



UNIVERZITET SINERGIJA

**STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA
KVALITETA UNIVERZITETA SINERGIJA**



UNIVERZITET SINERGIJA

Broj: 538-3/20

Datum: 01.09.2020.

Raje Baničića bb, Bijeljina

STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA KVALITETA



**UNIVERZITETA SINERGIJA BIJE LJINA ZA PERIOD OD 2020. DO
2025. GODINE**

KANCELARIJA ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

Ulica Raje Baničića bb, Bijeljina



tel: 055-217-100, 055-217-101

Bijeljina, 2020. godine

	UNIVERZITET SINERGIJA	
	STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA KVALITETA UNIVERZITETA SINERGIJA	

Sadržaj

UVOD.....	3
OPREDJELJENJE CILJEVA STRATEGIJE OBEZBJEĐENJA KVALITETA	4
MJERE, METODE I INSTRUMENTI ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA	4
SUBJEKTI OBEZBJEĐENJA KVALITETA	5
OBLASTI OBEZBJEĐENJA KVALITETA	5
PROMOVISANJE STRATEGIJE	6
UNAPREĐIVANJE STRATEGIJE	6
AKCIONI PLAN ZA REALIZACIJU CILJEVA STRATEGIJE	6

	UNIVERZITET SINERGIJA	
	STRATEGIJA OBEZBJEĐENJA KVALITETA UNIVERZITETA SINERGIJA	

UVOD

Polazeći od činjenice da je obezbjeđenje kvaliteta jedan od osnovnih elemenata reforme visokoškolskog obrazovanja u Republici Srpskoj i njegovog integrisanja u jedinstveni evropski obrazovni prostor Univerzitet Sinergija Bijeljina (u daljem tekstu Univerzitet) utvrđuje Strategiju obezbeđenja kvaliteta koja sadrži:

- ✓ opredjeljenje ciljeva Strategije obezbeđenja kvaliteta,
- ✓ mjere za obezbeđenje kvaliteta,
- ✓ subjekte obezbeđenja kvaliteta i njihova prava i obaveze u tom postupku,
- ✓ oblasti obezbeđenja kvaliteta,
- ✓ promovisanje i opredjeljenje za izgradnju organizacione kulture kvaliteta,
- ✓ unapređenje Strategije i
- ✓ akcioni plan za realizaciju ciljeva strategije obezbeđenja kvaliteta.

Strategija obezbeđenja kvaliteta predstavlja dokument kojim se definišu osnovni pravci, metodi i instrumenti za realizaciju ciljeva u oblasti obezbeđenja i unapređenja sistema kvaliteta na Univerzitetu. Ova Strategija je u funkciji ostvarenja vizije i misije Univerziteta.

Vizija Univerziteta: Vizija Univerziteta Sinergija jeste da, kroz superiorne studijske programe iz oblasti tehničkih, društvenih i humanističkih nauka, umjetnosti i naučno-istraživačke aktivnosti, uz pomoć uglednih profesora, te modernih nastavnih metoda, laboratorija i opreme, što prije, u ovom dijelu Evrope, postane glavni generator razvoja u svim oblastima života i rada i prepoznatljivi lider u obrazovanju kompetentnih kadrova za savremenu dinamiku privrede, naučno istraživački rad i društvo.

Misija Univerziteta: Osnovna misija Univerziteta Sinergija jeste efektivno i efikasno pružanje usluga visokog obrazovanja na sva tri ciklusa, naučno-istraživačkog rada i cjeloživotnog obrazovanja, generisanje i transfer znanja privredi i društvu, kako bi se omogućilo građenje uspješne radne karijere, propulzivno privređivanje i unapređenje ukupnog društvenog blagostanja.

