

Раје Баничића бб,  
76300 Бијељина  
Email: parlament@sinergija.edu.ba



Т: 055 21 71 01,  
055 21 71 00  
Факс: 055 21 90 71

**СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ СИНЕРГИЈА  
БИЈЕЉИНА**


Број: 1-30-8/23  
Бијељина 22.02.2023. године  
Измијењен 23.02.2023. године

# ПОСЛОВНИК

О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА СИНЕРГИЈА

**ПРЕДСЈЕДНИШТВО ПАРЛАМЕНТА**

Генерални секретар парламента

  
Митровић Вуџа

Потпредседник парламента

  
Ашџерић Николџина

Председавајући, председник парламента

  
Стојановић Љубиџка

Раје Баничића бб, Бијељина, Република Српска  
Тел: 055 21 71 01, 055 21 71 00; Факс: 055 21 90 71  
Email: univerzitet@sinergija.edu.ba

На основу члана 48. *Статута Универзитета Синергија, Бијељина*, бр. 1-60-1 / 23  
Студентски парламент Универзитета Синергија, Бијељина доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА** Универзитета Синергија, Бијељина

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Студентског парламента Универзитета Синергија, Бијељина (у даљем тексту: Пословник) уређују састав, организацију, права и дужности чланова, надлежности, начин студентског представничког тијела, односно Студентског парламента Универзитета Синергија (у даљем тексту: Парламент).

На питања која нису уређена овим Пословником примјењује се Статут Универзитета Синергија и Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 67/2020).

#### **Члан 2.**

Парламент је орган Универзитета Синергија (у даљем тексту: Универзитет) преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Парламент је једини легитимни представник студената Универзитета, и као такав, једини овлаштени преносилац захтјева администрацији и тијелима Универзитета у вези рјешавања студентских питања и има сљедећа задужења:

- бира и разрјешава представнике Парламента и представнике у органима Универзитета, односно њиховим стручним тијелима,
- доноси опште акте о свом раду,
- доноси програм рада Парламента,
- оснива радна тијела која се баве пословима који су у оквиру надлежности Парламента,
- разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
- учествује у поступку самовредновања Универзитета,
- остварује међууниверзитетску и међународну сарадњу студената,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Пословником, статутом и општим актима Универзитета.

### Члан 3.

Парламент заступа и представља предсједник Парламента.

### Члан 4.

Члановима Парламента је загарантована слобода мишљења и истраживања.  
У оквиру Парламента није дозвољено политичко и страначко организовања и дјеловање.

### Члан 5.

Парламент има заштитни знак. Опис заштитног знака: „У кругу сребреном овиченим љубичастом у пирамиди црвеној у равни круг и изнад пирамида све сребрено, између дванаест звијезда љубичастих и златних наизменично“.

Парламент има печат Универзитета за овјеру свих аката које доноси. Печат има исти изглед као печат Универзитета допуњен називом: „Студентски парламент“.

## II СASTAV CTУДЕНТСКОГ ПРЕДСТАВНИЧКОГ ТИЈЕЛА

### Члан 6.

Парламент има број чланова сразмјеран броју уписаних студената на факултетима, у односу на укупан број уписаних студената на Универзитету из сваке изборне јединице. Изборна јединица као облик организације у Парламенту јесте група студената која се формира на основу године и циклуса студија.

Изборне јединице Парламента су:

- Изборна јединица 1 – прва година првог циклуса студија,
- Изборна јединица 2 – друга година првог циклуса студија,
- Изборна јединица 3 – трећа година првог циклуса студија,
- Изборна јединица 4 – четврта година првог циклуса студија,
- Изборна јединица 5 – студенти другог и трећег циклуса студија.

Парламент може имати и већи број чланова од броја утврђеног у ставу 1 овог члана уколико је у школској години у којој се бира извршен упис студената по афирмативној мјери из више од једне групе (особе са инвалидитетом, припадници националних мањина и др.) или је дошло до увођења нових студијских програма.

Парламент може имати и мањи број чланова од броја утврђеног у ставу 1 овог члана, али не мање од 15, у случајевима када у школској години у којој се врши избор:

- нема уписаних студената на некој години студија или студијском програму,
- нити један студент на одређеној години студија или студијском програму не поднесе кандидатуру.

#### **Члан 7.**

Избор студената чланова Парламента врши се непосредним и тајним гласањем.

#### **Члан 8.**

Парламент има предсједника, потпредсједника, студентског заступника и генералног секретара.

