



На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 46. Статута Универзитета Синергија Бијељина, Сенат Универзитета је на сједници одржаној 27.1.2022. године донио

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА РАД АКАДЕМСКОГ
ОСОБЉА УНИВЕРЗИТЕТ СИНЕРГИЈА БИЈЕЉИНА У ДРУГОЈ
ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак давања сагласности за рад академског особља Универзитета Синергија Бијељина на другој високошколској установи (у даљем тексту: друга ВШУ) са сједиштем у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине или иностранству.

Члан 2.

Наставни, научни, умјетнички и стручни рад академског особља изван Универзитета Синергија Бијељина (у даљем тексту: Универзитет) не може бити противан интересима Универзитета и интересима његових чланица.

Под интересима Универзитета и његових чланица подразумијева се очување угледа, аутономије, квалитета наставног процеса и научног рада Универзитета, као и интелектуалних права над резултатима наставног, истраживачког и иновативног рада свих запослених на Универзитету.

Члан 3.

Сукоб интереса, у смислу члана 2. став 2. овог Правилника, настаје у случају када се наставник/сарадник Универзитета ангажује на другој високошколској установи без претходне сагласности ректора Универзитета.

Члан 4.

Наставник/сарадник који је засновао радни однос са пуним радним временом на Универзитету може добити сагласност за додатно ангажовање (по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду или уговора о дјелу) на другој ВШУ под условом да додатни ангажман не доводи у питање квалитет и редовност извршавања обавеза на Универзитету.

Члан 5.

У случају да наставник/сарадник Универзитета планира да се додатно ангажује на другој ВШУ, обавезан је да се обрати захтјевом ректору Универзитета за давање сагласности.

Захтјев за додатно ангажовање на другој ВШУ наставник/сарадник подноси декану чланице Универзитета на којој је распоређен.

Уз захтјев из претходног става, наставник/сарадник је у обавези да приложи и позивно писмо или допис друге ВШУ, који садржи информације о периоду ангажовања, детаљном опису додатног ангажовања (настава, испити, и друго) и укупном фонду часова наставе/вјежби на нивоу академске године.

Члан 6.

Декан чланице Универзитета ће захтјев наставника/сарадника из члана 5. овог Правилника прослиједити одговарајућем наставно-научном вијећу на разматрање и давања мишљења у вези са истим.

Вијеће је обавезно да мишљење из става 1. овог члана достави декану у року од 15 дана од дана пријема захтјева декана.

Приликом давања мишљења, водиће се рачуна о:

- 1) оптерећењу наставника/сарадника у наставном процесу на Универзитету;
- 2) предложеном оптерећењу на другој ВШУ и
- 3) другим елементима који се односе на квалитет наставног процеса у којем учествује наставник/сарадник на Универзитету.

Члан 7.

Вијеће утврђује приједлог одлуке о давању сагласности наставнику/сараднику за додатни ангажман на другој ВШУ и просљеђује га ректору Универзитета на даље поступање.

Члан 8.

Одлуку о давању сагласности за додатно ангажовање наставника/сарадника на другој ВШУ доноси ректор Универзитета.

Против одлуке ректора Универзитета наставник/сарадник може поднијети жалбу Управном одбору Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема исте.

Члан 9.

Универзитет води евиденцију о додатном ангажовању наставника/сарадника на другим ВШУ и о томе обавјештава чланице Универзитета.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на веб страници Универзитета.

