih mentorskih ovlašćenja donosim

### ODLUKU

1. Da je diplomski rad spreman za korićenje i odbranu, te predlažem da se zakaže odbrana istog.
2. Odbrana diplomskog rada obaviće se dana \_\_\_\_\_ pred Komisijom u sastavu:  
\_\_\_\_\_ predsjednik Komisije  
\_\_\_\_\_ član Komisije – mentor

U Bijeljini, \_\_\_\_\_

Dekan Fakulteta  
\_\_\_\_\_

Mentor  
\_\_\_\_\_

#### NAPOMENA:

Ovu odluku mentor je dužan potpisati najmanje 30 dana od dana zakazivanja odbrane.

Ev. broj: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 3. i 4. Pravilnika o polaganju diplomskog ispita Univerzitetu Sinergija, Bijeljina, podnosim

**PRIJAVU DIPLOMSKOG ISPITA**

**I**

O ispunjenju uslova za prijavljivanje diplomskog ispita podnosim sledeće dokaze:

1. Ovjeru upisa-završetka šestog/osmog semestra (pečat i potpis studentske službe)
2. Potvrdu studentske službe o položenim ispitima iz:
  - a) prve godine, \_\_\_\_\_
  - b) druge godine, \_\_\_\_\_
  - c) treće godine, \_\_\_\_\_
  - d) četvrte godine, \_\_\_\_\_studija na Smjeru \_\_\_\_\_
3. Potvrdu o izmirenim finansijskim obavezama prema Univerzitetu (ovjerava služba računovodstva) \_\_\_\_\_
4. Potvrdu Biblioteke o razduženju uzetih knjiga (ovjerava bibliotekar) \_\_\_\_\_

**II**

Za diplomski rad uze-o/la sam Temu: \_\_\_\_\_

**III**

Za nastavnika-mentora odabra-o/la sam: \_\_\_\_\_

U Bijeljini, \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Fakultet: \_\_\_\_\_

Indeks broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Dana, \_\_\_\_\_

### Potvrda o izmirenim obavezama studenta

1. Potvrda studentske službe o položenim ispitima iz:
  - a) prve godine, \_\_\_\_\_
  - b) druge godine, \_\_\_\_\_
  - c) treće godine, \_\_\_\_\_
  - d) četvrte godine, \_\_\_\_\_studija na studijskom programu \_\_\_\_\_
  
2. Potvrda o izmirenim finansijskim obavezama prema Univerzitetu  
(ovjerava služba računovodstva) \_\_\_\_\_
  
3. Potvrda Biblioteke o razduženju uzetih knjiga  
(ovjerava bibliotekar) \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Indeks broj: \_\_\_\_\_