Предсједник, потпредсједник, студентски заступник и представници комисија формираних комисија чине Предсједништво Парламента.

Студентски заступник не мора бити из редова и члан Парламента.

Парламент може именовати нове мандате са посебним задужењима у оквиру Парламента.

#### **Члан 9.**

Парламент може оснивати комисије и друга тијела за обављање послова од своје надлежности. Рад комисија се дефинише посебним правилником о раду комисија.

### **III НАДЛЕЖНОСТИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 10.**

Парламент бира и разрешава предсједника и потпредсједника, студентског заступника и генералног секретара Парламента.

#### **Члан 11.**

Парламент доноси Програм рада и Пословник о раду студентског представничког тијела.

#### **Члан 12.**

Парламент оснива радна тијела која се баве пословима из надлежности Парламента.

#### **Члан 13.**

Парламент бира и разрешава представнике студената у тијелима под покровитељством Парламента.

#### **Члан 14.**

Парламент разматра питања у вези обезбеђењем и оцјеном квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

#### **Члан 15.**

Парламент организује и спроводи програме ваннаставних активности студената.

#### **Члан 16.**

Парламент учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са општим актом који доноси Наставно вијеће Универзитета.

#### **Члан 17.**

Парламент усваја годишњи извјештај о раду који подноси предсједник Парламента.

#### **Члан 18.**

Парламент обавља и друге послове, у складу са законом, статутом и општим актима Универзитета.

### **IV ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКО ПРЕДСТАВНИЧКО ТИЈЕЛО**

#### **Члан 19.**

Избор чланова Парламента врши се сваке године у новембру, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Парламент имају сви студенти Универзитета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Право из става 2 овог члана немају студенти који су прекршили Правилник о дисциплинској одговорности студената.

## **V KONSTITUISAЊE STUDENTSKOG PARLAMENTA**

### **1. KONSTITUTIVNA SJEDNICA**

#### **Члан 20.**

Конститутивна сједница Парламента одржава се најкасније до последњег радног дана децембра мјесеца.

Изузетно усљед непредвиђених околности, одржавање конститутивне сједнице се може одложити до 15 дана од истека рока предвиђеног у ставу 1. овог члана.

#### **Члан 21.**

Конститутивну сједницу Парламента сазива, и за њу предлаже дневни ред, предсједник Парламента 5 дана прије истека рока у члану 19. Пословника.

#### **Члан 22.**

Конститутивном сједницом Парламента, до избора новог представника, предсједава предсједник претходног сазива Парламента.

У случају спријечености предсједника из претходног сазива Парламента да предсједава конститутивном сједницом, истом предсједава потпредсједник претходног сазива Парламента.

У изузетним случајевима спријечености и предсједника и потпредсједника претходног сазива Парламента, конститутивном сједницом предсједава генерални секретар Парламента уз делегирана овлаштења од стране предсједника Парламента.

#### **Члан 23.**

На конститутивној сједници Парламента врши се потврда мандата чланова новог сазива Парламента и избор: предсједника, потпредсједника и генералног секретара Парламента и других мандата са задужењима у оквиру парламента.

### **2. ПОТВРДА МАНДАТА**

#### **Члан 24.**

Потврду мандата чланова Парламента врши предсједавајући конститутивном сједницом Парламента.

Предсједавајући конститутивном сједницом саставља потврдну листу на основу избора за чланове Парламента и доноси одлуке о изабраним члановима Парламента, по изборним јединицама и чланове носиоце мандата, која садржи: име, презиме и студијски програм.

#### **Члан 25.**

Потврда мандата чланова Парламента врши се потписивањем потврдне листе о успостављању мандата и избору нових чланова Парламента.

### **3. ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 26.**

Кандидата за предсједника Парламента може предложити најмање један члан Парламента.

Члан Парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Приједлог за кандидата за предсједника подноси се предсједавајућем.

Након прикупљања приједлога, предсједавајући саставља коначну листу кандидата за предсједника Парламента по азбучном реду.

#### **Члан 27.**

Гласање за предсједника Парламента је јавно.

Члан Парламента може гласати само за једног кандидата.

Гласањем руководи предсједавајући и гласа се подизањем руку.

#### **Члан 28.**

За предсједника Парламента мандат добија онај кандидат који је добио просту већину гласова од укупног броја чланова Парламента.

Уколико је предложен један кандидат, а није добио већину гласова, врши се предлагање новог кандидата и поступак гласања се понавља.