OPREDJELJENJE CILJEVA STRATEGIJE OBEZBJEĐENJA KVALITETA

Cilj strategije obezbjeđenja kvaliteta je da obezbijedi i osigura pružanje obrazovnih usluga, naučno-istraživačku djelatnost i nenastavne usluge visokog kvaliteta akademskoj zajednici, odnosno internim i eksternim korisnicima. Kao svoj dugoročni cilj, Univerzitet je postavio:

1. unapređenje sistema osiguranja kvaliteta,
2. poboljšavanje kvaliteta studijskih programa, njihova revizija, izmjene i uvođenje novih studijskih programa,
3. kontinuirano povećanje broja upisanih studenata, povećanje broja diplomiranih studenata i smanjenje broja studenata koji napuštaju studije,
4. osiguranje kompetentnosti i kvaliteta nastavnika i saradnika i povećanje kvaliteta nastavnog procesa,
5. razvoj infrastrukturnih resursa Univerziteta i poboljšanje kvaliteta vlastite nastavne literature - izdavačka djelatnost,
6. povećanje inteziteta saradnje sa privrednim partnerima, društvenom zajednicom i proširenje kapaciteta za obavljanje studentske prakse,
7. povećanje obima i kvaliteta naučno - istraživačkog rada i međunarodne saradnje,
8. osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje relevantnih informacija, kao i obavezu informisanja korisnika visokog obrazovanja.

Ovi ciljevi su djelimično modifikovani i operativno razrađeni strateški ciljevi definisani u Strategiji razvoja Univerziteta za 2020 - 2025. godinu. Strategija obezbjeđenja kvaliteta služi kao osnov za dalje planiranje i izradu planova u oblasti unapređenja kvaliteta koji su u funkciji ostvarivanja ciljeva kvaliteta. Kroz postavljene strateške ciljeve prožeti su kriterijumi o obezbjeđenju kvaliteta koji su propisani aktima od strane nadležnih agencija za obezbjeđenje kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja Republike Srpske i Bosne i Hercegovine.

MJERE, METODE I INSTRUMENTI ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

1. Eksterna kontrola:

- spoljašnja provjera kvaliteta na način utvrđen Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakonom o visokom obrazovanju i Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, odnosno Republici Srpskoj,
- akreditacija Univerziteta, od strane Agencije za visoko obrazovanje Republike Srpske, odnosno Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH u zakonom propisanom roku.

2. Interni pravci, metodi i instrumenti za osiguranje kvaliteta:

- usaglašenost sa kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova,

- kontinuirano sprovođenje postupka samovrednovanja i ocjene kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada,
- osiguranje kvaliteta putem aktivnosti unutrašnjih korisnika sistema kvaliteta,
- utvrđivanje faktora koji utiču na osiguranje kvaliteta ključnih procesa (nastavnog procesa i naučno - istraživačkog rada) i procesa upravljanja,
- ostvarivanje interakcije, odnosno jedinstva obrazovnog i naučno - istraživačkog rada,
- osiguranje da najviše rukovodstvo Univerziteta, fakulteta i drugih organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta podržavaju stalno unapređenje kvaliteta i da je osiguralo da svi zaposleni razvijaju sposobnosti potrebne za unapređenje kvaliteta,
- aktivno učešće studenata u sistemu obezbjeđenja kvaliteta,
- ostvarivanje međunarodne saradnje,
- njegovanje kulture kvaliteta,
- osiguranje javnosti u radu.

SUBJEKTI OBEZBJEĐENJA KVALITETA

Postupci praćenja, obezbjeđenja, unapređenja i razvoja kvaliteta su dužnost i obaveza nastavnika i saradnika, studenata i nenastavnog osoblja. U ovaj složeni proces uključeni su takođe svi organi, organizacione jedinice i službe Univerziteta, u skladu sa Standardima i postupcima za obezbjeđenje kvaliteta i ostalim normativnim aktima. Preduzimanje koordinisanih mjera za praćenje, obezbjeđenje, unapređenje i razvoj kvaliteta, kao i efikasna primjena sistema upravljanja kvalitetom postaje zadatak Kancelarije za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu Sinergija i Komisija za praćenje, obezbjeđenje, unapređenje i razvoja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

OBLASTI OBEZBJEĐENJA KVALITETA

Radi dostizanja postavljenih osnovnih zadataka i ciljeva, Univerzitet će se posvetiti sistemskom praćenju i unapređenju kvaliteta u sledećim oblastima:

- status studijskih programa,
- nastavni proces,
- naučno-istraživački i stručni rad,
- vrednovanje studentskog rada,
- opremljenost za obrazovanje i naučno-istraživački rad (udžbenici, literatura, bibliotečki i informatički resursi),
- razvoj ljudskih i fizičkih resursa,
- uloga studenata u samovrednovanju i provjeri kvaliteta,
- sistematsko praćenje i periodična provjera kvaliteta,
- kvalitet nastavnika i saradnika,
- saradnja sa drugim visokoškolskim institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- upravljanje visokoškolskom ustanovom i nenastavna podrška,
- javnost u radu.

PROMOVISANJE STRATEGIJE

Univerzitet je u obavezi da usvojenu strategiju obezbjeđenja kvaliteta objavi i promoviše na samom Univerzitetu, u naučnoj i stručnoj javnosti. Univerzitet je obavezan da objavljuje informacije iz prethodnog stava u vidu publikacije u štampanom ili elektronskom obliku, kao i na Web stranicama Univerziteta.

UNAPREĐIVANJE STRATEGIJE

Na početku nove školske godine nadležni organi Univerziteta preispituju i unapređuju standarde i postupke za obezbjeđenje kvaliteta na osnovu kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja nastavnog, naučno - istraživačkog i stručnog rada, rada organa upravljanja i organa poslovođenja, rada stručnih organa, organizacionih jedinica i službi Univerziteta.

AKCIONI PLAN ZA REALIZACIJU CILJEVA STRATEGIJE

CILJ I

UNAPREĐENJE SISTEMA OSIGURANJA KVALITETA

Zadatak 1.1. Rad na izradi i blagovremenom ažuriranju Pravilnika o osiguranju kvaliteta

Indikator 1.1.1 Usvojen i primjenjiv Pravilnik o osiguranju kvaliteta

Zadatak 1.2. Rad na izradi procedura i ostale dokumentacije osiguranja kvaliteta

Indikator 1.2.1. Usvojene i upotrebljive procedure i ostala dokumentacija osiguranja kvaliteta

Zadatak 1.3. Ažuriranje članstva u kancelariji i komisijama za obezbjeđenje kvaliteta

Indikator 1.3.1. Izmjene u sastavima kancelarije i komisija za obezbjeđenje kvaliteta za instituciju i studijske programe

Indikator 1.3.2. Redovne aktivnosti kancelarije i komisija za obezbjeđenje kvaliteta

Tabela 1.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
1.1.	<i>Usvojen i primjenjiv Pravilnik o osiguranju kvaliteta</i>	Aktivnost Univerziteta i svih njegovih jedinica u skladu sa istim.	Sekretarijat Univerziteta, Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta	Kraj akademske godine

1.2.	<i>Usvojene i upotrebljive procedure i ostala dokumentacija osiguranja kvaliteta</i>	Usklađivanje postojećih i donošenje novih pravilnika shodno promjenama Zakona i drugih akata.	Sekretarijat Univerziteta, Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta	Kraj akademske godine, ažuriranje dokumentacije, u skladu sa izmjenama Zakona, podzakonskih i internih dokumenata, svake školske godine.
1.3.1.	<i>Izmjene u sastavima Kancelarije i komisija za obezbjeđenje kvaliteta za instituciju i studijske programe</i>	Zamjena članova zbog prestanka članstva (završetak studija ili drugi razlozi)	Sekretarijat Univerziteta, Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta	Početak nove školske godine
1.3.2.	<i>Redovne aktivnosti Kancelarije i komisija za obezbjeđenje kvaliteta</i>	Održavanje redovnih sjednica Kancelarije i komisija za obezbjeđenje kvaliteta (najmanje dva puta godišnje)	Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta,	Kontinuirano

CILJ II

POBOLJŠAVANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA, NJIHOVA REVIZIJA, IZMJENE I UVOĐENJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Zadatak 2.1. Samovrednovanje i ocjena kvaliteta studijskih programa i Univerziteta u cjelini

Indikator 2.1.1. Izrada samoevaluacijskih izvještaja organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini

Indikator 2.1.2. Broj akreditovanih studijskih programa

Zadatak 2.2. Unapređenje procesa izrade i odobravanja studijskih programa

Indikator 2.2.1. Broj novih licenciranih studijskih programa

Indikator 2.2.2. Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta uz osiguranje fleksibilnog načina sticanja znanja, različite načine izvođenja nastave, različite metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o raznolikosti studenata i njihovih potreba.