Уколико су предложена два кандидата, а ни један није добио већину гласова, поступак гласања се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину гласова, гласа се за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Уколико ни у другом кругу гласања није изабран нити један кандидат, поступак гласања се понавља.

#### **Члан 29.**

Након избора предсједника Парламента, новоизабрани предсједник Парламента предсједава даљим радом Парламента.

#### **4. ИЗБОР ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА**

##### **Члан 30.**

Кандидата за потпредсједника предлаже најмање један члан Парламента.  
Избор потпредсједника се спроводи по процедури за избор предсједника Парламента.

#### **5. ИЗБОР СТУДЕНТСКОГ ЗАСТУПНИКА И ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА**

##### **Члан 31.**

Кандидата за студентског заступника предлаже најмање један члан Парламента.  
Избор студентског заступника спроводи се по процедури за избор предсједника Парламента.  
Кандидата за генералног секретара предлаже најмање један члан Парламента.  
Избор генералног секретара спроводи се по процедури за избор предсједника Парламента.

#### **VI ПРЕДСЈЕДНИШТВО ПАРЛАМЕНТА**

##### **1. САСТАВ И ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДСЈЕДНИШТВА**

##### **Члан 32.**

О спровођењу општих аката и одлука Парламента између двије сједнице задужено је Предсједништво Парламента (у даљем тексту: Предсједништво).

##### **Члан 33.**

Предсједништво чине: предсједник, потпредсједник, студентски заступник и представници формираних комисија.  
У раду Предсједништва учествује и генерални секретар Парламента, без права на глас.



## **2. РАД ПРЕДСЈЕДНИШТВА**

### **Члан 34.**

Радам предсједништва руководи предсједник Парламента.

Предсједништво доноси одлуке једногласном одлуком чланова Предсједништва и на основу већине чланова Парламента.

Уколико одлука посједује већину у Парламенту, а штетна је по интересе студената, члан Предсједништва може повући вето и спријечити доношење одлуке.

У изузетним случајевима може се донијети одлука о неспровођењу одлуке и исто тако о поновном спровођењу одлуке.

### **Члан 35.**

Предсједништво Парламента доноси одлуке од виталног интереса у име и за рачун Парламента, у случају недржавања сједнице Парламента.

### **Члан 36.**

Парламент мора потврдити одлуке, од виталног интереса по студенте, донијете од стране Предсједништва на првој наредној сједници Парламента.

## **3. РАД ПРЕДСЈЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 37.**

Задужења предсједника Парламента су следећа:

- организује, сазива и руководи сједницама Парламента,
- заступа и представља Парламент Универзитета,
- потписује акте које доноси Парламент и стара се о њиховом спровођењу,
- руководи радом Предсједништва Парламента,
- може одредити генералног секретара Парламента који не мора бити из редова чланова Парламента,
- подноси извјештај о раду Парламента,
- предлаже план и програм рада Парламента и преузима мјере за његово спровођење,
- врши послове које му повјери Предсједништво Парламента,
- стара се о унапређењу квалитета рада Парламента,
- одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству по одлукама Парламента,

- обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и Пословником.

#### **Члан 38.**

Предсједнику Парламента престаје функција након истека мандата члана Парламента или прије истека времена у случају оставке.

У случају подношења оставке, предсједнику Парламента престаје функција даном одржавања сједнице на којој је поднио оставку, односно на првој наредној сједници Парламента, ако је оставку поднио између двије сједнице.

Престанак функције предсједника Парламента констатује Парламент.

#### **Члан 39.**

У случају престанка функције предсједника Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, Парламент ће на истој, најкасније на наредној сједници, извршити избор предсједника Парламента у складу са одредбама Пословника. У случају престанка функције предсједника Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, дужност предсједника Парламента, до избора новог врши потпредсједник Парламента.

#### **Члан 40.**

Предсједник Парламента може бити разријешен задужења уколико:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- не испуњава дужности у складу са Пословником,
- крши одредбе Статута Универзитета, Пословник и опште акте Парламента,
- злоупотреби положај предсједника.

Иницијативу за разрјешење предсједника Парламента може покренути најмање двије трећине чланова Парламента писменим захтјевом, уз адекватно и детаљно образложење. Гласање о разрјешењу предсједника Парламента обавља се на наредној сједници која мора бити одржана у року од 15 дана од дана подношења иницијативе за разрјешење.

Уколико Парламент не изгласа разрјешење предсједника Парламента, нова иницијатива за разрјешење се не може поднијети прије истека 2 мјесеца од дана гласања на претходну иницијативу.

### **4. РАД ПОТПРЕДСЈЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 41.**

Задужења потпредсједника Парламента су следећа:

- помаже предсједнику Парламента у вршењу послова из његовог круга дјеловања,
- учествује у раду Предсједништва Парламента,
- потписује акте Парламента за које га је предсједник писменом или усменом одлуком овластио,
- замјењује предсједника Парламента у његовом одсуству.

#### **Члан 42.**

У случају престанка функције потпредсједника Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, Парламент ће на истој, најкасније на наредној сједници, извршити избор потпредсједника Парламента у складу са одредбама Пословника.

### **5. РАД СТУДЕНТСКОГ ЗАСТУПНИКА**

#### **Члан 43.**

Задужења студентског заступника Парламента су следећа:

- стара се о ставовима и интересима студената Универзитету,
- залаже се за права студената и њихове интересе,
- учествује у раду Предсједништва,
- ставља вето на доношење одлука које су штетне по интересе студената.

#### **Члан 44.**

У случају престанка функције студентског заступника Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, Парламент ће на истој, најкасније на наредној сједници, извршити избор студентског заступника Парламента у складу са одредбама Пословника.

### **6. РАД ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 45.**

Задужења генералног секретара Парламента су следећа:

- помаже предсједнику и потпредсједнику Парламента у припреми и вођењу сједница,
- учествује у раду Предсједништва, без права на глас,

- води записник на сједницама Парламента,
- стара се о архиви Парламента,
- врши друге послове одређене Пословником и одлуком председника Парламента.

#### **Члан 46.**

Генералног секретара Парламента бира Парламента или председник Парламента из реда студената Универзитета.

#### **Члан 47.**

Мандат генералног секретара престаје конституисањем новог сазива Парламента, при чему он врши своје послове до именовања новог генералног секретара.

#### **Члан 48.**

У случају престанка функције генералног секретара Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, Парламент или председник Парламента ће на истој, најкасније на наредној сједници, извршити избор генералног секретара Парламента у складу са одредбама Пословника.

У случају престанка функције генералног секретара Парламента прије истека времена на које је изабран, односно у случају оставке, дужност генералног секретара Парламента, до избора новог врше председник и потпредседник Парламента.

## **VII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 49.**

Парламент ради на сједницама утврђеним дневним редом.  
Парламент засједа најмање два пута у току једног семестра.

#### **Члан 50.**

Сједницу Парламента сазива председник Парламента на сопствену иницијативу, на приједлог студентског заступника или на приједлог најмање једне половине чланова Парламента.

Предсједник Парламента је дужан да сазове сједницу Парламента на писани захтјев студентског заступника или једне половине чланова Парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтјева.

У одсуству предсједника, сједницу сазива потпредсједник Парламента.

#### **Члан 51.**

Приједлог дневног реда сједнице припрема предсједник Парламента.

Уколико се сједница сазива на приједлог студентског заступника или једне половине чланова Парламента, подносилац приједлога је дужан да приложи и приједлог дневног реда уз одговарајуће образложење.

#### **Члан 52.**

Предсједник Парламента писаним путем одређује дан, вријеме и мјесто одржавања сједнице, са приједлогом дневног реда најмање три дана прије дана за који се сједница сазива.

Позив на сједницу доставља се члановима Парламента лично, електронском поштом или писаним путем.

Обавјештење о одржавању сједнице доставља се секретару Универзитета.

Предсједник Парламента може да одложи вријеме, односно дан одржавања заказане сједнице, на сопствену иницијативу, или на писмени захтјев двије трећине чланова Парламента, о чему предсједник благовремено обавјештава чланове Парламента.

Одлагање сједнице не смије бити дуже од пет радних дана.

## **2. ОТВАРАЊЕ СЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 53.**

Сједницу Парламента отвара и њоме руководи предсједник Парламента.

У одсуству предсједника сједницом Парламента руководи потпредсједник.

#### **Члан 54.**

Кворум за одржавање сједнице постоји ако је за вријеме трајања сједнице присутно више од половине укупног броја чланова Парламента.

#### **Члан 55.**

Предсједавајући отвара сједницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Парламента, констатује број чланова који присуствују сједници.

Уколико предсједавајући констатује да на почетку сједнице није присутно најмање једна половина од укупног броја чланова Парламента, сједница се одлаже за један сат.

Уколико ни послије одлагања почетка сједнице, од једног сата, не постоји кворум за одржавање сједнице Парламента, о новом термину одржавања сједнице одлучује Предсједништво у току од 25 сати, при чему одлагање не може бити дуже од пет радних дана.