Tabela 2.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
2.1.1.	<i>Izrada samoevaluacijskih izvještaja organizacionih jedinica i Univerziteta u cjelini</i>	Prikupljanje, analiza i izrada potrebne dokumentacije za samoevaluacijski izvještaj	Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta, Sekretarijat Univerziteta	Svake druge godine
2.1.2.	<i>Broj akreditovanih studijskih programa</i>	Svi licencirani studijski programi, na kojima se izvodi nastava dvije godine, treba da su akreditovani.	Sekretarijat Univerziteta, Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta	Kraj akademske godine
2.2.1.	<i>Broj novih licenciranih studijskih programa</i>	Radi pravilnog razvoja Univerziteta neophodno je redovno podnošenje zahtjeva za nove studijske programe	Sekretarijat Univerziteta, Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, nadležni organi Univerziteta	Početak nove školske godine
2.2.2.	<i>Broj redizajniranih programa usmjerenih na studenta uz osiguranje fleksibilnog načina sticanja znanja, različite načine izvođenja nastave, različite metode testiranja i ispitivanja vodeći računa o zahtjevima tržišta rada i raznolikosti studenata i njihovih potreba.</i>	Razmotriti i izvršiti izmjene u planu i programu za sve studijske programe, u skladu sa Zakonom, i ažurirati silabusa za sve predmete	Kancelarija i komisije za obezbjeđenje kvaliteta, dekani, nadležni organi Univerziteta	Kontinuirano, svake školske godine u skladu sa Zakonskim odredbama.

CILJ III

KONTINUIRANO POVEĆANJE BROJA UPISANIH STUDENATA, POVEĆANJE BROJA DIPLOMIRANIH STUDENTA I SMANJENJE BROJA STUDENATA KOJI NAPUŠTAJU STUDIJE

Zadatak 3.1. Osiguranje jednakih mogućnosti i potrebne podrške tokom procedura prijema na visokoškolsku instituciju

Indikator 3.1.1. Broj upisanih studenata na prvu godinu studija, prostorna struktura vezana za mjesto i državu rođenja

Indikator 3.1.2. Broj studenata koji pripadaju marginalizovanim grupama uključujući i studente sa posebnim potrebama

Zadatak 3.2. Praćenje i skraćenje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program i sva tri ciklusa studija

Indikator 3.2.1. Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program

Zadatak 3.3. Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program

Indikator 3.3.1. Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program

Indikator 3.3.2. Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima

Indikator 3.3.3. Smanjenje broja predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine

Zadatak 3.4. Povećanje broja diplomiranih studenata

Indikator 3.4.1. Broj diplomiranih studenata po godini

Indikator 3.4.2. Smanjenje broja studenata koji prekidaju studij

Zadatak 3.5. Povećanje mobilnosti studenata na odlazak na ostale univerzitete u državi i inostranstvu i dolazak studenata na Univerzitet Sinergija

Indikator 3.5.1. Broj studenata koji odlaze i dolaze

Tabela 3.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
3.1.1.	<i>Broj upisanih studenata na prvu godinu studija, prostorna</i>	Analiza strukture upisanih studenata, po mjestu prebivališta i	Nadležni organi Univerziteta	Oktoibar svake godine