О одлагању одржавања сједнице чланови Парламента се обавјештавају путем телефона или електронском поштом.

#### **Члан 56.**

На почетку рада, предсједавајући обавјештава Парламент о члановима који су спријечени да присуствују сједници, као и о томе ко је позван на сједницу, након чега даје потребна обавјештења у вези са радом на сједници и другим питањима.

На сједницама Парламента, у дискусији, поред чланова Парламента, може учествовати сваки студент Универзитета, односно посматрач сједнице, у одвојеном дијелу просторије, док овлаштени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив на сједницу и друга лица од интереса о којима одлучује предсједавајући могу учествовати у дискусији.

Студенти морају да поштују кодекс понашања и не ометају ток сједнице.

Уколико се деси да студенти који присуствују одржавању сједнице Парламента праве буку или на било који начин ометају одржавање сједнице морају бити уклоњени са исте.

#### **Члан 57.**

По утврђивању кворума за рад и отварања сједнице, предсједавајући Парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује Парламент јавним гласањем, и до краја сједнице се не може мијењати.

Предсједавајући излаже предложени дневни ред Парламенту.

Приједлог за допуну или измјену дневног реда може поднијети било који члан Парламента, било који органи или тијело Универзитета, као и свако коме је упућен позив на сједницу.

Парламент одлучује посебно о сваком приједлогу за измену или допуну предложеног дневног реда јавним гласањем.

О дневном реду у цјелини, Парламент одлучује, јавним гласањем након изјашњавања о свим приједлозима за измјену и допуну предложеног дневног реда.

Парламент је дужан да се изјасни о сваком приједлогу за измену и допуну дневног реда, и да подносиоцу приједлога образложи одлуку о уврштењу или неуврштењу приједлога у дневни ред.

#### **Члан 58.**

Прва тачка дневног реда сједнице Парламента је усвајање дневног реда за тренутну сједницу.

Студентски заступник посебно али и сваки члан Парламента имају право да ставе примједба на записник.

О основаности примједбе на дневни ред одлучује Предсједништво.

### **3. ВОЂЕЊЕ СЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 59.**

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Ријеч за дискусију даје предсједавајући.

#### **Члан 60.**

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда сједнице Парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда, уколико га има,
- предсједник Парламента,
- студентски заступник,
- чланови Парламента редом који се јављају за ријеч предсједавајућем.

#### **Члан 61.**

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

#### **Члан 62.**

Уколико се члан Парламента у свом излагању на сједници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику, о чему одлучује предсједавајући.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје ријеч одмах по завршетку излагања претходног говорника, осим ако неко од чланова Парламента не покреће процедурално питање.

Реплика на реплику није дозвољена.

#### **Члан 63.**

Нико не може да говори на сједници Парламента прије него што затражи и добије ријеч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајућег, у случајевима предвиђеним Пословником.

За вријеме говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, збуњивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који омета и угрожава слободу говора.

#### **Члан 64.**

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује Парламент.

#### **Члан 65.**

Када се утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Парламенту представља приједлог одлуке о размотреном питању, након чега се приступа одлучивању по тачки дневног реда, по поступку предвиђеним Пословником.

#### **Члан 66.**

Председавајући прекида рад Парламента када утврди недостатак кворума на сједници, или ако то закључи Парламент.

Наставак сједнице мора бити одржан у року од највише 5 радних дана.

Председавајући може одредити, уколико је потребно, и паузу у раду Парламента.

У случају одређивања паузе у раду Парламента, председавајући обавјештава чланове Парламента о наставку сједнице.



#### **4. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЈЕДНИЦИ**

##### **Члан 67.**

О реду на сједници Парламента стара се предсједавајући. Због повреде реда на сједници, предсједавајући може да изрекне мјере: опомену, одузимање ријечи или искључење са сједнице.

##### **Члан 68.**

Опомена се изриче учеснику дискусије уколико:

- говори прије него што је затражио и добио ријеч,
- прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора,
- прекорачи вријеме за дискусију – уколико је одређено, или понавља тезе које је већ изнио, или се удаљио од теме,
- употребљава увредљиве изразе или вријежа или омаловажава саговорнике
- другим поступцима нарушава ред на сједници или поступа противно одредбама Пословника.

##### **Члан 69.**

Мјера одузимања ријечи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене мјере опомене, а који и после тога чини повреду овог Пословника, Говорник коме је изречена мјера одузимања ријечи, дужан је да, без приговора престане са излагањем.