	<i>struktura vezana za mjesto i državu rođenja i vrsti srednjoškolskog obrazovanja</i>	završenoj srednjoj školi		
3.1.2.	<i>Broj studenata koji pripadaju marginalizovanim grupama uključujući i studente sa posebnim potrebama</i>	Jasne procedure osiguranja podrške tokom prijema i organizovanja nastavnog procesa	Nadležni organi Univerziteta	Kraj akademske godine, kontinuirano
3.2.1.	<i>Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program</i>	Analiza trajanja studija od upisa do diplomiranja za svakog studenta	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.3.1.	<i>Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program</i>	Analiza prosječne ocjena studiranja za svaki studijski program	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.3.2.	<i>Povećanje prosječne ocjene studiranja i prolaznosti po pojedinim predmetima</i>	Analiza prolaznosti	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.3.3.	<i>Smanjenje broja predmeta koji se konstantno prenose u naredne akademske godine</i>	Analiza predmeta koji se prenose	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.4.1.	<i>Broj diplomiranih studenata po godini</i>	Analiza broja diplomiranih studenata, po godini i generaciji	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.4.2.	<i>Smanjenje broja studenata koji prekidaju studij</i>	Analiza razloga iz zahtjeva studenata prilikom ispisa i djelovanje u skladu sa razlozima	Nadležni organi Univerziteta, N.N.V. fakulteta	Kraj akademske godine
3.5.1.	<i>Broj studenata koji odlaze i dolaze</i>	Analiza broja studenata koji učestvuju u	Nadležni organi Univerziteta, Kancelarija za međunarodnu	Kraj akademske godine

		mobilitnosti, na strani odlazaka i dolazaka	saradnju, N.N.V. fakulteta	
--	--	---	----------------------------	--

CILJ IV

OSIGURANJE KOMPETENTNOSTI I KVALITETA NASTAVNIKA I SARADNIKA I POVEĆANJE KVALITETA NASTAVNOG PROCESA

Zadatak 4.1. Uspostavljanje i pridržavanje jasnih i transparentnih procesa zapošljavanja novih nastavnika i saradnika u odnosu na broj studenata

Indikator 4.1.1. Odnos broja nastavnog osoblja i broja studenata

Zadatak 4.2. Ocjenjivanje nastavnika i saradnika putem studentskih anketa

Indikator 4.2.1. Prosječna ocjena za svakog nastavnika i saradnika prema studentskoj anketi

Zadatak 4.3. Ocjenjivanje rada Univerziteta od strane nastavnika, saradnika i administrativnog osoblja

Indikator 4.3.1. Anketa za ocjenjivanje rada Univerziteta i njegovih dijelova

Zadatak 4.4. Povećanje mobilnosti nastavnika i saradnika unutar države i inostranstva

Indikator 4.4.1. Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti

Tabela 4.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
4.1.1.	Odnos broja nastavnog osoblja i broja studenata	Analiza pokrivenosti nastave, odnos broja nastavnika i broja studenata	Nadležni organi Univerziteta, Sekretarijat Univerziteta	1. oktobar svake godine
4.2.1.	Prosječna ocjena za svakog nastavnika i saradnika prema studentskoj anketi	Sprovesti redovno anketiranje studenata da bi se utvrdilo kojom ocjenom studenti ocjenjuju svakog nastavnika	Centralna Kancelarija za obezbjeđenje kvaliteta i pojedinačne komisije za obezbjeđenje kvaliteta po S.P., N.N.V. fakulteta	Na kraju zimskog i ljetnog semestra, kontinuirano
4.3.1.	Anketa za ocjenjivanje rada	Sprovođenje ankete od strane nastavnika, saradnika i	Kancelarija i komisije za obezbjeđenje	Kraj akademske godine

	Univerziteta i njegovih dijelova	administrativnog osoblja	kvaliteta, Nadležni organi Univerziteta	
4.4.1.	Broj nastavnika i saradnika uključen u program mobilnosti	Podaci o mobilnosti nastavnika i saradnika	Kancelarija za međunarodnu saradnju	Kraj akademske godine

CILJ V

RAZVOJ INFRASTRUKTURNIH RESURSA UNIVERZITETA I POBOLJŠANJE KVALITETA VLASTITE NASTAVNE LITERATURE - IZDAVAČKA DJELATNOST

Zadatak 5.1. Povećanje bibliotetskog fonda knjigama, časopisima i ostalim publikacijama, te broja elektronskih naučnih i stručnih baza i publikacija kojima je obezbjeđen pristup od strane zaposlenih i studenata

Indikator 5.1.1. Broj novih naslova u biblioteci

Zadatak 5.2. Poboljšanje opremljenosti računarima i drugom opremom neophodnom za izvođenje nastave

Indikator 5.2.1. Ukupna ulaganja Univerziteta u opremu

Indikator 5.2.2. Uložena sredstva u nabavku računara i softera

Tabela 5.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
5.1.1.	<i>Broj novih naslova u biblioteci</i>	Ažurirati evidenciju literature koja je kupljena ili poklonjena. Redovno ažurirati evidenciju literature koja je objavljena u okviru centra za izdavačku djelatnost pri Univerzitetu	Bibliotekar	Kontinuirano
5.2.1.	<i>Ukupna ulaganja Univerziteta u opremu</i>	Nabavka neophodne opreme za odvijanje praktične nastave i istraživačkog rada	Rukovodstvo Univerziteta	Stalna aktivnost

5.2.2.	<i>Uložena sredstva u nabavku računara i softvera</i>	Nabavka novih računara neophodnih za izvođenje praktičnih vježbi kao i za rad zaposlenih.	Rukovodstvo Univerziteta, Služba za informatiku	Stalna aktivnost
--------	---	---	---	------------------

CILJ VI

POVEĆANJE INTEZITETA SARADNJE SA PRIVREDNIM PARTNERIMA, DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM I PROŠIRENJE KAPACITETA ZA OBAVLJANJE STUDENTSKE PRAKSE

Zadatak 6.1. Povećati broj ugovora o saradnji Univerziteta sa privrednim i društvenim organizacijama

Indikator 6.1.1. Broj potpisanih ugovora o poslovnoj saradnji

Indikator 6.1.2. Broj prikupljenih anketnih upitnika od privrednih i društvenih organizacija sa kojima Univerzitet ima potpisan sporazum o poslovnoj saradnji

Indikator 6.1.3. Broj održanih stručnih seminara za eksterne korisnike na Univerzitetu

Zadatak 6.2. Svi studenti završnih godina studija treba da obave stručnu praksu

Indikator 6.2.1. Broj popunjenih dnevnika stručne prakse za studente

Tabela 6.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
6.1.1.	<i>Broj potpisanih ugovora o poslovnoj saradnji</i>	Ažurirati postojeće sporazume o privrednoj saradnji i potpisati nove	Kanelarija za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu, Pravna služba, dekani	Kontinuirano
6.1.2.	<i>Broj prikupljenih anketnih upitnika od privrednih i društvenih organizacija sa kojima Univerzitet ima potpisan</i>	Anketirati privredne i društvene organizacije o potrebama na tržištu rada, mišljenje o studijskim programima Univerziteta, o sposobnostima svršenih studenata Univerziteta i dr.	Kanelarija za obezbjeđenje kvaliteta na Univerzitetu, Pravna služba, dekani	Stalna aktivnost

	<i>sporazum o poslovnoj saradnji</i>			
6.1.3.	<i>Broj održanih stručnih seminara za eksterne korisnike na Univerzitetu</i>	Organizacija stručnih seminara	Dekani, Prorektori	Stalna aktivnost
6.2.1.	<i>Broj popunjenih dnevnika stručne prakse za studente</i>	Popunjen dnevnik prakse za studente, kontrola ispunjenost dnevnika prakse.	Predmetni nastavnici i dekani	Na kraju školske godine

CILJ VII

POVEĆANJE OBIMA I KVALITETA NAUČNO- ISTRAŽIVAČKOG RADA I MEĐUNARODNE SARADNJE

Zadatak 7.1. Uključivanje Univerziteta u domaće i međunarodne projekte

Indikator 7.1.1. Sačiniti listu međunarodnih i domaćih projekata u kojima učestvuje Univerzitet