##### **Члан 70.**

Мјера удаљења са сједнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мјера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника сједнице. Учесник дискусије коме је изречена мјера удаљења са сједнице дужан је да се удаљи из просторије у којој се одржава сједница.

##### **Члан 71.**

Уколико предсједавајући не може редовним мјерама да одржи ред на сједници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мјере опомене одузимања ријечи и удаљења са сједнице се примјењују за сједницу на којој су изречене

## 5. ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

### Члан 72.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, предсједавајући закључује сједницу Парламента.

### Члан 73.

О раду на сједници Парламента води се записник.

Записник садржи датум, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, сажетке питања која су разматрана на сједници, резултате гласања по тачкама дневног реда, одлуке, закључке и препоруке, изречене мјере и др.

Записници са сједница Парламента се цјелокупном документацијом се трајно чувају у архиви Парламента у физичкој и електронској форми и о томе се стара генерални секретар Парламента.

## VIII ОДЛУЧИВАЊЕ

### Члан. 74.

Одлуке Парламента се доносе простом већином гласова од броја присутних чланова Парламента.

Парламент одлучује гласањем чланова Парламента у складу са Пословником.

Чланови гласају „за“ и „против“ приједлога или одлуке, или се уздржавају од гласања.

### Члан 75.

Сваки члан при гласању о неком приједлогу или одлуци може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, предсједавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

## **IX СТУПАЊЕ ОДЛУКА НА СНАГУ**

### **Члан 76.**

Одлуке Парламента важе тренутно од доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

## **X ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 77.**

Сваки члан Парламента има право да активно учествује у раду Парламента, да бира и буде биран за мандат у Парламенту, да покрене иницијативе и да даје приједлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Парламента и његових радних тијела.

Члану Парламента се не може ускратити присуство на сједницама Парламента, изузев ако му није изречена мјера удаљења.

Чланови Парламента дужни су да активно учествују у раду Парламента, као и да поштују одредбе Пословника и опште акте, односно одлуке које доноси Парламент.

### **Члан 78.**

Чланови радних тијела Парламента дужни су да присуствују сједницама радних тијела чији су чланови и да се за њих припремају.

### **Члан 79.**

На сједницама Парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо на основу Одлуке о употреби језика и писма студентског парламента бр. 1-162-8/22.

### **Члан 80.**

Члану Парламента престаје мандат прије истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или ако му за вријеме трајања мандата престане статус студента.

### **Члан 81.**

Члан Парламента може бити разријешен дужности ако:

- прекрши Пословник о дисциплинској одговорности студента,
- не испуњава дужности у складу са Пословником,

- крши одредбе Статута Универзитет, Пословник или опште акте Парламента,
- злоупотреби положај члана Парламента.

Иницијативу за разрешење члана Парламента покреће предсједник Парламента или најмање једна половина чланова Парламента, писменим захтјевом уз адекватно образложење.

Гласање о разрешењу члана Парламента обавља се на наредној сједници Парламента која мора бити одржана у року од 15 дана од дана подношења иницијативе за разрешење.

Уколико парламент не изгласа разрешење члана Парламента, нова иницијатива за разрешење се не може поднијети прије истека најмање 2 мјесеца од дана гласања по иницијативи.

#### **Члан 82.**

Члан Парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је предсједнику Парламента.

Предсједник Парламента, оставку одмах доставља Парламенту.

### **XI ЈАВНОСТ РАДА ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 83.**

Сједнице Парламента отворене су за јавност.

Парламент може донијети одлуку, простом већином гласова од укупног броја присутних чланова Парламента, да сједница буде затворена за јавност.

### **XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 84.**

Одлуке о измјенама и допунама Пословника доноси се простом већином укупног броја чланова Парламента.

Измјене и допуне Пословника може предложити најмање један члан Парламента писменим путем уз детаљно образложење приједлога.

#### **Члан 85.**

Даном ступања на снагу овог акта престаје да важе *Правила студентског представничког тијела, Универзитета Синергија, Бијељина, бр. 2483 / 11 од 19.10.2011. године.*

Пословник ступа на снагу петог дана од дана доношења.

Председавајући, председник парламента



*Стојановић Љубишко*

---

Раје Баничића бб, Бијељина, Република Српска  
Тел: 055 21 71 01, 055 21 71 00; Факс: 055 21 90 71  
Email: univerzitet@sinergija.edu.ba