Zadatak 7.2. Povećanje broja domaćih i međunarodnih naučno-istraživačkih konferencija

Indikator 7.2.1. Sačiniti listu međunarodnih i domaćih konferencija. u kojima učestvuju nastavnici i studenti Univerziteta

Tabela 7.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
7.1.1.	<i>Sačiniti list međunarodnih i domaćih projekata u kojima učestvuje Univerzitet</i>	Uključivanje Univerziteta u domaće i međunarodne projekte TEMPUS, ERASMUS i dr.	Kancelarija za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
7.2.1.	<i>Sačiniti listu međunarodnih i domaćih</i>	Podsticanje uključenosti nastavnika i studenata za učešće na međunarodnim i	Kancelarija za međunarodnu saradnju,	Stalna aktivnost

	<i>konferencija. u kojima učestvuju nastavnici i studenti Univerziteta</i>	domaćim naučnim konferencijama, učešće istih u mobilnosti	Prorektor za nastavu, Pojedinačno nastavnici i studenti	
--	--	---	---	--

CILJ VIII

OSIGURATI PRIKUPLJANJE, ANALIZIRANJE I KORIŠTENJE RELEVANTNIH INFORMACIJA, KAO I OBAVEZU INFORMISANJA KORISNIKA VISOKOG OBRAZOVANJA

Zadatak 8.1. Unapređenje marketing aktivnosti Univerziteta

Indikator 8.1.1. Godišnji izdaci za promociju studijskih programa u sredstvima informisanja.

Indikator 8.1.2. Formiranje društvenih mreža Univerziteta

Indikator 8.1.3. Rad na poboljšanju sajta Univerziteta

Indikator 8.1.4. Učešće Univerziteta na sajamskim manifestacijama

Zadatak 8.2. Prikupljanje, analiziranje i korištenje postojećeg informacionog sistema Univerziteta

Indikator 8.2.1. Redovno objavljivnje nepristrasnih i objektivnih informacija o radu Univerziteta putem medija i putem interneta

Indikator 8.2.2. Redovna izrada analiza o uspjesima studenata, novim studijskim programima kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Univerziteta

Tabela 8.

RB	Indikator	Aktivnost	Odgovornost	Rok
8.1.1.	<i>Godišnji izdaci za promociju studijskih programa u sredstvima informisanja.</i>	Služba za marketing i odnose sa javnošću neprekidno unapređuje promociju studijskih programa u sredstvima informisanja	Služba za marketing i odnose sa javnošću	Na kraju školske godine

8.1.2.	<i>Formiranje društvenih mreža Univerziteta</i>	Razviti društvene mreže kao što su Instagram, Facebook, Viber itd , preko kojih bi kandidati za upis bili informisani o aktivnostima Univerziteta	Služba za marketing i odnose sa javnošću, služba za informatiku	Stalna aktivnost
8.1.3.	<i>Rad na poboljšanju sajta Univerziteta</i>	Ažuriranje informacija na sajtu, poboljšanja postojećih funkcija i uvođenje novih	Služba za informatiku	Stalna aktivnost
8.1.4.	<i>Učešće Univerziteta na sajamskim manifestacijama</i>	Povećati broj manifestacija na kojima učestvuje Univerzitet, kao što su sajmovi obrazovanja.	Služba za marketing i odnose sa javnošću, služba za informatiku	Na kraju školske godine
8.2.1.	<i>Redovno objavljujuće nepristrasnih i objektivnih informacija o radu Univerziteta putem medija i putem interneta</i>	Prikupljanje podataka o studentima putem postojećeg informacionog sistema Univerziteta	Služba za marketing i odnose sa javnošću, služba za informatiku	Kontinuirano
8.2.2.	<i>Redovna izrada analiza o uspjesima studenata, novim studijskim programima kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Univerziteta</i>	Izveštaji za medije tokom godine	Kancelarija i komisija za obezbjeđenje kvaliteta, služba za informatiku	Na kraju školske godine

SENAT UNIVERZITETA SINERGIJA